



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Januari 2022

Opgemaakt door: Pedagogisch coach / beleidsmedewerker / directie
In overleg met: Team Vlindertuin / pedagogisch coach Kinderopvangcoach
Actualisatiedatum: 24 Januari 2022
Versie: Januari 2022 – versie 4

colofon

Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf de Vlindertuin

In dit document staat een omschrijving van de voor kinderdagverblijf de Vlindertuin kenmerkende visie op kinderopvang.

Doelgroep: Alle pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf de Vlindertuin, ouders, andere belangstellenden

Versie: Maart 2021 versie 1.0-2021

Update: 24 Januari 2022 versie 4

Opslagplek: **Kwaliteitsmap: Inspectie Kinderopvang**

Bijbehorende documenten

Beleid veiligheid en gezondheid/coachplan 2022

Coachplan 2022

Met vragen over dit document kun je terecht bij de directie en/of pedagogisch coach.

Overzicht wijzigingen 2022

Wijzigingen m.b.t. specifieke inhoud:

- Coaching- en beleidsuren 2022 bijgewerkt (peildatum 01/01/2022)
- Overdracht formulier basisschool beschreven i.p.v. peuterestafette
- Nieuwe Klachtenafhandeling
- Colofon toegevoegd

PAUSE
*
INBERG INFO
BANKT2

Inhoud	
Inleiding	4
Uitgangspunten pedagogisch beleid	6
Doelstelling	6
Visie	7
Vier pedagogische basisdoelen	7
Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:	8
Vertrouwelijke omgeving bieden	8
Emoties van kinderen	9
Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:	10
Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:	11
Eigen mogelijkheden van het kind	11
De motorische, intellectuele en creatieve ontwikkeling	12
Motorische ontwikkeling	12
Intellectuele ontwikkeling	12
Creatieve ontwikkeling	12
We leren kinderen te kijken naar hun eigen gedrag	12
Lichamelijke ontwikkeling (spelenderwijs uitgedaagd worden)	13
Corrigeren en belonen	14
Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:	14
Andere waarden en normen	15
Signalering en uitwisseling en doorverwijzing	16
Doorgaande ontwikkelingslijn van het kind	17
Overgang naar de basisschool	17
Overdracht formulier	17
Zes ontwikkelingsgebieden:	18
Uitdaging binnen de groep	19
Inrichting van de ruimte	19
Eisen aan de ruimtes	19
Keuze van speelgoed	20
Opvang in een groep	20
De dagindeling	20
Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen	21
Verlaten stamgroep	22
Extra dagdelen	22
Vaste gezichten voor baby's	22
Afwijken beroepskracht – kind ratio	23
Activiteitsaanbod	24
Het kind in de groep	24

Grenzen stellen	24
Wij 'straffen' gedrag, niet het kind	24
Vriendjes en vriendinnetjes	25
Verdriet en troosten	26
Zieke kinderen	26
Mentorschap	27
Vaste mentor per kind	27
Hechte band door mentorschap	27
Wie is de mentor?	28
Wennen	28
Extern wenbeleid	28
Intern wenbeleid	29
Ouders	30
Delen van opvoedingsverantwoordelijkheid met ouders	30
Afscheid nemen	30
Halen en brengen van kinderen	30
Overdracht	31
Oudergesprekken	31
Oudercommissie	32
Ouderinformatie	32
Feesten	32
Omgaan met verschillende culturen	32
Personeel	33
Beroepskrachten en opleiding	33
VOG/continu screening	33
Achterwachtregeling	33
Invalkrachten	34
Pedagogisch Coach/ beleidsmedewerker	34
Stagiaires	36
Taken stagiaires BOL (beroeps opleidende leerweg)	36
Kinderen begeleiden	36
Kinderen verzorgen	36
Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden	36
Ruimten en materiaal beschikbaar houden	37
Verantwoordelijkheden en de minimale eisen van de stagiaire op de groep	37
Begeleiding	38
Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker	38
Taken	39
Verantwoordelijkheden	39
Taal (voertaal)	40

Veiligheids- en gezondheidsbeleid	40
Klachtenafhandeling	41
Interne klachtenregeling 2021	42
Definities Organisatie: KDV de Vlindertuin	42
Voortraject klacht	43
Indienen klacht	43
Behandeling klacht	43
Externe klachtafhandeling	43
Contact met derden	44

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf De Vlindertuin BV. Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld om de volgende redenen:

- Het is een leidraad voor de pedagogisch medewerkers en biedt houvast bij de dagelijkse omgang met de kinderen;
- Het informeert ouders/verzorgers van kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken, over onze werkwijze en de manier van omgang met de kinderen;
- Andere betrokkenen zoals gemeente en GGD kunnen inzicht krijgen in onze pedagogische werkwijze.

Kinderdagverblijf De Vlindertuin heeft 1 vestiging met daarin 2 groepen en is gevestigd in kerkcentrum De Pijler, Ketelmeerstraat 90 te Lelystad. De Rupsjes en De Vuurvlinders zijn verticale groepen (leeftijd van 10 weken tot 4 jaar). De maximale groeps capaciteit is 16 kinderen per dag, onder leiding van 3 gediplomeerde pedagogisch medewerkers per groep.

De ruimte bestaat uit meerdere lokalen. Er is 1 grote groepsruimte per groep waar de kinderen over het algemeen spelen. Beide groepen hebben een eigen slaapkamer. Daarnaast is er een grote binnenhal waar de kinderen bij slecht weer kunnen spelen. Bij mooi weer kunnen de kinderen buiten spelen op onze zeer grote buitenspeelplaats.

De Vlindertuin heeft gekozen voor verticale groepen, omdat het vele voordelen biedt voor ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers:

- de band tussen kind, ouder en pedagogisch medewerker is hechter, omdat de kinderen tot hun vierde jaar op dezelfde groep blijven.
- De band tussen de kinderen is sterker omdat ze samen opgroeien
- Er is een grotere continuïteit en stabiliteit op de groep.
- Er kunnen meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op 1 groep geplaatst worden.
- Kinderen hebben meer gelegenheid om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen.
- Kinderen stimuleren elkaar (bv zindelijkheidstraining, taalontwikkeling)
- Het verantwoordelijkheidsgevoel wordt ontwikkeld (oudere kinderen kunnen de jongeren helpen).

Op de groep mogen per dag maximaal 3 kinderen in de leeftijd van 0-1 jaar aanwezig zijn. Er worden dan 3 pedagogisch medewerkers ingezet. Wij kijken naar de inzet van het aantal beroepskrachten op basis van de rekentool (www.1ratio.nl). Verder streven wij ernaar om meerdere kinderen van dezelfde leeftijd per dag op te vangen.

Met dit pedagogisch beleid hopen wij u als ouder(s)/verzorger(s) inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat van De Vlindertuin te geven. Een werkwijze die moet leiden tot een plek waar kinderen het fijn vinden om te verblijven en waaraan u als ouders uw kind met een gerust hart kunt toevertrouwen.

Kinderdagverblijf de Vlindertuin streeft naar het bieden van kwalitatief goede opvang. Het vastleggen van de gang van zaken middels een pedagogisch beleidsplan beschouwen wij als

onderdeel van het leveren van kwaliteit. Zo weet iedereen waar hij aan toe is en wat men wel en niet kan verwachten.

Dit beleid moet meer zijn dan een theoretisch betoog. Een pedagogische visie kan niet los gezien worden van de houding van het personeel. Wat wij willen bereiken, staat immers niet los van de vraag hoe wij dat wensen te bereiken. In de komende jaren zullen wij ervoor zorgen dat wat op papier staat ook in de praktijk wordt uitgedragen: het beleid wordt besproken, getoetst, vertaalt naar de praktijk, geëvalueerd en uiteindelijk - indien nodig - aangepast. Sommige hoofdstukken zijn meer uitgewerkt dan anderen.

Uitgangspunten pedagogisch beleid

Kinderen worden beschermd en gekoesterd door hun ouder(s). Daar wordt de basis gelegd voor hun verdere leven. De relatie die zij opbouwen met ouder(s), broers en zusters, oma's en opa's is van primair belang. Zij vormen de zogeheten 'binnenwereld' voor het kind.

Eén van de eerste momenten dat een klein kind in aanraking komt met de 'buitenwereld' is op het kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is een maatschappij in het klein waar kinderen relaties aangaan met andere volwassenen en kinderen. Kinderen worden op een andere manier gestimuleerd door de mensen om hen heen en door het materiaal dat zij krijgen aangeboden. Deze kennismaking met de 'buitenwereld' moet zorgvuldig gebeuren. Kinderopvang biedt een ondersteuning voor ouders die buitenshuis werken of studeren en/of andere bezigheden hebben, maar het draagt ook bij aan het verbreden van de leefwereld en de ontwikkeling van het kind. De manier waarop de Vlindertuin dat doet, wordt omschreven in dit pedagogische beleid.

PAUSE
*
IN BERG BEVO
BESLUIT 2

Doelstelling

De Vlindertuin vindt dat kinderopvang voor iedereen toegankelijk moet zijn en tegemoet dient te komen aan het zich ontwikkelende kind en de behoeften van de ouder. Het kinderdagverblijf biedt een veilige, vertrouwde en daartoe speciaal ingerichte ruimte, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en evenwichtige personen.

Dit willen wij bereiken door een situatie te creëren, waarin kinderen:

- ✓ *Zich optimaal kunnen ontplooiën;*
- ✓ *Zich optimaal kunnen ontwikkelen;*
- ✓ *Zich prettig en veilig voelen;*
- ✓ *Voor zichzelf opkomen;*
- ✓ *Leren met respect met elkaar en zichzelf om te gaan;*
- ✓ *Kennismaken met normen en waarden;*
- ✓ *Positief en zelfstandig in de maatschappij staan;*
- ✓ *Sociaalvaardig zijn.*

Visie

Wij gaan er vanuit dat ieder kind uniek is en dat het zich ontwikkelt op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Door middel van een kwalitatief goede opvang, willen wij de juiste

voorwaarden scheppen, zodat tijdens de afwezigheid van hun ouders de kinderen zich kunnen ontwikkelen en ontplooiën als zelfstandige en zelfbewuste kinderen, die elkaar respecteren en accepteren. Dit kan mede mogelijk gemaakt worden door ieder kind op zijn eigen tempo en met zijn mogelijkheden op sociaal emotioneel gebied te ondersteunen, waardoor ze zullen opgroeien tot volwaardige personen in deze samenleving.

Vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen waar wij onze werkwijze op baseren:

- 1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid
- 2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- 3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties
- 4 Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

Deze basisdoelen kan je vertalen in de volgende vragen:

1 Heeft een kind het naar zijn zin?

2 Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem?

3 Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?

4 Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:

Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open om te spelen en te leren. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door de groepsleiding, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:

Het kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende ontwikkelingen motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen.

Door het leren van sociale competenties geeft je aan kinderen kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de

kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:

Het vertrouwen en de mogelijkheden dat het kind in de groep krijgt om zichzelf te ontplooien. Ieder kind is uniek! We geven de kinderen een gevoel van veiligheid door structuur en regelmaat aan te bieden.

Er zijn vaste pedagogisch medewerkers en regels op de groep, waar de pedagogisch medewerkers consequent mee omgaan, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn.

De pedagogisch medewerkers gaan respectvol en liefdevol om met de kinderen. Ze scheppen de voorwaarden waarbinnen elk kind zichzelf kan zijn en zichzelf kan ontwikkelen. Dit wordt gedaan door goed naar de kinderen te luisteren en voor hen open te staan zonder direct een oordeel over hen te geven.

De pedagogisch medewerkers proberen rekening te houden met de wensen van de kinderen. Als dit niet mogelijk is, wordt uitgelegd waarom dit niet kan.

Bij activiteiten en opdrachten houden we rekening met wat het kind wel en niet kan; we geven het kind de tijd en de ruimte en stimuleren het kind om zelf dingen te doen. De ruimte is groot genoeg voor spel en zo ingericht dat kinderen zich vrij kunnen bewegen.

Praktijkvoorbeelden:

- *We reageren enthousiast als een kind iets goed gedaan heeft.*
- *Als we bezig zijn met zindelijkheidsstraining prijzen we het kind als het heeft geplast op een potje en we straffen het niet als het in de broek geplast heeft.*
- *We proberen kinderen te stimuleren om aan een activiteit mee te doen, maar we dwingen niet.*

Vertrouwelijke omgeving bieden

Als een kind het kindercentrum bezoekt wordt de kring van mensen om hem heen een stuk groter. We bieden het kind in de eerste plaats een vertrouwde omgeving, waar het zich veilig en geborgen voelt. Belangrijk is om een kind te leren vertrouwen in zichzelf te hebben. Zo trachten we het kind weerbaarder te maken.

Onze pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij zich aan afspraken houden die zij maken met ouders en kinderen. Wij geven daarin het goede voorbeeld en op deze manier kunnen wij een wederzijdse vertrouwensband opbouwen. De ouders en kinderen kunnen ervan op aan dat wij ze niet in een gevaarlijke of onveilige situatie brengen, noch fysiek, noch metaal.

Praktijk voorbeelden:

- *We stimuleren kinderen met spelactiviteiten (tast en ontdekkings- activiteiten).*
- *We laten kinderen helpen spullen klaar te zetten en op te ruimen.*

Emoties van kinderen

We geven kinderen de ruimte hun emotie te uiten, zoals blijdschap, woede en verdriet. We proberen dit in goede banen te leiden. Met name agressief gedrag van kinderen proberen we te sturen, om te voorkomen dat het kind zichzelf of andere kinderen pijn doet. Ook proberen we te achterhalen waar met name agressief gedrag vandaan komt en proberen hier een oplossing voor te zoeken.

We zorgen voor een sfeer van geborgenheid, veiligheid en openheid. We maken samen grapjes en plezier, we troosten bij verdriet of pijn. We laten een kind voelen dat we, ook als het boos is, om hem/haar geven.

We laten de kinderen weten dat ze serieus genomen worden.

Elk kind gaat op een eigen manier met emoties om. Het ene kind uit boosheid en/of frustratie door schoppend en gillend op de grond te liggen. Het andere kind trekt zich huilend terug.

Ook blijdschap uiten kinderen op verschillende wijzen. We proberen elk kind emotioneel te ondersteunen. Zelfs bij heel jonge kinderen kun je emoties zoals blijdschap, plezier, boosheid en verdriet benoemen bijvoorbeeld met behulp van een boekje.

Praktijkvoorbeelden:

- *Als er zorgen zijn, verdriet of pijn, staat de pedagogisch medewerkers klaar met een luisterend oor en troost; er wordt rekening gehouden met de gevoelens van het kind.*
- *Ook bespreken we met de groep als er blijde gebeurtenissen zijn, zoals een verjaardag, geboorte of een trouwerij.*
- *Gedurende de hele dag krijgen kinderen ondersteuning van de pedagogisch medewerkers bij hun eigen inspanningen, ideeën en initiatieven.*
- *Kinderen krijgen aanmoediging voor hun prestaties. Bijv. "Je hebt de bal gerold". "Dank je wel dat je de kaas op tafel hebt gelegd". "je bent helemaal naar mij gekropen". "Je hebt alle zachte blokken op elkaar gestapeld".*
- *De pedagogisch medewerkers betrekken de kinderen bij het aangeven van wat het probleem is door: informatie te verzamelen over wat er gebeurd is of het probleem in het kort samen te vatten.*
- *Elk kind dat een conflict heeft is betrokken bij het proces van het vinden en kiezen van een oplossing voor het probleem. Pedagogisch medewerkers moedigen kinderen aan oplossingen te bedenken of reiken zelf keuzes aan en kiezen samen met de kinderen een oplossing uit. Bijv. De pedagogisch medewerker vraagt: "willen jullie mijn idee horen?" Kinderen krijgen van de pedagogisch medewerkers ondersteuning bij het uitvoeren van de oplossing, als dat nodig is.*

PAUSE
*
INBERG INFO
BANKT2

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:

De sociale competenties zijn mogelijkheden die het kind heeft of kan ontwikkelen met betrekking tot zijn gedrag en emoties ten opzichte van de anderen. Elk kind in de groep is gelijk. We leven in een multiculturele samenleving. Discriminatie wordt niet getolereerd, of dit nu om huidskleur, haarkleur of om postuur e.d. gaat.

Door elkaar te helpen en te stimuleren leren kinderen rekening met elkaar te houden. Door de specifieke situatie in een kinderdagverblijf komen kinderen al heel jong in contact met heel veel andere kinderen en volwassenen. Zeker in een verticale groep leren de kinderen al vroeg rekening te houden met andere leeftijden.

Sociaal gedrag, zoals bijv. anderen niet storen, netjes eten of op je beurt wachten, is gemakkelijker aan te leren wanneer kinderen zien dat leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers het goede voorbeeld geven.

Het is belangrijk om de regels binnen de groep duidelijk te maken waar we ons als pedagogisch medewerkers dan zelf ook aan houden. De kinderen corrigeren zich dan vaak al zelf!

Kinderen worden in de groep gestuurd in de omgang met andere kinderen o.a. door hen te leren samen te spelen, rekening te houden met anderen, om de beurt te spelen, te belonen en te stimuleren.

Praktijkvoorbeelden:

- *Bij het eten wachten we tot iedereen eten heeft.*
- *Als een kind twee poppen pakt en er wil nog iemand mee spelen en het kind geeft er een aan het andere kind, dan prijzen we dat.*
- *Een ouder kind vragen om een jonger kind te helpen met bijv. het aantrekken van de schoenen of het maken van een puzzel.*
- *Geborgenheid: een kind voelt zich niet lekker of heeft verdriet, dan wordt het getroost door de pedagogisch medewerkers.*
- *Veiligheid: door de kinderen een vaste structuur aan te bieden in de dagindeling, vaste eet- en slaaptijden.*
- *Gedurende de hele dag hebben kinderen interacties met andere kinderen op een vriendelijke belangstellende manier. Bijvoorbeeld;. ze helpen elkaar als ze vallen, kijken samen in een boek, voeren gesprekjes met elkaar of knuffelen elkaar.*
- *Gedurende de hele dag wordt de communicatie tussen kinderen verwoord door een pedagogisch medewerker.*

PAUSE
*
INBERG INFO
BANKT2

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:

Het ik, het karakter, de eigen grenzen en erfelijke factoren spelen bij persoonlijke competenties een rol. Ieder kind ontwikkelt zijn verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden in zijn eigen tempo.

Kinderen worden dan ook niet aangesproken op hun leeftijd maar op de mogelijkheden. Het ene kind is er aan toe om met anderhalf jaar aan zindelijkheidsstraining te beginnen, terwijl het andere kind daar absoluut nog niet aan toe is.

We stimuleren kinderen door dingen voor te doen en duidelijk te zijn in de opdrachtjes. We komen met initiatieven om kinderen nieuwe ideeën te geven en stimuleren ze hierop voort te borduren.

We vinden het van belang dat kinderen zelf dingen doen, zonder dat wij als pedagogisch medewerkers daar gelijk op inspringen. Van 'zelf doen', leren kinderen veel! Tevens houden we rekening met de mogelijkheden binnen het kinderdagverblijf en de groep waarin het kind verblijft.

We proberen de eigenheid van het kind (karakter, temperament, leeftijd, emotionele ontwikkeling) d.m.v. bijsturen en beloning te stimuleren, zonder de spontaniteit van de kinderen uit het oog te verliezen.

Praktijkvoorbeelden:

- *Als de kinderen naar buiten gaan stimuleren we de kinderen om zelf hun jas aan te trekken. Lukt het niet dan helpen we ze hierbij en leggen uit hoe ze het de volgende keer zelf kunnen proberen.*
- *Als de kinderen gaan slapen proberen ze zichzelf uit te kleden, eventueel met hulp van een ander kind of pedagogisch medewerker.*
- *Regelmatig kinderen meenemen naar de wc, hen op het potje of de wc zetten als ze dat willen en de kinderen prijzen als er iets gedeponeed wordt, helpt bij de zindelijkheidsstraining. Er wordt gestimuleerd, nooit gedwongen.*
- *Kinderen hebben van nature de behoefte om nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Op een gegeven moment willen ze niet meer geholpen worden en dat respecteren we. We proberen de kinderen te stimuleren door ze aan te moedigen steeds meer zelf te doen.*

We geven kinderen verantwoordelijkheden die ze aankunnen en prijzen als iets lukt. We geven de kinderen het gevoel dat ze best fouten mogen maken. We stimuleren om het nog eens te proberen en hulp te bieden als de kinderen dit nodig hebben.

Eigen mogelijkheden van het kind

Kinderen zijn van nature erg nieuwsgierig en willen veel dingen zelf ontdekken. We luisteren goed naar ze en bieden prikkels aan. We moedigen ieder kind individueel aan om op eigen tempo en eigen kunnen zichzelf te ontwikkelen en zich te ontplooien.

Door het aanbieden van activiteiten laten we het kind kennis maken met zijn eigen mogelijkheden. Er wordt gekeken naar de beginsituatie en van daaruit gaan we stap voor stap de activiteiten uitbreiden naar het einddoel, gekoppeld aan het individuele kind. Het kind wordt telkens weer geprikkeld om met voor hem vreemde materialen om te gaan, daardoor wordt het kind gestimuleerd om verder uit te breiden.

Praktijkvoorbeeld:

- *Het spelmateriaal wordt aangepast aan het niveau van het kind. Eerst de duplo, dan de kleinere legoblokjes. Dit alles naar behoefte en mogelijkheden van het kind.*

De motorische, intellectuele en creatieve ontwikkeling

We bieden de kinderen de mogelijkheid aan zich op alle onderdelen van hun ontwikkeling te ontplooien. Door in het aanbod van activiteiten veel variatie aan te brengen, kunnen we de verschillende aspecten van de ontwikkeling regelmatig stimuleren.

Motorische ontwikkeling

We zorgen dat spelmateriaal voor de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek ruimschoots voor handen is en stimuleren ze stap voor stap vanaf de babyleeftijd. Materialen

voor ontwikkeling van de grove motoriek zijn o.a. fietsen, klimrek, glijbaan. Materialen voor de fijne motoriek zijn o.a. (lego, duplo). We leren kinderen om vertrouwen te krijgen in hun eigen lichaam. Kinderen worden aangemoedigd om elke keer een nieuw stapje te ondernemen, bijv. grijpen, omdraaien, kruipen, de eerste stapjes etc.

Intellectuele ontwikkeling

We bieden kinderen materialen aan waar ze aan toe zijn en proberen hun nieuwsgierigheid te prikkelen. We zingen liedjes, vertellen verhaaltjes, lezen voor, spelen rollen en fantasiespellen.

Creatieve ontwikkeling

We zorgen dat er voldoende mogelijkheden en materialen zijn zoals verkleedkleden, verf, knutselpullen, en muziekinstrumenten. In de groepsruimten worden hoeken gecreëerd die de kinderen de gelegenheid geven op te gaan in hun fantasiespel.

We leren kinderen te kijken naar hun eigen gedrag

We laten de kinderen kennismaken met de consequenties van hun gedrag, zowel positief als negatief. We proberen aan te tonen, wat hun gedrag teweeg brengt. Het gaat altijd over het gedrag van het kind, niet over de persoon. Door consequent te zijn weten de kinderen wat wel en wat niet mag. Aangepast aan de leeftijd van het kind wordt het getoonde gedrag besproken. Maar ook worden de kinderen geprezen als het goed gaat.

Praktijkvoorbeelden:

- *Een kind is in zijn spel vergeten dat wat hij doet niet mag, bijv. puzzelen op de grond. Wanneer je vraagt of dat mag, herinnert het kind zich wat hierover de afspraak is.*
- *Een kind is voor het eerst mee naar de wc geweest. De pedagogisch medewerkers kan dan zeggen: "Vertel eens aan ... (pedagogisch medewerkers, mama, papa) wat je gedaan hebt". Als een kind een ander kind omver duwt zeggen: "Kijk eens wat je gedaan hebt". We laten de gevolgen van zijn eigen gedrag zien. Dit is wel afhankelijk van de leeftijd van het kind.*
- *Wanneer kinderen knoeien met bijvoorbeeld limonade, of verf, laten we het kind zelf een doekje laten halen en het opruimen.*

PAUSE
*
INBERG INFO
BESLUIT 2

Lichamelijke ontwikkeling (spelenderwijs uitgedaagd worden)

Lichamelijke ontwikkeling van kinderen wordt onderverdeeld in de grove en fijne motoriek en het ontwikkelen van de zintuigen. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar maken kinderen een grote ontwikkeling door in de motorische vaardigheden. Onder grove motoriek wordt verstaan de samenhang en bewegingen van de armen, benen en romp zoals leren lopen, fietsen, buigen, gooien, springen en klauteren. Er bestaat een onderscheid tussen de grove en fijne motoriek. Uitgaande van het kind, bieden de medewerkers activiteiten en materialen aan die de motorische ontwikkeling ondersteunen.

De grove motoriek wordt gestimuleerd door materialen als het dans- en bewegingsspel. Kleine kinderen hebben veel belangstelling voor herhaling, de peuter voelt vooral. In het kinderdagverblijf zijn uitdagende spelmogelijkheden. Het kind moet kunnen klauteren, glijden en springen waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en gevaar.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Zoals vasthouden, aankleden, zelfstandig eten. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken, en iets in de mond te stoppen. De fijne motoriek ontstaat onder meer in het fysieke contact met medewerkers en wordt gestimuleerd door materialen als kralen, kwasten, potloden, rijst, macaroni, lego en puzzels, blokken opstapelen enz. Om de ontwikkeling van deze motoriek te stimuleren c.q. bevorderen worden er dagelijks activiteiten door de pedagogisch medewerkers met grote kinderen ondernomen zo wordt er o.a. geknutseld met klei, verven, tekenen of puzzelen met de kinderen dit gebeurt veelvuldig.

Met de baby's is het gericht op het aangeven van iets of het rollen van een bal naar de baby en het terugrollen ervan of iets laten vasthouden. Verder wordt er gewerkt met allerlei soorten materialen waaronder rammelaars, houten of pluchen voorwerpen. Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen met spelletjes; klappen in de handjes, kruipen, knuffels en een spelmobiel aan te reiken.

De diversiteit van materialen die we op het kinderdagverblijf hebben zijn erop gericht lichamelijke ontwikkeling te stimuleren er worden leeftijdsspecifiek aangeboden. Daarbij biedt de buiten en binnenspeelplaats veel mogelijkheden voor bijvoorbeeld fietsen, of op een been te kunnen hinken. Op De Vlindertuin wordt veelzijdig materiaal aangeboden waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen en seizoenen. Dit gebeurt om zo de kinderen een omgeving aan te kunnen bieden die stimuleert, varieert en uitdaagt. Daardoor leren kinderen stapsgewijs en spelenderwijs van de dingen die om hen heen gebeuren en die hen aangeboden worden. Er wordt spelmateriaal aangeboden, gericht op de ontwikkelingsfase van het kind.

PAUCIE
IN BERG BEHO
BAMANTZ

Corrigeren en belonen

Door belonen wordt het zelfvertrouwen van het kind en het prettig functioneren in de groep gestimuleerd. Belonen kan door middel van een glimlach, een aai over de bol, complimenten, een sticker, een beloningskaartje en op veel andere manieren.

Corrigeren is soms nodig, maar kinderen leren het meest door het zien van gewenst gedrag en het ervaren van een positieve benadering. Het is van groot belang dat de pedagogisch medewerker het goede voorbeeld geeft.

Praktijkvoorbeeld

- *Een baby die zich voor het eerst op de buik rolt, kruipt, loopt, of uit een tuitbeker drinkt, wordt beloond door extra aandacht van de pedagogisch medewerker.*
- *Een kind dat de melk opgedronken heeft, vooral als je weet dat het melk niet lekker vindt, wordt geprezen.*

Kinderen worden geprezen als ze samen met ons opruimen voordat we fruit gaan eten "Mijlpalen" die ook veel aandacht krijgen en beloond worden zijn: voor het eerst op het potje/toilet.

Als een kind negatief gedrag vertoont, dan zal het gecorrigeerd worden. Onder negatief gedrag verstaan we: afpakken, een ander kind pijn doen of plagen.

Lijfstraffen worden binnen onze organisatie niet getolereerd. Voordoen hoe het wel moet en duidelijk aangeven welk gedrag je niet accepteert en waarom niet, is van belang. Het is goed de gevoelens van het kind dat de pijn aangedaan is of werd geplaagd bespreekbaar maken.

Praktijkvoorbeelden:

- *Een kind dat met fietsen telkens andere kinderen omver rijdt krijgt eerst een waarschuwing en als dat niet helpt mag het even (5 min) niet meer fietsen. Het kind dat een ander pijn heeft gedaan leren we om het weer goed te maken door bijvoorbeeld "sorry" te zeggen.*
- *Elk kind dat betrokken is bij een conflict krijgt positieve aandacht van een pedagogisch medewerker die bereid is om te helpen als dat nodig is.*
- *Elk kind dat een conflict heeft krijgt respectvolle ondersteuning. Pedagogisch medewerkers bezweren het conflict door: de kinderen rustig te benaderen en gedrag dat pijn veroorzaakt te stoppen, de gevoelens van kinderen te erkennen en te benoemen.*

Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

Ieder van ons heeft zijn eigen waarden en normen, afhankelijk van de persoonlijke opvoeding en vorming. De basis van alle waarden en normen die we willen overdragen is respect voor elkaar. Zo worden openheid, begrip, op elkaar vertrouwen, solidariteit en fatsoen bevorderd. Dit doen we door simpelweg het goede voorbeeld te geven. Er zijn een aantal fatsoensnormen waar iedereen zich aan dient te houden. Bijv. handen wassen voor het eten, wachten met eten tot iedereen iets heeft, niet met volle mond praten. We stimuleren kinderen elkaar te accepteren zoals ze zijn. Wil een groep goed kunnen functioneren, dan zul je regels op moeten stellen. Dat schept duidelijkheid en veiligheid. Kinderen worden duidelijk gemaakt dat ze elkaar geen pijn doen. Slaan, aan de haren trekken, bijten en schelden staan wij niet toe. We proberen alternatieve conflictoplossingen aan te bieden, door bijvoorbeeld te bemiddelen of het weer "goed te laten maken".

PAUCIE
*
IN BERG BEVO
BESKATZ

Praktijkvoorbeelden:

- *Als je een kind een boterham aanbiedt "alsjeblieft" zeggen.*
- *Als een kind iets komt brengen "dank je wel" zeggen.*
- *De kinderen leren dat het speelgoed voor iedereen is en dat er ook samen mee gespeeld moet worden.*
- *Als we gaan eten zeggen we "smakelijk eten".*
- *Bij verjaardagen zingen we verjaardagsliedjes en als een kindje het kinderdagverblijf verlaat zingen we "zeg maar dag met je handje".*

Andere waarden en normen

Belangrijk is dat we ons bewust zijn van bestaande vooroordelen omtrent geloof, sociale klasse, sekse etc. We realiseren ons ook dat we beïnvloed zijn door onze eigen omgeving en de omgeving waarin we opgegroeid zijn. Bij de kinderen proberen we actief te voorkomen dat er vooroordelen ontstaan. In onze kinderopvang zijn kinderen van alle gezindten en nationaliteiten van harte welkom. Ons kinderdagverblijf wordt bezocht door kinderen van

verschillende culturele achtergrond en/of huidkleur. Kinderen komen binnen ons kinderdagverblijf in aanraking met waarden en normen, culturen en milieus. We praten hierover met de kinderen door middel van spelletjes, boekjes, en intercultureel spel materiaal.

We proberen ook om de kinderen geen typische mannen- of vrouwenrol op te leggen. Zowel jongens als meisjes kunnen een keuze maken uit hetzelfde speelgoed, we hebben dus geen jongens- of meisjesspeelgoed.

Praktijkvoorbeelden:

- *Islamitische kinderen mogen geen varkensvlees, ze krijgen het dan ook niet bij De Vlindertuin.*
- *Wij vieren bij de Vlindertuin Kerst, Pasen en Sinterklaas*

Signalering en uitwisseling en doorverwijzing

Het kinderdagverblijf heeft een belangrijke functie om tijdige problemen van kinderen te signaleren. Voor specifieke problematiek zal er gericht gezocht worden naar een passende methode. Ouders wordt een omgeving aangeboden waarin zij met andere ouders en met pedagogisch medewerkers ervaringen kunnen uitwisselen en bij problemen naar de juiste instanties verwezen kunnen worden.

Pedagogisch medewerkers hebben een signaalfunctie bij ontwikkelingsproblemen. Pedagogisch medewerkers kunnen ouders adviseren, maar hebben geen beslissende taak hierin. Bij verdere problemen in de ontwikkeling zal er een gesprek plaatsvinden tussen de mentor en de ouders. Naar aanleiding van dit gesprek worden er indien gewenst stappen ondernomen tot professionele hulp.

Soms denken pedagogisch medewerkers dat een kind een probleem heeft. Dit kan iets heel kleins zijn, bijvoorbeeld niet meer willen slapen tussen de middag. Het kan ook te maken hebben met veranderingen thuis. Of het kan zijn dat er in de ontwikkeling van het kind een achterstand dreigt. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers alert zijn op veranderingen in het gedrag van kinderen. Als pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, wordt eerst het kind geobserveerd, in samenspraak met de pedagogisch coach, om het probleem vervolgens met de directie en de ouders te kunnen bespreken.

In principe worden alle gesignaleerde problemen met de ouders besproken. Pedagogisch medewerkers waken ervoor om problemen te noemen zonder dat zij deze concreet kunnen omschrijven. In eerste instantie zal een gesprek met een ouder verkennend zijn. Zien de ouders ook hetzelfde gedrag thuis? Hoe kijken ouders er tegen aan?

Beschouwen de pedagogisch medewerkers het als een serieus probleem; dat wil zeggen als er niets mee gedaan wordt, blijft het probleem bestaan of wordt het erger, dan wordt tijdens het werkoverleg een plan van aanpak afgesproken. Dit kan een uitgebreidere observatie inhouden, het afspreken van een oudergesprek en/of het verzoeken tot het inschakelen van externe deskundigen. Dat laatste gebeurt alleen als ouders hun schriftelijke toestemming verlenen. Indien haalbaar gaat het dagverblijf wel in op verzoeken van andere instellingen voor medewerking bij de opsporing of oplossing van problemen, als de ouders ook

schriftelijke toestemming geven voor de bemoeienis van deze instellingen.

Pedagogisch medewerkers hebben een taak om hun bezorgdheid met ouders te delen. Het bespreekbaar maken kan al een geruststellend effect hebben op ouders. In samenwerking met ouders en eventueel andere instanties kan het dagverblijf meewerken aan een oplossing van het probleem.

Bij vermoeden van mishandeling geldt een ander plan van aanpak: hiervoor hanteren wij het protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit ligt ter inzage op het kantoor.

Het kan zijn dat een kind niet op zijn plaats blijkt te zijn op de kinderopvang. Als er een plan is ontwikkeld om het probleem aan te pakken, maar dit blijkt onvoldoende te werken, dan kan de directie besluiten om over te gaan tot beëindiging van de plaatsing. De directie is dan zowel betrokken geweest bij het ontwikkelen en uitwerken van het stappenplan om het probleem aan te pakken, de gesprekken met de ouders als met het besluit om de plaatsing te beëindigen.

Doorgaande ontwikkelingslijn van het kind

Voor een doorlopende zorglijn is het van belang dat de ontwikkeling van een kind goed in de gaten wordt gehouden en in kaart wordt gebracht met een goed kind volgsysteem. Wij gebruiken hiervoor observatielijsten voor kinderen van 0 tot 2 jaar en het Lelystads overdrachtsformulier. Deze bestaan uit een aantal observatielijsten die op vaste leeftijden worden afgenomen. Op het gebied van gedrag, taalontwikkeling en beweging. Deze lijsten worden ingevuld door pedagogisch medewerkers en zo wordt de ontwikkeling van het kind in beeld gebracht. Resultaten worden met ouders besproken in de oudergesprekken.

ERACIS
IN BEELD
BESPREK

De vaste onderdelen hierbij zijn:

- Overdracht van kennis over de ontwikkeling van het kind aan het basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Daarnaast signaleren wij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind welke wij noteren. Indien wij ons zorgen maken, zullen we dit bespreken met de pedagogisch coach. Indien nodig zal zij observeren. Wij kunnen ouders altijd doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning, als wij ons zorgen maken over de ontwikkeling van het kind. (logopedie, consultatiebureau) Als ons tijdens de observaties (die dagelijks plaats vindt) iets op valt kunnen wij gebruik maken van de observatielijsten om de ontwikkeling duidelijk in kaart te brengen.
- Wij maken gebruik van het Lelystads overdrachtsformulier. Dit is een overdrachtsinstrument voor de basisschool en een observatie-instrument. Deze overdracht voeren wij uit als het kind 2.10 jaar is, en 3.10 jaar. Deze kan door de ouders zelf aan de basisschool/BSO worden overhandigd

Overgang naar de basisschool

Zodra een kind naar school gaat vindt er overdracht plaats naar de basisschool. Hiervoor vullen wij een overdrachtsformulier in die wij samen met de ouders van het kind doornemen. De overdracht kan door de ouders gebruikt worden om de overgang naar het basisonderwijs zo goed en informatief mogelijk te laten verlopen. Op betreffende observatiegegevens is de privacywetgeving van toepassing.

De overdracht heeft tot doel dat:

- de ontwikkeling van kinderen in een doorgaande lijn te volgen is;
- de aansluiting van de voorschoolse voorziening naar de basisschool soepel verloopt;
- de aanpak van de basisschool aansluit bij de ontwikkeling van het kind tot dan toe

Daarnaast heeft het instrument de volgende functies:

- Het is een hulpmiddel bij het kijken naar kinderen.
- Het geeft een beeld van de ontwikkeling over een langere periode.
- Door het overdrachtsformulier twee maal in te vullen is het een beperkt kindvolgsysteem in de voorschoolse voorziening.
- Het overdrachtsformulier heeft een signalerende functie: wat vraagt om extra aandacht bij dit kind en welk aanbod heeft dit kind nodig.
- Het biedt een handvat voor gesprekken met ouders en leerkrachten.

Door een goede overdracht gaat er geen kostbare tijd verloren, wordt er geen dubbel werk gedaan en worden ouders niet onnodig belast. De informatie uit de overdracht kan ook van belang zijn voor de basisschool bij de groepssamenstelling.

Uitdaging binnen de groep

Spelen is een manier om de wereld te ontdekken en te ordenen. Kinderen oefenen met wat zij kennen uit de wereld van volwassenen (poppen aankleden, eten koken). Zij experimenteren met de mogelijkheden van materiaal (zand en water, papier en verf). De Vlindertuin is ingesteld op de behoeften van kinderen om zich spelenderwijs te uiten, zowel individueel als in groepsverband. Beide groepen zijn verticale groepen. De oudere kinderen leren rekening te houden met de kleinere kinderen en de kleine kinderen leren weer van de oudere kinderen. Zo is er een wisselwerking tussen de leeftijden.

PAUSE
* *
IN BEERG BEINO
BESMARTO

Inrichting van de ruimte

De Vlindertuin is een kinderwereld waarin alles functioneel is ingericht om het speelplezier te bevorderen. Bij de inrichting wordt gelet op de volgende zaken:

- ✓ De groep is kindgericht qua opstelling, bereikbaarheid van speelgoed en keuze van materiaal;
- ✓ De groep heeft ruimte voor verschillen in stemming en behoeften. Het biedt zowel veiligheid als uitdagingen;
- ✓ De groep is overzichtelijk, zowel voor kinderen, pedagogisch medewerkers als voor ouders;
- ✓ Er wordt bewust omgegaan met kleur, stimulerend waar nodig en rustig waar vereist (bijvoorbeeld in de slaapkamer);
- ✓ Verschillen in behoefte qua leeftijd komen tot uitdrukking in de groep. Er is bijvoorbeeld voldoende gelegenheid voor baby's om in contact te komen met elkaar en met pedagogisch medewerkers. Kruipe en lopen kan worden gestimuleerd;
- ✓ De groep is uitnodigend voor ouders. Ouders voelen zich welkom. Zij kunnen ook bij de pedagogisch medewerkers en de kinderen zitten bij wennen of bij halen en

brengen. Het buitenterrein nodigt uit tot onderzoek. Het is veilig en goed afgeschermd. Er is variatie in speelaanbod. Kinderen hebben de kans te klimmen, klauteren, fietsen, rennen en zich te verstoppen of terug te trekken.

Eisen aan de ruimtes

- ✓ De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen bij De Vlindertuin, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- ✓ Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. De Vlindertuin beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimten worden naar evenredigheid aan de groepen van de Vlindertuin toebedeeld.
- ✓ De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan de Vlindertuin. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. Bij de Vlindertuin is ook voor kinderen vanaf twee jaar en ouder de buitenspeelruimte aangrenzend aan het gebouw.
- ✓ De Vlindertuin beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.

Keuze van speelgoed

De speelgoedkeuze is medebepalend voor hoe het kind zich uit. Speelgoed is:

- ✓ Multifunctioneel en uitnodigend voor de fantasie. Door het speelgoed in hoeken op te stellen, geef je orde aan in de groep. Dit bevordert ook de emotionele veiligheid. De hoeken zijn echter niet zo strikt dat kinderen niet in hun fantasie speelgoed een andere bestemming kunnen geven. Kinderen vinden het vaak leuk en spannend om zich terug te trekken in een hoekje;
- ✓ Gevarieerd om de verschillende aspecten van de ontwikkeling te stimuleren. Kinderen kunnen het spelmateriaal hanteren. Het speelgoed past bij de ontwikkelingsstadia van de kinderen in de groep. Er is voldoende evenwicht voor kinderen tussen makkelijk en moeilijk en tussen rustig en druk spelen. Ook kosteloos materiaal kan dienen als speelgoed;
- ✓ Herkenbaar voor alle kinderen, van alle culturen. Maar er mag voor het kind ook onbekend speelgoed zijn om de leefwereld van het kind te vergroten. Het speelgoed geeft ook de mogelijkheid om situaties-uit-het-leven na te bootsen. Het wordt niet seksespecifiek aangeboden. Al het speelgoed is voor jongens en voor meisjes;
- ✓ Het speelgoed is afgestemd op leeftijd. Speelgoed voor grotere kinderen staat opgeruimd in een kast, zodat de kleinere kinderen er niet bij kunnen. Het speelgoed van de baby's staat apart.

Opvang in een groep

Het kind zoekt een plaats voor zichzelf in de groep. Dit gebeurt spelenderwijs. Door het

georganiseerde aanbod van activiteiten zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind bij de groep wordt betrokken. De groep biedt veel uitdagingen. Kinderen leren sociale vaardigheden: delen van speelgoed en aandacht, omgaan met regels, conflicten en normen en waarden. Zij zien voorbeelden bij het zoeken van oplossingen.

De pedagogisch medewerker leidt dit in goede banen. Waar nodig biedt zij individuele aandacht. Alle kinderen krijgen gelijke kwalitatieve aandacht. Wat de pedagogisch medewerker voor ogen staat, is dat het kind zich in de groep welkom voelt en vooral geprezen wordt voor wat het kan en wat het doet.

Het kind heeft het gevoel dat het bij de groep en de pedagogisch medewerker hoort en geaccepteerd wordt. Het individu staat centraal. Alle kinderen in de groep zijn uniek. Er wordt bewust aandacht geschonken aan het versterken van de eigenwaarde van de kinderen.

De dagindeling

De dagindeling wordt bepaald door de behoefte van kinderen om te eten en te slapen. Daarbij komen een aantal rituelen, die de vaste momenten van de dag markeren. Afscheid nemen, samen fruit eten, een boterham eten, de middagslaap, voorlezen of zingen, knutselen, buiten spelen zijn allemaal terugkerende rituelen van de dag.

Gezamenlijke momenten bieden gezelligheid en rust. Voor het kind is de sfeer op dat moment belangrijker dan het doel van het samenzijn. Bij gezamenlijke momenten houden pedagogisch medewerkers rekening met wat kinderen aankunnen. Bijvoorbeeld bij het bepalen van de tijdsduur van de lunch wordt rekening gehouden met hoe lang kinderen in staat zijn om op een stoeltje te blijven zitten.

Bij de lunch eet iedereen samen, pedagogisch medewerkers en kinderen. De kinderen kiezen eerst voor een hartige boterham en daarna mogen ze het zelf bepalen. We bieden de kinderen drie soorten van ieder aan. Dit mag per dag variëren. Met 'pedagogisch mee-eten' geven pedagogisch medewerkers het voorbeeld voor het omgaan met eten en met regels aan tafel. Pedagogisch medewerkers dragen door hun eigen voorbeeld normen en waarden over rond het eten. Bovendien draagt pedagogisch mee-eten ook bij aan de sfeer in de groep.

De baby's in de groep worden zoveel mogelijk betrokken bij het programma van de groep. Baby's hebben andere verzorging nodig dan de dreumesen en peuters. Ze krijgen om de 3 of 4 uur een flesje. Baby's zijn gevoelig voor veranderingen en we proberen dan ook zoveel mogelijk hetzelfde ritme aan te houden als in de thuissituatie.

Het fruithapje en de andere tussendoortjes worden gegeven, wanneer ze daar behoefte aan hebben. Er wordt tijd vrij gemaakt om met een baby te knuffelen. Het slaapritme zal ook bij iedere baby verschillend zijn. We houden er zoveel mogelijk rekening mee dat een baby zich zo prettig mogelijk kan voelen in de groep.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen

In de wet kinderopvang staat beschreven dat kinderen moeten worden opgevangen in een stamgroep. Een stamgroep is een vaste, veilige ruimte met een vaste groep kinderen.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van maximaal twee verschillende

stamgroepruimtes. De kinderen hebben ieder hun eigen stamgroep. Deze wordt aan de ouders medegedeeld tijdens de rondleiding of het intakegesprek. Ook staat deze vermeld op de overeenkomst. Op de stamgroep wordt gespeeld, gegeten en geknutseld.

Bij activiteiten kunnen en mogen kinderen de stamgroep verlaten. Ook kan een kind tijdelijk (extra) opgevangen worden in een andere groep dan de stamgroep, dit gebeurt altijd met toestemming van ouders. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Bij De Vlindertuin vindt de opvang plaats in een eigen ruimte voor elke groep kinderen. Elk kind hoort bij een eigen stamgroep, waarop een aantal vaste medewerkers werkt. Op beide groepen is ons uitgangspunt te werken met verticale groepen waar wij kinderen plaatsen tussen de 0 en 4 jaar.

Afhankelijk van het aanbod wordt de groep samengesteld, waarbij de pedagogisch medewerker-kind ratio altijd kloppend is. Op onze locatie zijn maximaal 16 kinderen per dag per groep aanwezig.

Verlaten stamgroep

Het kan zijn dat tijdens de opvang van het kind wordt afgeweken van de stamgroep. Dit wordt altijd vermeld naar ouders en zij zullen hiervoor schriftelijke toestemming moeten geven. Er wordt benoemd in welke groep ze worden opgevangen en wat de duur van deze opvangperiode is.

Momenten waarop de stamgroep kan worden verlaten zijn bijvoorbeeld:

- ✓ Op het verzoek van de ouder, omdat er geen plaats is op verschillende dagen op dezelfde groep.
- ✓ Indien er bij een ruildag geen plaats is op de vaste stamgroep.
- ✓ Indien er bij een extra opvangdag geen plaats is op de vaste stamgroep.
- ✓ Bij een lage bezetting kan er voor gekozen worden om groepjes buiten de stamgroep samen te voegen.
- ✓ De kinderen verlaten deze groep wanneer zij naar buiten gaan en aan het eind van de dag wordt er vaak afgesloten in de hal, waar de kinderen nog even lekker kunnen fietsen.
- ✓ Soms wordt er met de 2 groepen samen een activiteit gedaan, waardoor kinderen hun stamgroep verlaten.

PAUZE
*
IN BERG BEHO
BESLUIT 2

Beide groepen werken veel samen en alle kinderen kennen elkaar en de pedagogisch medewerkers.

Om pedagogische redenen is het dan beter voor het kind om meer aansluiting te kunnen vinden met andere kinderen, meer activiteiten aanbod kan ontstaan, of kinderen metdezelfde

interesses samen te voegen. De continuïteit wordt gewaarborgd doordat er hetzelfde dagprogramma is en een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker op de groep staat. We zijn bij de Vlindertuin werkzaam met een kleine groep vaste krachten wat zorgt voor een bekend gezicht voor de kinderen op de groep.

Extra dagdelen

Soms hebben ouders behoefte aan extra dagdelen opvang. Dat is uiteraard mogelijk. Dit heeft

echter wel gevolgen voor de bezetting op de stamgroep. Daarom moet te allen tijde de pedagogisch medewerker-kind ratio kloppend zijn op de groep.

Indien er geen plek is op de stamgroep, wordt er in overleg met de ouder gekeken of het extra dagdeel ingezet kan worden op een andere groep. Voorkeur voor de stamgroep blijft, zodra er plek is, gaat het kind naar de stamgroep. Met de ouder worden de duur en het aantal extra dagdelen besproken en schriftelijk vastgesteld.

Vaste gezichten voor baby's

Dagelijks is er minimaal een vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de groep, met een maximum van twee vaste gezichten per baby. We vinden het creëren van een veilige omgeving voor baby's heel belangrijk. Daarom werken we met vaste en vertrouwde gezichten. De meeste kinderen bezoeken in een vast stramien onze opvang en onze medewerkers werken op vaste dagen. De vakanties van de medewerkers worden intern op elkaar afgestemd.

Aan een kind in de leeftijd tot een jaar worden ten hoogste twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen, waarvan er ten minste een pedagogisch medewerker werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer pedagogisch medewerker tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen aan een kind in de leeftijd tot een jaar.

Aan een kind in de leeftijd van een jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen, waarvan er ten minste een pedagogisch medewerker werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer pedagogisch medewerker tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste vier vaste pedagogisch medewerkers toegewezen aan een kind in de leeftijd tot een jaar.

Afwijken beroepskracht – kind ratio

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de pedagogisch medewerker-kind ratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de pedagogisch medewerker-kind ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Uiteraard zijn er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig. Het aantal pedagogisch medewerkers dat wordt ingezet is afhankelijk van de leeftijdsopbouw en de grootte van de groep. Dit wordt berekend via de rekentool. Ook wanneer groepen worden samengevoegd, wordt er gekeken naar de beroepskracht-kind ratio.

Er kunnen ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is, Dit mag gedurende maximaal 2 uur aan één gesloten. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk

wordt afgeweken van de beroepskracht- kindratio. In het rooster registreren wij de werk-en pauze tijden, dit rooster is inzichtelijk op de locatie.

De tijden dat wij afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn voor beide groepen:

Van 08.00 tot 09.00 uur

Van 12.30 tot 14.30

Op de overige tijden van de dag wijken wij niet af van de beroepskracht – kind ratio.

Soms gaan de groepen op deze tijden samen, zodat er genoeg pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Ouders worden van deze tijden op de hoogte gebracht. Dit doen wij doormiddel van de nieuwsbrief en vermelding in dit Pedagogisch beleidsplan, zodat het voor hen inzichtelijk is wanneer er met minder beroepskrachten wordt gewerkt. Het gaat dan om de letterlijke vermelding van de uren waarop minder personeel wordt ingezet. Het Pedagogisch beleidsplan is in te zien op de website van de Vlindertuin.

Mocht er 1 pedagogisch medewerker op de groep staan tijdens de drie-uursregeling, dan is er altijd een andere volwassene aanwezig op locatie.

Mocht er gezien het kind aantal 1 pedagogisch medewerker nodig zijn op locatie, omdat het kind aantal dit toelaat, dan geldt de achterwachtregeling. (zie achterwachtregeling)

Activiteitsaanbod

Bij georganiseerde activiteiten passen pedagogisch medewerkers het tempo en het niveau aan op de groep of het individuele kind. Niemand is verplicht om mee te doen, maar kinderen worden gestimuleerd om nieuwe dingen te proberen. Bij knutselen is het bezig zijn met het materiaal belangrijker dan het resultaat.

Muziek, beweging en zang vormen een belangrijk aandeel in georganiseerde activiteiten. Veel kinderen uiten zich makkelijk en kunnen er vrijer door worden. Bovendien dragen het gezamenlijk zingen en de muziek bij aan een prettige sfeer in de groep.

Pedagogisch medewerkers doen actief mee met een gedeelte van het spel van de kinderen. Groepsspelletjes of fantasiespelen als 'wij lopen allemaal als leeuwen' kunnen met de kinderen gedaan worden. Pedagogisch medewerkers zorgen voor een gevarieerd activiteitsaanbod: grove en fijne motoriek stimuleren, ruimte voor stimuleren van de fantasie en het ontwikkelen van sociale contacten, het experimenteren met materiaal, ontwikkelen van de taal en cognitieve ontwikkeling.

Het kind in de groep

Kinderen hebben behoefte aan structuur via de dagindeling, het hanteren van rituelen en het stellen van regels en grenzen. De structuur is een houvast voor het kind en geen keurslijf. Het zorgt voor emotionele veiligheid.

Grenzen stellen

Regels worden niet halsstarrig toegepast. Rekening wordt gehouden met het ontwikkelings-niveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak. Een kind dat vaak grenzen aftast, wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert. Als er van een regel wordt afgeweken, wordt de reden uitgelegd.

Kinderen worden gestimuleerd om zich verbaal te uiten en pedagogisch medewerkers tonen het voorbeeld. Uitleg is ook belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het de grenzen overschrijdt. Door kinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

Wij 'straffen' gedrag, niet het kind

Soms neemt ongewenst gedrag eerder af door het negeren van negatief gedrag gekoppeld aan het belonen van positief gedrag. Belonen gebeurt door complimenten te geven. Belonen heeft minder effect als er veel tijd is verstreken tussen de daad en de beloning. Als een kind de afgesproken grenzen overschrijdt, kan het nodig zijn voor een pedagogisch medewerker om het gedrag te corrigeren. De pedagogisch medewerker maakt een bewuste afweging om het gedrag te negeren, een alternatieve oplossing te zoeken of het gedrag te corrigeren. In dat laatste geval, spreken wij over 'straf.'

Uit dit hoofdstuk zal echter duidelijk zijn dat gedrag alleen 'gestraft' wordt op een manier die binnen de belevingswereld van het kind past en niet het zelfvertrouwen van het kind ondermijnd. Pedagogisch medewerkers zijn consequent. Als zij iets zeggen, zorgen zij ervoor dat het daadwerkelijk gebeurt. Als een pedagogisch medewerker een kind waarschuwt, zorgt zij ervoor dat de aangekondigde 'straf' ook uitvoerbaar is.

Om de 'straf' te bepalen, vraagt de pedagogisch medewerker zich af wat het kind emotioneel aan kan. Vraagt de pedagogisch medewerker teveel? Probeert het kind wellicht op een negatieve manier aandacht te krijgen? De 'straf' heeft altijd een duidelijk verband met hetgeen gebeurd is. De 'straf' vindt ook snel na de 'overtreding' plaats zodat er een verband bestaat tussen de daad en de 'straf'. De duur van de 'straf' past bij de tijdsbeleving van het kind.

In principe gaat de pedagogisch medewerker naar het kind toe, zodat zij haar stem niet hoeft te verheffen. Door lichaamstaal (bijvoorbeeld door streng te kijken) kan een kind begrijpen dat het gecorrigeerd wordt, zonder dat de stem wordt verheven. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij het in het belang van de veiligheid is om een kind met het verheffen van de stem te waarschuwen, bijvoorbeeld als de pedagogisch medewerker een kind aan het verschonen is en zij ziet een gevaarlijke situatie aan de andere kant van de groep.

Is er reden om het kind nader aan te spreken, dan gaat de pedagogisch medewerker zo snel mogelijk naar het kind toe. Wat de pedagogisch medewerker zegt bij het 'straffen' heeft ook effect op het oordeel dat een kind van zichzelf heeft. Het kind wordt niet gekleineerd.

Bijvoorbeeld tegen een peuter die in zijn broek plast wordt niet gezegd: 'Je lijkt wel een baby.' De pedagogisch medewerker zorgt dat het gedrag en niet het kind wordt afgekeurd. De

pedagogisch medewerker laat blijken dat zij het kind, ondanks zijn gedrag, nog lief blijft vinden. Dit versterkt de eigenwaarde van het kind.

Na afloop van de 'straf' praat de pedagogisch medewerker met het kind. Begrijpt het wat er is gebeurd? Begrijpt het dat de pedagogisch medewerker niet boos is? Bij 'straffen' kan het kind kort apart worden gezet. Het kind wordt nooit buiten het lokaal of buiten het gezichtsveld van de pedagogisch medewerker geplaatst. Er worden geen lijfstraffen toegepast (zoals tikken en hardhandig arm beet pakken). Een kind mag wel aan zijn hand begeleid worden, het gaat om de manier waarop.

Wanneer een kind niet wil luisteren, wordt het in de groep aan tafel gezet, of moet het kind even op de bank gaan nadenken. Wanneer een kind gedrag vertoont, dat vaak gecorrigeerd wordt, dan kaarten pedagogisch medewerkers dit aan tijdens een werkoverleg.

Vriendjes en vriendinnetjes

Een sfeer wordt gecreëerd waarin kinderen leren om respect te hebben voor elkaar. Kinderen kunnen veel aan elkaar hebben, maar zij kunnen elkaar ook onderdrukken. Zij worden gestimuleerd om duidelijk aan elkaar te maken wat zij wel en niet willen. Kinderen leren bij onderlinge conflicten voor zichzelf op te komen en te onderhandelen. Bij conflicten kan de pedagogisch medewerker ruimte geven om zelf naar oplossingen te zoeken. Alleen als dit niet mogelijk is of als een kind dreigt het onderspit te delven, kan de pedagogisch medewerker sturen naar een oplossing of ingrijpen.

Pedagogisch medewerkers geven het voorbeeld hoe er met elkaar wordt omgegaan. Pedagogisch medewerkers zijn zich te allen tijde bewust van hun voorbeeldfunctie. Kinderen imiteren. Pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee bij hun taalgebruik en hun houding bij de activiteiten waaraan de kinderen deelnemen. Ook als pedagogisch medewerkers onderling praten, houden zij rekening met de kinderen die meeluisteren. Grappen in de groep zijn leuk, maar kinderen worden gekwetst door grappen of opmerkingen over hen die zij niet kunnen begrijpen.

Een kind kan een voorkeur ontwikkelen voor een bepaalde pedagogisch medewerker. Soms is deze gekoppeld aan hoe vaak hij de pedagogisch medewerker ziet. Vanuit het kind bekeken is dit begrijpelijk. Een pedagogisch medewerker gaat hier professioneel mee om. Als een pedagogisch medewerker een voorkeur heeft voor bepaalde ouders of kinderen, mag zij dit niet tonen.

Verdriet en troosten

Kinderen krijgen de ruimte om hun emoties te tonen. Soms is een kind boos, omdat het een conflict heeft. Soms is een kind verdrietig: een kind aan het wennen, een 'slachtoffer' van het gedrag van een ander kind. Kinderen met verdriet krijgen ook de ruimte om aan te geven of zij getroost willen worden.

Kinderen die hun tranen wegslikken worden gestimuleerd om hun emoties te uiten. Verdriet wordt bespreekbaar gemaakt door bijvoorbeeld te zeggen: 'Vind je het erg dat mama weggaat?' in plaats van te zeggen "Niet huilen, mama komt toch terug." Pedagogisch medewerkers waken ervoor dat zij niet de emoties van kinderen invullen. Het kind wordt erkent in zijn emoties.

Om kinderen te troosten is het bieden van geborgenheid het belangrijkste. Het kind op schoot nemen bijvoorbeeld. Soms door de drukte moeten pedagogisch medewerkers kinderen even laten huilen, maar het is belangrijk dat kinderen weten dat de pedagogisch medewerker er toch is.

Bij baby's wordt met ouders veel overleg gevoerd over hoe er wordt omgegaan met huilen, over slaapgewoonten, etc. In principe laten wij kinderen niet lang huilen. Er kunnen zich echter wel situaties voordoen waarin er wordt afgesproken met de ouders om het kind kort te laten huilen (bijvoorbeeld kind in slaap huilen). Als een baby in de slaapkamer huilt, gaan de pedagogisch medewerkers altijd eerst kijken voordat zij besluiten wat zij gaan doen.

Zieke kinderen

Kinderen komen op het kinderdagverblijf vaak voor het eerst in aanraking met infectieziekten. Infectieziekten blijven, veelal ook doordat de groepen van samenstelling wisselen, van tijd tot tijd terugkomen. Een voorbeeld hiervan is waterpokken. Er ontstaat een situatie, waarin er als een kind ziek is of ziek wordt op het dagverblijf, in overleg met de ouders/verzorgers vastgesteld moet worden hoe te handelen. Ondanks het feit dat ziekten, zieke kinderen, onze inschatting en hoe we daar mee omgaan per situatie verschilt, is het verstandig om hiervoor richtlijnen te ontwikkelen. Het gaat erom de groepsleiding handreikingen aan te bieden in het omgaan met zieke kinderen in de kinderopvang.

Hoe wij met zieke kinderen omgaan, kunt u terugvinden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

PAUZE
*
IN BEERG BEINO
BESMUTZ

Mentorschap

Vanaf 1 januari 2018 is de nieuwe wetgeving (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) van kracht. Eén van de onderdelen van deze nieuwe wet schrijft voor dat elk kind een mentor heeft. Elk kind wat wordt opgevangen bij Kinderdagverblijf De Vlindertuin, wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker (mentor) om het verloop van de ontwikkeling van het kind te optimaliseren en zorg te dragen voor een vast gezicht voor de ouders/ verzorgers.

Vaste mentor per kind

Het is voor pedagogisch medewerkers onmogelijk om met ieder kind in de groep een even hechte band op te bouwen. Door de 'eigen' mentorkinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerkers om een aantal kinderen goed te leren kennen. De mentor is een pedagogisch medewerker van de groep waarin het kind geplaatst is. En het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is bij het intakegesprek. De mentor is het vaste aanspreekpunt. Wanneer ouders behoefte hebben aan een gesprek, kunnen zij dit aangeven bij de mentor. Ook kan de mentor een gesprek aanvragen bij de ouders. Deze mentorgesprekken vinden ook regelmatig plaats bij haal en brengmomenten.

Hechte band door mentorschap

De mentor is meer dan alleen een vast gezicht op de groep die een signaleringsfunctie heeft en de gesprekken met ouders voert. Het mentorschap draagt ook positief bij aan de

emotionele veiligheid, het welzijn en het welbevinden van een kind. De mentor en het kind ontwikkelen een extra band en de mentor kent het kind goed door regelmatig te observeren.

De hechte band tussen mentor en kind zorgt ervoor dat een kind zich veilig voelt om informatie, gebeurtenissen en ervaringen te delen. Vervolgens kan het kind met meer zelfvertrouwen ontdekken en spelend leren. Door mentorschap sluiten we gerichter aan op ontwikkelingsbehoefte van het kind.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. De mentor krijgt door de hechtere band een beter zicht op de ontwikkeldoelen en de talenten van een kind. Het gericht verdiepen in de relatie levert extra focus op die de mentor kan gebruiken om gerichter aan te sluiten (met activiteiten) op de individuele ontwikkelingsbehoefte van het kind.

Ook kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. Ook de combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen gemaakt kunnen worden. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals (met schriftelijke toestemming van de ouders).

Wie is de mentor?

Wij hebben een klein en hecht team bij kinderdagverblijf de Vlindertuin. Er staat elke dag een vaste pedagogisch medewerker klaar voor de ouders/ verzorgers en kinderen (bij ziekte/ vakantie zal er een vaste invaller zijn (een pedagogisch medewerker van een andere groep), die de kinderen al regelmatig gezien hebben). Bij de plaatsing van het kind zal bekend worden gemaakt wie de mentor van het kind zal zijn. Alle ouders krijgen aan het einde van de dag een overdracht/ evaluatie van het kind.

PAUCES
*
IN BERG BEFO
BAMANT2

Wennen

Extern wenbeleid

De wenperiode is bedoeld voor het kind, de ouder(s) en de pedagogisch medewerkers. Het kind en de ouder(s) wennen aan de groep en de pedagogisch medewerkers. En de pedagogisch medewerkers hebben de gelegenheid om het kind en de ouders te leren kennen. Wennen vereist zorgvuldigheid, omdat dit de basis legt voor het verdere verloop van de opvang. Kinderen worden langzaam vertrouwd gemaakt met het dagritme, de regels en gewoonten van de groep.

Ouders kunnen de sfeer van de groep proeven en informatie krijgen over het (pedagogisch) beleid. Eerlijkheid tussen pedagogisch medewerkers en ouders is altijd belangrijk. Dit geldt ook voor de wenperiode. Als het kind het moeilijk heeft, moeten ouders dat weten. Kinderen krijgen de gelegenheid om 2 dagdelen mee te draaien. Hierbij worden ze wel meegeteld in de leidster-kindratio.

Alle emoties zijn mogelijk bij het wennen. Het kind kan verdriet hebben wegens het afscheid nemen. Het kan angst hebben voor de groep of het kan juist (over)enthousiast worden door de aanwezigheid van zoveel speelgoed en speelviandjes. Het einde van de wenperiode hoeft nog niet te betekenen dat het kind zich helemaal op zijn gemak voelt in de groep. Het kind is pas gewend als het een plaats in de groep heeft. Voor sommige kinderen duurt dat langer en pedagogisch medewerkers zijn hier alert op.

Wij gaan ervan uit dat alle kinderen uiteindelijk een plek voor zichzelf vinden op het dagverblijf. Zien de pedagogisch medewerkers echter dat dit zelfs na een langere periode niet het geval is, dan kan het in het belang van het kind zijn om de plaatsingsovereenkomst te verbreken. De directie is verantwoordelijk voor dit besluit.

Om goede kinderopvang te kunnen bieden, is het belangrijk dat kinderen en ouders zich bij ons thuis voelen. Dit gebeurt niet van de ene op de andere dag. Het is belangrijk om voldoende tijd hiervoor uit te trekken.

Tijdens het wennen:

- ✓ *raken kinderen en ouders vertrouwd met het gebouw, de pedagogisch medewerker, de andere kinderen, de gang van zaken en het dagritme;*
- ✓ *leren pedagogisch medewerkers het kind kennen en bouwen een band op;*
- ✓ *ontstaat er tussen pedagogisch medewerkers en ouders een vertrouwensrelatie;*
- ✓ *stemmen de pedagogisch medewerkers het voedings- en slaapritme en de pedagogische aanpak van een kind samen met de ouders af.*

Hoe de wenperiode verloopt, is afhankelijk van de leeftijd en het karakter van het kind. Een paar weken voor de plaatsingsdatum nemen we contact op om afspraken te maken.

We stemmen regelmatig met de ouders af hoe het gaat. Wanneer nodig stellen we de afspraken bij. In de wenperiode houden we goed in de gaten hoe een kind zich voelt en wanneer nodig is er extra steun of troost. Er is veel aandacht voor de kennismaking met de andere kinderen en het leren kennen van het dagritme en rituelen in de groep. Bij baby's sluiten we zoveel mogelijk aan bij het dagritme dat het thuis gewend is.

PAUSE
*
INBERG INFO
BABY'S

Intern wenbeleid

Een intern wenbeleid hebben wij in principe niet omdat kinderen bij ons van 0 tot 4 op dezelfde groep verblijven. Mocht het wel het geval zijn dat een kind naar de andere groep gaat, dan zal de wenperiode in overleg met ouders worden afgesproken en kijken wij gericht naar de behoefte van het kind.

Ouders

Delen van opvoedingsverantwoordelijkheid met ouders

De ouder is de primaire opvoeder. Kinderdagverblijf de Vlindertuin is een partner in de verzorging en opvoeding. In overleg met de ouders vullen wij de thuissituatie aan. Er vindt een wisselwerking plaats tussen pedagogisch medewerkers en ouder(s) over het 'hoe' en 'wanneer' van de ontwikkeling van hun kind. De manier van opvoeding verschilt echter onder meer door de deelname aan de groep en de aanwezigheid van 'professionele opvoeders' (de pedagogisch medewerkers).

Om de twee leefwerelden van het kind op elkaar aan te laten sluiten overleggen ouders en pedagogisch medewerkers. Er moet sprake zijn van een uitwisseling van informatie. Alleen als ouders weten wat er in een groep gebeurt, en pedagogisch medewerkers weten wat er thuis speelt, kan er sprake zijn van gedeelde opvoeding. Vanaf het wennen tot het vertrek

naar de basisschool, hebben pedagogisch medewerkers een sturende rol bij de oudercontacten. Ieder kind heeft een eigen mentor die tevens het eerste aanspreekpunt is voor de ouders.

Daarnaast kunnen de ouders altijd terecht bij de andere pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers hebben zoveel mogelijk mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. Dit is van belang om de dagelijkse oudercontacten op een gezellige en open manier te onderhouden. We maken gebruik van schriftelijke overdracht richting de ouders voor kinderen tot 1 jaar en in de hal hangt een bord met informatie over de kinderen.

Afscheid nemen

Als het kind de groep binnenkomt, begroet de pedagogisch medewerker het kind en de ouder. Zij maakt duidelijk dat het kind en de ouder welkom zijn en stelt vragen om een gesprek te openen. Bij het afscheid, neemt de pedagogisch medewerker het kind over van de ouder. Kinderen hechten aan een vast patroon bij het afscheid nemen. Het kind voelt zich opgenomen in de groep. Zijn dag op het dagverblijf begint. Het moment van afscheid nemen is voor alle partijen duidelijk. Voor het kind is het belangrijk dat het weet dat zijn ouder weggaat en later terugkomt. Het is daarom van belang dat het kind ziet, wanneer de ouder vertrekt. De verantwoording voor het kind van de ouder begint/eindigt wanneer de ouder en het kind elkaar gezien hebben, zowel bij binnenkomst en bij het verlaten van het dagverblijf. De verantwoording ligt bij de ouders, zodra ouder en kind samen zijn.

Halen en brengen van kinderen

De kinderen kunnen in de regel gebracht worden tussen 7.00 uur en 9.00 uur en gehaald tussen 16.00 uur en 18.00 uur. Ochtendopvang is van 7.00 uur tot 12.30 uur en opvang voor de middag van 12.30 uur tot 18.00 uur. Als er van deze tijden wordt afgeweken, wordt er van de ouders verwacht dit te melden (telefonisch of mondeling).

PAUCES
*
IN BERG BEHO
BANKT/2

Tijdens het intakegesprek wordt er met de ouder afgesproken wie het kind op mag halen van de Vlindertuin. Is er in het intakegesprek of tijdens een later contact niet gemeld dat het kind door een ander dan de eigen ouder(s)/verzorger(s) gehaald wordt, gaat het kind niet mee. Ten allen tijde wordt de ouder op dat moment ingelicht. Is de ouder niet bereikbaar, dan zal het kind op de opvang blijven totdat er contact is geweest met de ouder.

Overdracht

Tijdens haal- en brengmomenten wisselen pedagogisch medewerkers en ouders informatie uit over praktische zaken zoals halen en brengen, eten, slapen en eventuele bijzonderheden. Daarnaast kunnen pedagogisch medewerkers profiteren van informatie over hoe het kind zich thuis gedraagt. En uiteraard willen ouders zicht krijgen op hoe hun kind binnen de groep is. Pedagogisch medewerkers en ouders kunnen informatie uitwisselen over:

- ✓ *Hoe het kind zich ontwikkeld;*
- ✓ *Het sociale gedrag van het kind;*
- ✓ *Bijzondere voorvallen op het dagverblijf of thuis;*
- ✓ *Afstemming in handelen.*

Ouders en pedagogisch medewerkers zijn afhankelijk van de informatie die zij van elkaar krijgen. Een ouder krijgt ruimte om vragen te stellen en met opmerkingen te komen. Soms

zijn ouders de Nederlandse taal niet (helemaal) machtig. Het is een uitdaging voor de pedagogisch medewerker om te zorgen dat deze ouders ook goed geïnformeerd worden over hun kinderen.

Het is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers om het contact op gang te krijgen en te houden. Daarbij hoort een positieve beroepshouding. Pedagogisch medewerkers stellen zich niet voorop in gesprekken. De ouder en het kind zijn het belangrijkste. Bij klachten over anderen worden de ouders doorverwezen naar de betreffende persoon of naar de directie. Pedagogisch medewerkers nemen alle verzoeken van ouders serieus. Per situatie wordt gekeken naar de haalbaarheid en indien nodig wordt naar een compromis gezocht. Richtlijn is dat het mogelijk moet zijn binnen de grenzen van het kinderdagverblijf en de groep en dat deze (inclusief het betrokken kind) er geen nadeel van ondervinden. Het welzijn van het kind staat in alle gevallen voorop.

Oudergesprekken

Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen elkaar spreken bij het halen en brengen. Voor meer diepgang in de contacten zijn er oudergesprekken. Een oudergesprek kan aangevraagd worden door ouders of pedagogisch medewerkers. Doel van het oudergesprek is:

- ✓ *Vormgeven aan gedeelde opvoeding door informatie-uitwisseling;*
- ✓ *De ontwikkeling van het kind bespreken;*
- ✓ *Een kans te geven voor pedagogisch medewerkers of ouders om te spreken over problemen en/of om vragen te stellen;*
- ✓ *Pedagogisch medewerkers en/of ouders kunnen altijd het initiatief nemen voor extra ouder-gesprekken.*

Ouders hebben te allen tijde ook de gelegenheid om telefonisch contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers van de groep. Er mag dan ook altijd even gebeld worden om te vragen hoe het gaat met het kind. Verslagen van de oudergesprekken worden in een afgesloten kast op het kantoor bewaard totdat het kind het kinderdagverblijf verlaat. De ouder(s) hebben het recht om een kopie van het verslag te ontvangen en/of de verslagen in te zien.

Oudercommissie

Een oudercommissie (oc) bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal of gastouderbureau. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang.

Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen'. Tevens speelt de oudercommissie een rol bij het verbeteren van de communicatie naar ouders. Indien er minder dan 50 kinderen worden opgevangen dan is een oudercommissie niet direct verplicht.

Ouders hebben inspraak in de volgende zaken:

- ✓ *Het pedagogisch beleid*

- ✓ *Voedingsaangelegenheden*
- ✓ *Veiligheid- gezondheidsbeleid*
- ✓ *Openingstijden*
- ✓ *Behandeling klachten*
- ✓ *Prijswijzigingen.*

Ouderinformatie

De dagelijkse overdracht bij brengen en halen is belangrijk voor u en de pedagogisch medewerkers. Als u uw kind brengt willen de pedagogisch medewerkers graag weten hoe het met uw kind gaat. Zijn er bijvoorbeeld bijzonderheden geweest de afgelopen dagen? Ook wanneer er thuis iets aan de hand wat van invloed zou kunnen zijn op het welzijn van uw kind, willen we dit graag weten zodat we hier eventueel op in kunnen spelen. Wanneer u uw kind ophaalt willen we graag vertellen hoe uw kind de dag bij ons heeft beleefd en of er nog bijzonderheden zijn geweest.

Feesten

Feesten, inclusief verjaardagen zijn bijzondere rituelen. Het feest is op de groep en de persoon afgestemd. De manier van vieren dient begrijpelijk te zijn voor het kind. Als het feest onrust met zich meebrengt, als kinderen er ongeduldig van worden of zich er niet prettig bij voelen, wordt het niet op een geschikte manier gevierd. Het feest is in eerste instantie leuk voor de kinderen. In tweede instantie voldoet het aan de verwachtingen van pedagogisch medewerkers en ouders. Bij het invullen van het feest wordt erop gelet hoelang de feestelijke activiteiten duren, of ook extra kinderen worden uitgenodigd op de dag van het feest en hoelang van te voren samen met de kinderen het feest (of de versiering) wordt voorbereid. Bij voorkeur is het kind thuis al jarig geweest, dit om onduidelijkheden voor het kind zelf te voorkomen. Het kind is dan ook heel de dag jarig op de groep.

PAUCIE
 1
 IN BERG BEHO
 BEMANT2

Omgaan met verschillende culturen

Alle kinderen en ouders zijn welkom op onze kinderopvang. Verschillen beschouwen wij als een verrijking van de groep. Het intercultureel werken wordt geïntegreerd in alle facetten van het pedagogische beleid. Pedagogisch medewerkers stellen zich open voor andere culturen en zijn zich bewust van de diversiteit in de samenleving die binnen onze kinderopvang weerspiegeld wordt. Het is belangrijk om de aanpak van de taalontwikkeling van een tweetalig kind af te stemmen met de ouders. Bij tweetaligheid wordt er in principe Nederlands met het kind gesproken op de kinderopvang. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een goede kennis van de Nederlandse taal.

Tijdens de wenperiode is het echter handig voor de pedagogisch medewerkers om van de ouders eigen woorden te leren, zoals 'plassen, eten, goed, lief, etc. In deze periode is het juist geruststellend voor kinderen om in hun eigen taal te worden aangesproken. Er wordt rekening gehouden met wensen ten aanzien van eten, mits redelijk.

Personeel

Beroepskrachten en opleiding

Onze pedagogisch medewerkers hebben minimaal een afgeronde mbo-opleiding niveau 3 of

niveau 4, conform de CAO Kinderopvang. Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een certificaat Kinder-EHBO. Er is dagelijks een bedrijfshulpverlener aanwezig. Onze pedagogisch medewerkers krijgen op regelmatig scholingstrajecten aangeboden ter bevordering van de vakdeskundigheid. Dit wordt door een groot deel verzorgd door onze pedagogisch coach middels pedagogische trainingen en pedagogische e-learning.

VOG/continu screening

Kinderopvang moet in een gezonde en veilige omgeving gebeuren. Daarom moeten medewerkers van de Vlindertuin vanaf juli 2013 dagelijks gecontroleerd worden op strafbare feiten. Dit heet continue screening.

Alle medewerkers in de kinderopvang moesten al een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. De VOG toont aan dat een medewerker geen strafbare feiten heeft gepleegd waardoor hij niet met kinderen mag werken. Maar deze verklaring was een momentopname. Daarna kunnen medewerkers in de kinderopvang strafbare feiten plegen, die een bedreiging vormen voor de veiligheid van kinderen. Daarom wordt vanaf juli 2019 dagelijks gecontroleerd of medewerkers in de kinderopvang nieuwe strafbare feiten hebben gepleegd.

Blijkt volgens de Dienst Justis dat een medewerker door een nieuw strafbaar feit een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor de kinderen? Dan stuurt de GGD (in opdracht van de gemeente) een signaal naar de Vlindertuin. In verband met de privacy bevat dit signaal geen uitleg over het strafbare feit zelf. De medewerker moet na de melding een nieuwe VOG aanvragen. Wordt de VOG geweigerd, dan mag deze persoon niet langer in de kinderopvang werken en volgt ontslag.

ERACIS
IN BERG BENO
BESMART2

Achterwachtregeling

Bij calamiteiten wordt de directie gelijk opgeroepen. Inge Langenberg-gerhardt; 06-13559606. Zij is binnen 15 minuten aanwezig. Verder wonen bijna alle vaste pedagogisch medewerkers in Lelystad en is er altijd wel iemand in staat om binnen 15 minuten aanwezig te zijn. Wanneer slechts 1 beroepskracht wordt ingezet, is er tenminste 1 andere volwassene in het gebouw.

Invalkrachten

Bij ziekte, vrije dagen en vakanties van de vaste pedagogisch medewerkers worden er invalkrachten ingezet. Wij proberen zoveel als mogelijk, voor de kinderen bekende, invalkrachten in te zetten. Daarnaast is er altijd nog een vaste pedagogisch medewerker aanwezig.

Pedagogisch Coach/ beleidsmedewerker

Het bieden van kwalitatief hoogwaardige opvang is De Vlindertuin op het lijf geschreven. Om deze pedagogische kwaliteit te waarborgen hebben we een externe Pedagogisch Coach/beleidsmedewerker in dienst die zich richt op de voortgang en versterking hiervan. Ze ondersteunt het pedagogisch handelen, zowel op individueel-, als groepsniveau, van onze medewerkers op de werkvloer en focust zich ook op de continue ontwikkeling van ons pedagogisch beleid. Coachingsvormen die zij inzet zijn bv. video-interactiecoaching of coaching 'on the job'. Hierbij sluit ze aan op de talenten van onze medewerkers en zet deze

zorgvuldig in. Naast de begeleiding van onze medewerkers is ze er ook ter ondersteuning voor de ouders. Opvoeden is niet altijd even makkelijk en iedere ouder loopt weleens tegen opvoedingsvraagstukken aan. Indien nodig of gewenst kan zij om advies worden gevraagd. Voor de indeling van de wettelijke verplichte coachingsuren is een format beschikbaar op kantoor, met de uren daarin verdeeld over de opvangsoorten en de pedagogisch medewerkers. In Juli 2021 heeft ook de interne coach, Inge Langenberg, haar diploma behaald. De externe en interne coach zullen vanaf dan de coaching samen verdelen. Dit komt neer op 64 uur voor de externe coach en nog eens 64 uur voor de interne coach.

Onderstaand de inzet van onze pedagogisch coach uitgelegd:

Gedurende de periode januari 2022 – december 2022 doorlopen de medewerkers van De Vlindertuin een coachtraject via 'de Kinderopvangcoach'. Volgens de richtlijnen van de Wet IKK (Wet Innovatie Kwaliteit kinderopvang) heeft elke FTE medewerker recht op 10 uur coaching per jaar.

De Vlindertuin stelt jaarlijks op 1 januari, zijnde de peildatum, het aantal kindercentra dat zij exploiteert vast en het totaal aantal fte waarvoor beroepskrachten werkzaam zijn bij het kindercentrum of, indien de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, de kindercentra.

Kinderdagverblijf De Vlindertuin exploiteert per 1 januari 2022 een (1) locatie voor kinderopvang.

Dit resulteerde in het volgende:

6,8 FTE x 10 uur per jaar = 68 uur coaching.

Daarnaast coacht de Kinderopvangcoach ook de interne pedagogisch coach van de Vlindertuin. Dit is Inge. Hier wordt per jaar 10 uur aan coaching besteedt.

Totaal aantal uren coaching: 78 uur.

Deze verdeling is op 1 januari 2022, voorafgaand aan het coachingstraject door de Kinderopvangcoach en de directie van Vlindertuin schriftelijk vastgelegd in het coachplan. Deze is inzichtelijk op de locatie.

De directie verzorgt zelf de verplichte uren coaching t.b.v totstandkoming en invoering van beleid (*beleidsmatige adviezen, waardoor interne en externe procedures geoptimaliseerd worden, volgens de richtlijnen van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (wet IKK). De uitgangspunten van de Wet IKK: 50 uur te vermenigvuldigen met het aantal kindercentra (aantal unieke LRK-nummers). De pedagogisch beleidsmedewerker(s) gebruikt deze uren voor de totstandkoming en implementatie van pedagogisch beleid.*

In het geval van Vlindertuin is uitgegaan van 50 uur voor 1 locatie.

De pedagogisch coach is gericht op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de

dienstverlening en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

Bij de bepaling van het exacte aantal coachingsuren per pedagogisch medewerker houden we rekening met de vakvolwassenheid van de betreffende pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers van De Vlindertuin ontvangen jaarlijks coaching, Dit geldt voor zowel vaste medewerkers als voor eventuele invalkrachten. Uitzondering zijn de pedagogisch medewerkers in opleiding, omdat zij vanuit de opleiding en door de persoonlijke begeleider worden gecoacht.

De pedagogische coaching wordt op verschillende manieren bij de ouders onder de aandacht gebracht, namelijk door vermelding in de nieuwsbrief. Ook wordt dit vermeld in ons pedagogisch beleidsplan welke inzichtelijk is op de website en op locatie in de centrale hal.

Door de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach ondersteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en uit de kinderen te halen. De medewerkers worden door de pedagogisch coach getraind op de zes interactievaardigheden en zij maakt afhankelijk van de behoefte van de pedagogisch medewerkers pedagogische trainingen en pedagogische elearning modules op maat.

Op locatie of middels (online) gesprekken komt de coach observeren, bespreken en kijken waar nog eventuele behoeftes liggen n.a.v het geleerde in de trainingen. Dit noemen wij 'blended learning'. Zie verder ons coachplan.

In 2022 worden wij getraind door de pedagogisch coach in de taalontwikkeling van het jonge kind, Autisme, Digitale Taak Ondersteuning (DTO) en voor een aantal medewerkers de verplichte babyscholing onder de Wet IKK en de Meldcode kindermishandeling.

Stagiaires

Bij De Vlindertuin wordt regelmatig gewerkt met stagiaires. Deze kunnen van verschillende opleidingen zijn, bv helpende welzijn, SPW 3 of 4, of snuffelstagiaires. Deze krachten worden altijd boventallig ingezet en geven ons de mogelijkheid om eens iets extra's met de kinderen te doen. Stagiaires worden begeleid door een vaste medewerker. Deze zal kijken welke taken de stagiaire kan uitvoeren. Het soort opleiding, ontwikkeling en ervaring speelt hierbij een grote rol.

De Vlindertuin is een erkend leerbedrijf. Afhankelijk van het leerjaar van de stagiaire, worden de taken die behorende bij een pedagogisch medewerker onder begeleiding uitgevoerd. Incidenteel worden de stagiaires ingezet conform CAO Kinderopvang. Dit houdt in; bij ziekte van een vaste pedagogisch medewerker, uiteraard alleen wanneer wij de stagiaire professioneel genoeg achtten. Al onze stagiaires zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent goed gedrag) en zijn gekoppeld aan ons binnen het personenregister kinderopvang.

De taken van de stagiaires zijn gelijk aan deze van de pedagogisch medewerkers. Deze taken worden in stapjes aangeboden op het niveau van de stagiaires. Aan het begin van de stageperiode zullen de stagiaires meer bezig zijn met het kennismaken met de kinderen en

het dagritme. Zodra zij deze stap hebben afgerond worden zij steeds meer betrokken bij de taken van de pedagogisch medewerkers. Elke week wordt er door de praktijkopleider en de stagiaire een moment gepakt waarop geëvalueerd wordt hoe de week is gegaan. Zijn er nog opdrachten die uitgevoerd of beoordeeld moeten worden? Zijn er zaken die de stagiaire lastig vond of waar juist de praktijkopleider wat meer initiatief zou willen zien?

Daarnaast zal er vanuit school in de meeste gevallen 2 of 3 keer per jaar een gesprek plaats vinden waarop de stageperiode wordt besproken met de begeleider van school. Deze gesprekken worden van te voren gepland door de stagiaire. Naast de opdrachten van school zien wij graag dat stagiaires ook initiatief tonen in kleine activiteiten met een klein groepje kinderen.

Taken stagiaires BOL (beroeps opleidende leerweg)

Kinderen begeleiden

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling, eventueel buiten het kindercentrum.

Kinderen verzorgen

- Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.

Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden

- Houdt de ontwikkeling van kinderen bij
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/ verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavond (standaardopdracht vanuit de opleiding).
- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.

Ruimten en materiaal beschikbaar houden

- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de hygiëne en goede staat van de inventaris.

Verantwoordelijkheden en de minimale eisen van de stagiaire op de groep

De verantwoordelijkheden van de stagiaire groeien gedurende het stagejaar van de stagiaire. Dit is afhankelijk op welke groep de stagiaire stage loopt en in welke jaar de stagiaire zich bevindt. De praktijkopleider maakt samen met de stagiaire een leerplan voor de aankomende periode van een leerjaar. In het leerplan komen ook de voorwaarden, verwachtingen en de minimale eisen van de stagiaire van de aankomende periode.

De minimale eisen van de stagiaire zijn:

Eerste jaar stagiaire is altijd volledig boventallig

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep of buiten staan, altijd met een gediplomeerd pedagogisch medewerker. De stagiaire mag geen flessen geven en geen flessen maken. De stagiaire mag geen kinderen uit bed halen of in bed doen.

Tweede leerjaar is de stagiaire gedeeltelijk inzetbaar.

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep of buiten staan, maar altijd met een gediplomeerd pedagogisch medewerker.

De stagiaire mag in het begin geen baby's flesjes maken of geven (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht).

De stagiaire mag geen kinderen uit bed halen of in bed doen (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht).

Derde leerjaar kan de stagiaire volledig inzetbaar zijn.

De stagiaire mag alleen met de kinderen op de groep of buiten staan. De stagiaire mag intallig worden ingezet bij ziekte en vakantie van de pedagogisch medewerker (mits de stagiaire niet wordt gehinderd in haar/zijn leerklimaat). De stagiaire gaat op de helft van haar/zijn leerjaar meer verantwoordelijkheden dragen/krijgen. De praktijkopleider kijkt (naar eigen inzicht) welke verantwoordelijkheden zij/hij kan dragen in het laatste half jaar van het leerjaar.

PAUSE
*
INBERG INFO
BANKT2

Begeleiding

De begeleiding van een stagiaire bestaat uit verschillende onderdelen:

- Het inwerken gebeurt volgens het inwerkschema.
- De dagelijkse begeleiding vindt direct op de groep plaats. Aangezien de praktijkopleider die verantwoordelijk is voor de stagiaire, samen met haar op de groep werkt, kunnen er direct op de werkvloer aanwijzingen en feedback gegeven worden. De dagelijkse begeleiding kan per groep verschillend zijn. De begeleiding kan worden verzorgd door werkbegeleiders of praktijkbegeleiders.
- Alleen in het begin van de BPV-periode vindt wekelijks gesprekken plaats.
- De begeleidingsgesprekken tijdens de rest van de BPV-periode vinden om de twee weken plaats. In deze gesprekken komen leerdoelen, opdrachten, leerplan, pop/pap en vorderingen aan de orde.
- Het begeleidingsgesprek heeft tot doel de deelnemer te ondersteunen tijdens het leerproces. De praktijkopleider bespreekt de opdrachten en geeft de stagiaire adviezen en tips over het functioneren en leren. De deelnemer krijgt de gelegenheid vragen te stellen.
- Het voortgangsgesprek (evaluatie): dit gesprek is bedoeld om de voortgang van het leerproces te controleren. Er kan vastgesteld worden of alles volgens planning verloopt en of het programma bijgesteld moet worden om de opleidingsdoelen binnen de gestelde termijn te kunnen realiseren.
- De beoordelingsgesprekken vinden halverwege en aan het einde van de stageperiode plaats. Het kan ook voorkomen dat er drie beoordelingsgesprekken plaats vinden tijdens de

stageperiode. Stagiaires doen hun proeven van bekwaamheid om te toetsen of de stagiaire de competentie en de interactievaardigheden beheerst.

Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker

De stagiaire van de BBL opleiding wordt binnen ons kindercentrum gezien als pedagogisch medewerker in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%. De Directie stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-er op de groep.

Het derde jaar is de BBL-er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere BBL-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch medewerker.

Taken

- De BBL-er houdt zich bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
- Zelfstandig voor de groep staan, (Gedurende het eerste jaar van de opleiding zijn zij van 0% tot 100% inzetbaar ; het tweede jaar is de BBL-er in principe 100% inzetbaar) ondersteund door andere pedagogisch medewerkers en/of stagiaires
- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag).
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Literatuur lezen, informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch medewerkers

- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen
- Gesprekken voeren met ouders
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek
- Verantwoordelijk om te werken volgens de opgestelde protocollen, werkinstructies en veiligheid en gezondheidsbeleid
- Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de begeleider
- Een keer in de twee weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de begeleider; ontwikkelpunten noteren en eraan werken
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school

Voor meer inhoudelijke informatie over stages, zie ons stagebeleid. Deze is inzichtelijk op onze locatie en onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

PAUSE
*
INBERG BEVO
BESLUIT 2

Taal (voertaal)

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Het leren van taal stimuleert namelijk de cognitieve, emotionele- en sociale ontwikkeling. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. Medewerkers spelen hierin een actieve rol door veel tegen het kind te praten. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van de peuter. Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseren medewerkers verschillende activiteiten, zoals zang, taalspelletjes en spelletjes met klanken en geluiden. Ook wordt er een actief voorleesbeleid gevoerd.

Werkwijze:

- ✓ *het voorlezen en kinderen vragen het verhaal na te vertellen; Hierbij let de pedagogisch medewerker erop dat alle kinderen actief deelnemen*
- ✓ *met de kinderen gesprekken voeren al dan niet in de kring of individueel;*

Kinderen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn en thuis een vreemde taal spreken worden door de pedagogisch medewerker in principe alleen in de Nederlandse taal aangesproken. Op deze manier stimuleren wij ook de kinderen in hun taal ontwikkeling. De pedagogisch medewerker letten erop dat zij een goede voorbeeld geven. Ze praten duidelijk en correct Nederlands.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

We hebben conform de Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (IKK met ingang van 1 januari 2018) een veiligheids- en gezondheidsplan gemaakt. Hierin staat tevens beschreven welke risico's er zijn en de acties die wij genomen hebben om deze zo klein mogelijk te maken. Ook leren we kinderen om zo goed mogelijk met veiligheid en gezondheid om te gaan.

Al jaren doen wij een risico inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid zodat wij kinderen, medewerkers en ouders een veilige en gezonde speel- en leefomgeving kunnen bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden. Het beleid wordt continue geactualiseerd en bijgewerkt.

Met ingang van 1 januari 2018 moet het gezondheids- en veiligheidsbeleid een concrete beschrijving omvatten van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- ✓ *de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;*
- ✓ *de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;*
- ✓ *het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.*

Het volledige veiligheid en gezondheidsbeleid is inzichtelijk op onze locatie en onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

Klachtenafhandeling

Als KDV De Vlindertuin doen wij er alles aan om dagelijks goede kwaliteit kinderopvang te bieden. Toch kan er een keer iets misgaan. Wij vinden het belangrijk dat u bij ons terecht kunt als u ontevreden bent. Daarom hebben wij deze interne klachtenregeling opgesteld.

In de klachtenregeling beschrijven we onze werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. De regeling voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang, artikelen 1.57b en 1.57c

Voordat u een interne klacht indient Wanneer u als ouder ergens ontevreden over bent, dan vinden wij het prettig dat u dit zo snel mogelijk bespreekt met de persoon die erbij betrokken is of was.

Dit kan bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker of leidinggevende zijn als het om een situatie op de groep gaat. Of een administratief medewerker, eventueel van het hoofdkantoor, wanneer het over uw overeenkomst gaat.

Komen jullie er samen niet uit of bent u niet tevreden over de oplossing? Dan kunt u een

interne klacht bij ons indienen.

U kunt ook direct een interne klacht indienen. Bijvoorbeeld omdat u het belangrijk vindt dat uw klacht zorgvuldig beoordeeld en geregistreerd wordt. U ontvangt van ons dan ook een schriftelijke reactie.

Wij nemen alle klachten die schriftelijk bij ons binnenkomen anoniem op in ons jaarlijkse klachtenverslag. Het klachtenverslag brengen we onder de aandacht van ouders en bespreken we met onze oudercommissie.

Ook sturen we het naar de toezichthouder van de GGD. Dit zijn we volgens de Wet kinderopvang verplicht te doen.

In deze klachtenregeling leest u verder hoe u een interne klacht bij ons kunt indienen, hoe we deze zullen behandelen en waar u terecht kunt voor externe behandeling van uw klacht.

Waarover kunt u een interne klacht indienen?

U kunt bij KDV De Vlindertuin een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

Wanneer uw klacht gaat over een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, dan zullen we eerst de Meldcode kindermishandeling kinderopvang gaan gebruiken. Het kan voorkomen dat de nodige stappen uit de meldcode zijn doorlopen en u nog steeds een klacht heeft over een gedraging, werkwijze en/of de overeenkomst. In dat geval kunt u via deze klachtenregeling alsnog een interne klacht indienen.

PAUSE
*
INBERG INFO
BESLUIT 2

Waar en wanneer kunt u extern uw klacht indienen?

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht volgens onze interne klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop? Dan kunt u ook extern uw klacht indienen. Neem hiervoor contact op met het Klachtenloket Kinderopvang. Het Klachtenloket is beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

U kunt ook naar de Geschillencommissie Kinderopvang stappen. Alle kinderopvangorganisaties zijn wettelijk verplicht zich bij de Geschillencommissie aan te sluiten, KDV De Vlindertuin dus ook. Wanneer u bij de Geschillencommissie een geschil indient, doet zij een bindende uitspraak voor beide partijen.

In de volgende situaties kunt u direct uw klacht indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van KDV De Vlindertuin te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van KDV De Vlindertuin heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven

omstandigheden een klacht bij KDV De Vlindertuin indient. U kunt dan denken aan een situatie waarbij de persoon die uw klacht moet beoordelen zelf onderdeel is van uw klacht. Hierdoor kan de interne klachtafhandeling niet onafhankelijk plaatsvinden.

Ook wanneer u direct naar de Geschillencommissie gaat, adviseren wij om vooraf contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang om te kijken welke route in uw situatie het best gevolgd kan worden.

Klachtenregeling KDV De Vlindertuin

1. Definities

Organisatie: KDV De Vlindertuin

Klacht: formele, schriftelijke uiting van ongenoegen die niet via informeel overleg is of kan worden verholpen.

Ouder: de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind dat van kinderopvang bij KDV De Vlindertuin gebruik maakt of heeft gemaakt.

Oudercommissie: de commissie, zoals bedoeld in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang.

Houder: degene aan wie de onderneming, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007, toebehoort en die met die onderneming een kindercentrum of een gastouderbureau exploiteert.

Klager: de ouder of oudercommissie die een klacht indient.

Medewerker: de houder (een natuurlijk persoon), personen die werken in dienst van de houder, of personen die werken door tussenkomst van de houder (bijvoorbeeld uitzendkrachten, de sportleraar, etc.).

Klachtenfunctionaris: de medewerker bij wie de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en die de klachten afhandelt in opdracht van de houder.

Leidinggevende: diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst en/of aan de persoon over wie de klacht wordt ingediend.

Klachtenloket Kinderopvang: onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang waar ouders, oudercommissies en kinderopvangorganisaties terecht kunnen voor informatie, advies en bemiddeling.

Geschillencommissie: een door het Ministerie van Veiligheid en Justitie erkende commissie voor het behandelen van geschillen. De uitspraken zijn bindend.

Schriftelijk: een brief per post of elektronisch zoals een e-mail of digitaal ingevuld

formulier op een website.

Overeenkomst: Het contract en de bijbehorende (aanvullende) algemene voorwaarden.

2. Indienen van een interne klacht

2.1 U kunt bij ons een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

2.2 We vragen u om uw klacht schriftelijk bij ons in te dienen. Vindt u het lastig om uw klacht op te schrijven?

Neem dan telefonisch contact op met Inge Langenberg, Directie, 06-13559606. Zij kan u helpen om uw klacht op papier te zetten. Dit is noodzakelijk om uw klacht formeel in behandeling te nemen. Hierdoor kunnen wij de binnengekomen klachten goed registreren, naar oplossingen zoeken en onze kwaliteit verbeteren.

2.3 Wacht niet te lang met het indienen van uw klacht. We vragen u om binnen een redelijke termijn na het ontstaan van uw klacht, deze bij ons in te dienen. Hoe eerder u uw klacht bij ons indient, hoe beter wij deze kunnen onderzoeken en beoordelen. Hierbij zien we twee maanden als redelijk. Behalve wanneer u ons kunt uitleggen waarom u dit later doet.

2.4 In uw klacht moeten de volgende gegevens staan:

- Datum waarop u de klacht indient
- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De naam van de medewerker, als uw klacht gaat over een gedraging van deze medewerker
- De kinderopvanglocatie en eventueel ook de groep waar uw klacht over gaat
- Een omschrijving van de klacht

2.5 U kunt uw klacht indienen bij de klachtenfunctionaris, Inge Langenberg. Zij is te bereiken per email: kdvdevlindertuin@gmail.com.

3. Behandeling van de interne klacht

3.1 De klachtenfunctionaris, Inge Langenberg, bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht bij de klager. Hij/zij zorgt ook voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

3.2 KDV De Vlindertuin zorgt ervoor dat de klacht altijd zorgvuldig wordt onderzocht. De

manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. Stappen die genomen kunnen worden zijn bijvoorbeeld het horen van betrokkenen (hoor en wederhoor). Of het in kaart brengen van het beleid dat van toepassing is en de uitvoering van dat beleid in de praktijk in relatie tot de klacht.

3.3 KDV De Vlindertuin houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

3.4 Wanneer de klacht over een gedraging van een medewerker gaat, krijgt deze medewerker de gelegenheid om mondeling of schriftelijk te reageren.

3.5 De klachtenfunctionaris, Inge Langenberg, bewaakt de manier waarop de klacht wordt afgehandeld en de tijd die dit kost. Zij zorgt ervoor dat de klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld. Als er omstandigheden zijn die dit tegenhouden, dan brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld.

3.6 De klager ontvangt van KDV De Vlindertuin een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht. Hierin staat ten minste het volgende beschreven:

- Of de klacht gegrond, ongegrond of deels gegrond is;
- De redenen waarom KDV De Vlindertuin tot dit oordeel is gekomen;
- Als de klacht en het oordeel daar aanleiding te geven: welke maatregelen KDV De Vlindertuin neemt en binnen welke periode deze worden uitgevoerd.

PAUSE
*
INBERG INFO
BESLUIT 2

3.7 Wanneer u niet tevreden bent over het oordeel en/of de afhandeling van de interne klacht, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het Klachtenloket Kinderopvang. Ook kunt u direct een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

4. Externe klachtafhandeling

4.1 Wordt uw klacht na afhandeling volgens onze interne klachtenregeling toch niet naar uw tevredenheid beoordeeld of afgehandeld, dan kunt u een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In de volgende twee situaties kunt u uw klacht ook direct indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van KDV De Vlindertuin te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van KDV De Vlindertuin heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij KDV De Vlindertuin indient. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer onze interne klachtafhandeling niet onafhankelijk kan plaatsvinden.

Voordat u naar de Geschillencommissie stapt, kunt u altijd contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

4.2 U moet uw klacht indienen bij de Geschillencommissie binnen 12 maanden nadat u de klacht bij KDV De Vlindertuin heeft ingediend.

4.3 De Geschillencommissie doet een bindende uitspraak waar u en KDV De Vlindertuin **zich** aan moeten houden. De Geschillencommissie controleert dit ook.

5. Klachtenverslag

5.1 KDV De Vlindertuin maakt over ieder kalenderjaar een klachtenverslag in de eerste 5 maanden van het daaropvolgende kalenderjaar. In dit verslag staan ten minste de volgende zaken beschreven:

- Een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- De manier waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht;
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- De strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- Het aantal en de aard van de door de Geschillencommissie Kinderopvang behandelde geschillen.

5.2 In het verslag zijn de oordelen over de klachten niet terug te leiden naar klagers, ouders, medewerkers of andere personen, behalve wanneer het de houder (een natuurlijk persoon) zelf betreft. Het adres van de houder wordt niet in het verslag opgenomen.

5.3 KDV De Vlindertuin stuurt het klachtenverslag naar de toezichthouder van de GGD. Dit gebeurt vóór 1 juni van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarover het verslag gaat.

5.4 KDV De Vlindertuin brengt het klachtenverslag op hetzelfde moment en op passende manier ook onder de aandacht van de ouders. Daarnaast bespreekt de houder het verslag met de oudercommissie.

5.5 Wanneer er in een kalenderjaar geen klachten zijn ingediend, stelt KDV De Vlindertuin geen verslag op.

Contact met derden

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties bv GGD, opleidingsscholen voor stagiaires en welzijns-organisaties. Dit gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van de ouder.