



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Jaar 2026

Opgemaakt door: Pedagogisch coach / beleidspedagogisch professional / directie
In overleg met: Team Vlindertuin / pedagogisch coach Kinderopvangcoach
Versie: – versie 1- 2026

Colofon

Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf de Vlindertuin

In dit document staat een omschrijving van de voor kinderdagverblijf de Vlindertuin kenmerkende visie op kinderopvang.

Doelgroep: Alle pedagogisch professionals van kinderdagverblijf de Vlindertuin, ouders, andere belangstellenden

Opslagplek: Kwaliteitsmap: Inspectie Kinderopvang

Bijbehorende documenten

Meldcode, beleid veiligheid en gezondheid, coachplan, hitteprotocol, stagebeleid, intern klachtenreglement, mentorschapbeleid, observatiemethode.

Met vragen over dit document kun je terecht bij de directie en/of pedagogisch coach.

Overzicht wijzigingen 2025

Wijzigingen m.b.t. specifieke inhoud:

- Inhoudsopgave gemaakt en paginanummering toegevoegd
- Alle tekst naar links in document verplaatst
- Bijbehorende documenten toegevoegd in Colofon
- Tekst peutergroep aangepast
- Rust stabiliteit bij afwijken BKR aangepast
- Pedagogische afwegingen toegevoegd
- Afwezigheid vaste beroepskracht aangepast
- Inzet BIO toegevoegd (hier maken wij geen gebruik van)
- Babyscholing en taalniveau toegevoegd
- Coachonderdeel gewijzigd
- Onderdeel kindermishandeling bijgewerkt (bevorderen gebruik Meldcode, aandachtfunctionaris, Wet MOA)
- GGD inspectie toegevoegd

Overzicht wijzigingen 2026

Wijzigingen m.b.t. specifieke inhoud:

- Pedagogisch beleidsplan herzien aan de hand van de toetsingskaders januari 2026
- Pedagogisch professional gewijzigd in pedagogisch professionals
- Coachuren aangepast (kader gemaakt)
- Bijlage 3 BBL toegevoegd

Inhoud

Inleiding	6
Uitgangspunten pedagogisch beleid	8
Doelstelling	8
Visie	8
Vier pedagogische basisdoelen	9
Vertrouwelijke omgeving bieden	10
Emoties van kinderen	11
Eigen mogelijkheden van het kind	14
De motorische, intellectuele en creatieve ontwikkeling	14
Motorische ontwikkeling	14
Intellectuele ontwikkeling	14
Creatieve ontwikkeling	14
We leren kinderen te kijken naar hun eigen gedrag	15
Lichamelijke ontwikkeling (spelenderwijs uitgedaagd worden)	15
Corrigeren en belonen	16
Andere waarden en normen	18
Volgen van de ontwikkeling en doorverwijzing	18
Doorgaande ontwikkelingslijn van het kind	19
Overgang naar de basisschool	20
Uitdaging binnen de groep	21
Inrichting van de ruimte	21
Eisen aan de ruimtes	22
Keuze van speelgoed	22
Opvang in een groep	23
De dagindeling	23
Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen	24
Verlaten stamgroep	24
Vaste gezichten voor baby's	25
Afwijken beroepskracht – kind ratio	26
Dagelijks overzicht beroepskrachten en presentielijsten kinderen	27
Kaders personeelsinzet	27
Lijst bijhouden	28
Activiteitsaanbod	29
Het kind in de groep	30

Grenzen stellen	30
Wij 'straffen' gedrag, niet het kind	30
Vriendjes en vriendinnetjes	31
Verdriet en troosten	32
Zieke kinderen	32
Extra dagdelen	33
Mentorschap	33
Vaste mentor per kind	33
Hechte band door mentorschap	33
Wie is de mentor?	34
Wennen	34
Extern wenbeleid	34
Intern wenbeleid	35
Delen van opvoedingsverantwoordelijkheid met ouders	35
Afscheid nemen	36
Halen en brengen van kinderen	36
Overdracht	37
Oudergesprekken	37
Oudercommissie	38
Ouderinformatie	38
Feesten	39
Omgaan met verschillende culturen	39
Beroepskrachten en opleiding	39
Inzet beroepskracht in opleiding (als vast gezicht)	40
Babyscholing, taalniveau	40
VOG/continu screening	40
Achterwachtregeling	41
Invalkrachten	41
Pedagogisch Coach/ beleidsmedewerker	41
Coach en beleidsuren 2026 op basis van Wet IKK	42
Inzet van de pedagogisch coach	42
Taken en verantwoordelijkheden stagiaires	43
Taal (voertaal)	48
Veiligheids- en gezondheidsbeleid	48
Kindermishandeling en huiselijk geweld	49

Het afwegingskader	49
Meldcode stap voor stap - Protocol	49
Aandachtsfunctionaris	50
Wet MOA	50
Meldplicht en overlegmogelijkheid en aangifteplicht pedagogisch professional	50
Overlegplicht en aangifteplicht directie	51
GGD inspectie	51
Klachtenafhandeling	52
Interne klachtenregeling	53
Voortraject klacht	54
Indienen klacht	54
Behandeling klacht	54
Externe klachtafhandeling	54
Contact met derden	55
Inzet beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang	56
Bijlage 1a: Begeleidingsformulier beroepskracht in opleiding (hierna BIO) als vast gezicht	59

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf De Vlindertuin BV. Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld om de volgende redenen:

- Het is een leidraad voor de pedagogisch medewerkers en biedt houvast bij de dagelijkse omgang met de kinderen;
- Het informeert ouders/verzorgers van kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken, over onze werkwijze en de manier van omgang met de kinderen;
- Andere betrokkenen zoals gemeente en GGD kunnen inzicht krijgen in onze pedagogische werkwijze.

Kinderdagverblijf De Vlindertuin heeft 1 vestiging met daarin 3 groepen en is gevestigd in kerkcentrum De Pijler, Ketelmeerstraat 90 te Lelystad. De Rupsjes en de Vuurvlinders zijn verticale groepen (leeftijd van 10 weken tot 4 jaar). De maximale groeps capaciteit is 16 kinderen per dag, onder leiding van 3 gediplomeerde pedagogisch professionals per groep.

De ruimte bestaat uit meerdere lokalen. Er is 1 grote groepsruimte per groep waar de kinderen over het algemeen spelen. De Rupsjes en Vuurvlinders hebben een eigen slaapkamer. Daarnaast is er een grote binnenhal waar de kinderen bij slecht weer kunnen spelen. Bij mooi weer kunnen de kinderen buiten spelen op onze zeer grote buitenspeelplaats.

De Vlindertuin heeft gekozen voor verticale groepen, omdat het vele voordelen biedt voor ouders, kinderen en pedagogisch professionals:

- De band tussen kind, ouder en pedagogisch professional is hechter, omdat de kinderen tot hun vierde jaar op dezelfde groep blijven.
- De band tussen de kinderen is sterker omdat ze samen opgroeien
- er is een grotere continuïteit en stabiliteit op de groep.
- Er kunnen meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op 1 groep geplaatst worden.
- Kinderen hebben meer gelegenheid om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen.
- Kinderen stimuleren elkaar (bv zindelijkheidstraining, taalontwikkeling)
- Het verantwoordelijkheidsgevoel wordt ontwikkeld (oudere kinderen kunnen de jongeren helpen).

Op de groep de Rupsjes en Vuurvlinders mogen per dag maximaal 3 kinderen in

de leeftijd van 0-1 jaar aanwezig zijn. Er worden dan 3 pedagogisch professionals ingezet. Wij kijken naar de inzet van het aantal beroepskrachten op basis van de rekentool. Verder streven wij ernaar om meerdere kinderen van dezelfde leeftijd per dag op te vangen.

Naast de 2 verticale groepen is er in september 2024 een peutergroep bijgekomen. Dit om de oudere kinderen, die daar interesse voor hebben, een boost te geven voordat ze naar de basisschool gaan.

Op deze groep (De Regenboogvlinders) kunnen maximaal 16 kinderen geplaatst worden onder begeleiding van 2 vaste, gediplomeerde pedagogisch professionals. De kinderen kunnen hierbij ook gebruik maken van de hal, die hier ook voor ingericht is.

De peutergroep heeft geen aparte slaapkamer. Kinderen op de peutergroep zijn doorgestroomd vanuit de verticale groepen of komen nieuw binnen als (bijna) 3 jarige. Welke kinderen doorstromen, wordt door de pedagogisch professionals bekeken en daarna besproken met de ouders. Kinderen die in de middag niet meer standaard slapen, (redelijk) zindelijk zijn en vragen om meer uitdaging kunnen doorstromen naar de peutergroep.

Met dit pedagogisch beleid hopen wij u als ouder(s)/verzorger(s) inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat van De Vlindertuin te geven. Een werkwijze die moet leiden tot een plek waar kinderen het fijn vinden om te verblijven en waaraan u als ouders uw kind met een gerust hart kunt toevertrouwen.

Kinderdagverblijf de Vlindertuin streeft naar het bieden van kwalitatief goede opvang. Het vastleggen van de gang van zaken middels een pedagogisch beleidsplan beschouwen wij als onderdeel van het leveren van kwaliteit. Zo weet iedereen waar hij aan toe is en wat men wel en niet kan verwachten.

Dit beleid moet meer zijn dan een theoretisch betoog. Een pedagogische visie kan niet los gezien worden van de houding van het personeel. Wat wij willen bereiken, staat immers niet los van de vraag hoe wij dat wensen te bereiken. In de komende jaren zullen wij ervoor zorgen dat wat op papier staat ook in de praktijk wordt uitgedragen: het beleid wordt besproken, getoetst, vertaalt naar de praktijk, geëvalueerd en uiteindelijk - indien nodig - aangepast. Sommige hoofdstukken zijn meer uitgewerkt dan anderen.

Uitgangspunten pedagogisch beleid

Kinderen worden beschermd en gekoesterd door hun ouder(s). Daar wordt de basis gelegd voor hun verdere leven. De relatie die zij opbouwen met ouder(s), broers en zusters, oma's en opa's is van primair belang. Zij vormen de zogeheten 'binnenwereld' voor het kind.

Eén van de eerste momenten dat een klein kind in aanraking komt met de 'buitenwereld' is op het kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is een maatschappij in het klein waar kinderen relaties aangaan met andere volwassenen en kinderen. Kinderen worden op een andere manier gestimuleerd door de mensen om hen heen en door het materiaal dat zij krijgen aangeboden. Deze kennismaking met de 'buitenwereld' moet zorgvuldig gebeuren. Kinderopvang biedt een ondersteuning voor ouders die buitenshuis werken of studeren en/of andere bezigheden hebben, maar het draagt ook bij aan het verbreden van de leefwereld en de ontwikkeling van het kind. De manier waarop de Vlindertuin dat doet, wordt omschreven in dit pedagogische beleid.

Doelstelling

De Vlindertuin vindt dat kinderopvang voor iedereen toegankelijk moet zijn en tegemoet dient te komen aan het zich ontwikkelende kind en de behoeften van de ouder. Het kinderdagverblijf biedt een veilige, vertrouwde en daartoe speciaal ingerichte ruimte, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en evenwichtige personen.

Dit willen wij bereiken door een situatie te creëren, waarin kinderen:

- ✓ *Zich optimaal kunnen ontplooien;*
- ✓ *Zich optimaal kunnen ontwikkelen;*
- ✓ *Zich prettig en veilig voelen;*
- ✓ *Voor zichzelf opkomen;*
- ✓ *Leren met respect met elkaar en zichzelf om te gaan;*
- ✓ *Kennismaken met normen en waarden;*
- ✓ *Positief en zelfstandig in de maatschappij staan;*
- ✓ *Sociaalvaardig zijn.*

Visie

Wij gaan er vanuit dat ieder kind uniek is en dat het zich ontwikkelt op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Door middel van een kwalitatief goede opvang, willen wij de juiste voorwaarden scheppen, zodat tijdens de afwezigheid van hun ouders de kinderen zich kunnen ontwikkelen en ontplooien als zelfstandige en zelfbewuste kinderen, die elkaar respecteren en accepteren. Dit kan mede mogelijk gemaakt worden door ieder kind op zijn eigen tempo en met zijn mogelijkheden op sociaal emotioneel gebied te

ondersteunen, waardoor ze zullen opgroeien tot volwaardige personen in deze samenleving.

Vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen waar wij onze werkwijze op baseren:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties
4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

Deze basisdoelen kan je vertalen in de volgende vragen:

- 1 Heeft een kind het naar zijn zin?*
- 2 Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem?*
- 3 Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?*
- 4 Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?*

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:

Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open om te spelen en te leren. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door de groepsleiding, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:

Het kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende ontwikkelingen motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen.

Door het leren van sociale competenties geeft je aan kinderen kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:

Het vertrouwen en de mogelijkheden dat het kind in de groep krijgt om zichzelf te ontplooiën. Ieder kind is uniek! We geven de kinderen een gevoel van veiligheid door structuur en regelmaat aan te bieden.

Er zijn vaste pedagogisch professionals en regels op de groep, waar de pedagogisch professionals consequent mee omgaan, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn.

De pedagogisch professionals gaan respectvol en liefdevol om met de kinderen. Ze scheppen de voorwaarden waarbinnen elk kind zichzelf kan zijn en zichzelf kan ontwikkelen. Dit wordt gedaan door goed naar de kinderen te luisteren en voor hen open te staan zonder direct een oordeel over hen te geven.

De pedagogisch professionals proberen rekening te houden met de wensen van de kinderen. Als dit niet mogelijk is, wordt uitgelegd waarom dit niet kan.

Bij activiteiten en opdrachten houden we rekening met wat het kind wel en niet kan; we geven het kind de tijd en de ruimte en stimuleren het kind om zelf dingen te doen. De ruimte is groot genoeg voor spel en zo ingericht dat kinderen zich vrij kunnen bewegen.

Praktijkvoorbeelden:

- *We reageren enthousiast als een kind iets goed gedaan heeft.*
- *Als we bezig zijn met zindelijkheidstraining prijzen we het kind als het heeft geplast op een potje en we straffen het niet als het in de broek geplast heeft.*
- *We proberen kinderen te stimuleren om aan een activiteit mee te doen, maar we dwingen niet.*

Vertrouwelijke omgeving bieden

Als een kind het kindercentrum bezoekt wordt de kring van mensen om hem heen een stuk groter. We bieden het kind in de eerste plaats een vertrouwde omgeving, waar het zich veilig en geborgen voelt. Belangrijk is om een kind te leren vertrouwen in zichzelf te hebben. Zo trachten we het kind weerbaarder te maken.

Onze pedagogisch professionals zorgen ervoor dat zij zich aan afspraken houden die zij maken met ouders en kinderen. Wij geven daarin het goede voorbeeld en op deze manier kunnen wij een wederzijdse vertrouwensband opbouwen. De ouders en kinderen kunnen ervan op aan dat wij ze niet in een gevaarlijke of onveilige situatie brengen, noch fysiek, noch metaal.

Praktijk voorbeelden:

- *We stimuleren kinderen met spelactiviteiten (tast en ontdekkings- activiteiten).*
- *We laten kinderen helpen spullen klaar te zetten en op te ruimen.*

Emoties van kinderen

We geven kinderen de ruimte hun emotie te uiten, zoals blijdschap, woede en verdriet. We proberen dit in goede banen te leiden. Met name agressief gedrag van kinderen proberen we te sturen, om te voorkomen dat het kind zichzelf of andere kinderen pijn doet. Ook proberen we te achterhalen waar met name agressief gedrag vandaan komt en proberen hier een oplossing voor te zoeken.

We zorgen voor een sfeer van geborgenheid, veiligheid en openheid. We maken samen grapjes en plezier, we troosten bij verdriet of pijn. We laten een kind voelen dat we, ook als het boos is, om hem/haar geven.

We laten de kinderen weten dat ze serieus genomen worden.

Elk kind gaat op een eigen manier met emoties om. Het ene kind uit boosheid en/of frustratie door schoppend en gillend op de grond te liggen. Het andere kind trekt zich huilend terug.

Ook blijdschap uiten kinderen op verschillende wijzen. We proberen elk kind emotioneel te ondersteunen. Zelfs bij heel jonge kinderen kun je emoties zoals blijdschap, plezier, boosheid en verdriet benoemen bijvoorbeeld met behulp van een boekje.

Praktijkvoorbeelden:

- *Als er zorgen zijn, verdriet of pijn, staat de pedagogisch professionals klaar met een luisterend oor en troost; er wordt rekening gehouden met de gevoelens van het kind.*
- *Ook bespreken we met de groep als er blijde gebeurtenissen zijn, zoals een verjaardag, geboorte of een trouwerij.*
- *Gedurende de hele dag krijgen kinderen ondersteuning van de pedagogisch professionals bij hun eigen inspanningen, ideeën en initiatieven.*
- *Kinderen krijgen aanmoediging voor hun prestaties. Bijv. "Je hebt de bal gerold". "Dank je wel dat je de kaas op tafel hebt gelegd". "je bent helemaal naar mij gekropen". "Je hebt alle zachte blokken op elkaar gestapeld".*
- *De pedagogisch professionals betrekken de kinderen bij het aangeven van wat het probleem is door: informatie te verzamelen over wat er gebeurd is of het probleem in het kort samen te vatten.*
- *Elk kind dat een conflict heeft is betrokken bij het proces van het*

vinden en kiezen van een oplossing voor het probleem. Pedagogisch professionals moedigen kinderen aan oplossingen te bedenken of reiken zelf keuzes aan en kiezen samen met de kinderen een oplossing uit. Bijv. De pedagogisch professional vraagt: “willen jullie mijn idee horen?” Kinderen krijgen van de pedagogisch professionals ondersteuning bij het uitvoeren van de oplossing, als dat nodig is.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:

De sociale competenties zijn mogelijkheden die het kind heeft of kan ontwikkelen met betrekking tot zijn gedrag en emoties ten opzichte van de anderen. Elk kind in de groep is gelijk. We leven in een multiculturele samenleving. Discriminatie wordt niet getolereerd, of dit nu om huidskleur, haarkleur of om postuur e.d. gaat.

Door elkaar te helpen en te stimuleren leren kinderen rekening met elkaar te houden. Door de specifieke situatie in een kinderdagverblijf komen kinderen al heel jong in contact met heel veel andere kinderen en volwassenen. Zeker in een verticale groep leren de kinderen al vroeg rekening te houden met andere leeftijden.

Sociaal gedrag, zoals bijv. anderen niet storen, netjes eten of op je beurt wachten, is gemakkelijker aan te leren wanneer kinderen zien dat leeftijdgenootjes en pedagogisch professionals het goede voorbeeld geven.

Het is belangrijk om de regels binnen de groep duidelijk te maken waar we ons als pedagogisch professionals dan zelf ook aan houden. De kinderen corrigeren zich dan vaak al zelf!

Kinderen worden in de groep gestuurd in de omgang met andere kinderen o.a. door hen te leren samen te spelen, rekening te houden met anderen, om de beurt te spelen, te belonen en te stimuleren.

Praktijkvoorbeelden:

- *Bij het eten wachten we tot iedereen eten heeft.*
- *Als een kind twee poppen pakt en er wil nog iemand mee spelen en het kind geeft er een aan het andere kind, dan prijzen we dat.*
- *Een ouder kind vragen om een jonger kind te helpen met bijv. het aantrekken van de schoenen of het maken van een puzzel.*
- *Geborgenheid: een kind voelt zich niet lekker of heeft verdriet, dan wordt het getroost door de pedagogisch professionals.*
- *Veiligheid: door de kinderen een vaste structuur aan te bieden in de groep*
- *dagindeling, vaste eet- en slaaptijden.*

- *Gedurende de hele dag hebben kinderen interacties met andere kinderen op een vriendelijke belangstellende manier. Bijvoorbeeld;. ze helpen elkaar als ze vallen, kijken samen in een boek, voeren gesprekjes met elkaar of knuffelen elkaar.*
- *Gedurende de hele dag wordt de communicatie tussen kinderen verwoord door een pedagogisch professional.*

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:

Het ik, het karakter, de eigen grenzen en erfelijke factoren spelen bij persoonlijke competenties een rol. Ieder kind ontwikkelt zijn verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden in zijn eigen tempo.

Kinderen worden dan ook niet aangesproken op hun leeftijd maar op de mogelijkheden. Het ene kind is er aan toe om met anderhalf jaar aan zindelijkheidstraining te beginnen, terwijl het andere kind daar absoluut nog niet aan toe is.

We stimuleren kinderen door dingen voor te doen en duidelijk te zijn in de opdrachtjes. We komen met initiatieven om kinderen nieuwe ideeën te geven en stimuleren ze hierop voort te borduren.

We vinden het van belang dat kinderen zelf dingen doen, zonder dat wij als pedagogisch professionals daar gelijk op inspringen. Van 'zelf doen', leren kinderen veel!

Tevens houden we rekening met de mogelijkheden binnen het kinderdagverblijf en de groep waarin het kind verblijft.

We proberen de eigenheid van het kind (karakter, temperament, leeftijd, emotionele ontwikkeling) d.m.v. bijsturen en beloning te stimuleren, zonder de spontaniteit van de kinderen uit het oog te verliezen.

Praktijkvoorbeelden:

- *Als de kinderen naar buiten gaan stimuleren we de kinderen om zelf hun jas aan te trekken. Lukt het niet dan helpen we ze hierbij en leggen uit hoe ze het de volgende keer zelf kunnen proberen.*
- *Als de kinderen gaan slapen proberen ze zichzelf uit te kleden, eventueel met hulp van een ander kind of pedagogisch professional.*
- *Regelmatig kinderen meenemen naar de wc, hen op het potje of de wc zetten als ze dat willen en de kinderen prijzen als er iets gedeponeerd wordt, helpt bij de*
- *zindelijkheidstraining. Er wordt gestimuleerd, nooit gedwongen.*
- *Kinderen hebben van nature de behoefte om nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Op een gegeven moment willen ze niet meer geholpen worden en dat respecteren we. We proberen de kinderen te stimuleren door ze aan te moedigen steeds meer zelf te doen.*

We geven kinderen verantwoordelijkheden die ze aankunnen en prijzen als iets lukt. We geven de kinderen het gevoel dat ze best fouten mogen maken. We stimuleren om het nog eens te proberen en hulp te bieden als de kinderen dit nodig hebben.

Eigen mogelijkheden van het kind

Kinderen zijn van nature erg nieuwsgierig en willen veel dingen zelf ontdekken. We luisteren goed naar ze en bieden prikkels aan. We moedigen ieder kind individueel aan om op eigen tempo en eigen kunnen zichzelf te ontwikkelen en zich te ontplooien.

Door het aanbieden van activiteiten laten we het kind kennis maken met zijn eigen mogelijkheden. Er wordt gekeken naar de beginsituatie en van daaruit gaan we stap voor stap de activiteiten uitbreiden naar het einddoel, gekoppeld aan het individuele kind. Het kind wordt telkens weer geprikkeld om met voor hem vreemde materialen om te gaan, daardoor wordt het kind gestimuleerd om verder uit te breiden.

Praktijkvoorbeeld:

- *Het spelmateriaal wordt aangepast aan het niveau van het kind. Eerst de duplo, dan de kleinere legoblokjes. Dit alles naar behoefte en mogelijkheden van het kind.*

De motorische, intellectuele en creatieve ontwikkeling

We bieden de kinderen de mogelijkheid aan zich op alle onderdelen van hun ontwikkeling te ontplooien. Door in het aanbod van activiteiten veel variatie aan te brengen, kunnen we de verschillende aspecten van de ontwikkeling regelmatig stimuleren.

Motorische ontwikkeling

We zorgen dat spelmateriaal voor de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek ruimschoots voor handen is en stimuleren ze stap voor stap vanaf de babyleeftijd. Materialen voor ontwikkeling van de grove motoriek zijn o.a. fietsen, klimrek, glijbaan. Materialen voor de fijne motoriek zijn o.a. (lego, duplo). We leren kinderen om vertrouwen te krijgen in hun eigen lichaam. Kinderen worden aangemoedigd om elke keer een nieuw stapje te ondernemen, bijv. grijpen, omdraaien, kruipen, de eerste stapjes etc.

Intellectuele ontwikkeling

We bieden kinderen materialen aan waar ze aan toe zijn en proberen hun nieuwsgierigheid te prikkelen. We zingen liedjes, vertellen verhaaltjes, lezen voor, spelen rollen en fantasiespellen.

Creatieve ontwikkeling

We zorgen dat er voldoende mogelijkheden en materialen zijn zoals verkleedkleden, verf, knutselpullen, en muziekinstrumenten. In de groepsruimten worden hoeken gecreëerd die de kinderen de gelegenheid geven op te gaan in hun fantasiespel.

We leren kinderen te kijken naar hun eigen gedrag

We laten de kinderen kennismaken met de consequenties van hun gedrag, zowel positief als negatief. We proberen aan te tonen, wat hun gedrag teweeg brengt. Het gaat altijd over het gedrag van het kind, niet over de persoon. Door consequent te zijn weten de kinderen wat wel en wat niet mag. Aangepast aan de leeftijd van het kind wordt het getoonde gedrag besproken. Maar ook worden de kinderen geprezen als het goed gaat.

Praktijkvoorbeelden:

- *Een kind is in zijn spel vergeten dat wat hij doet niet mag, bijv. puzzelen op de grond. Wanneer je vraagt of dat mag, herinnert het kind zich wat hierover de afspraak is.*
- *Een kind is voor het eerst mee naar de wc geweest. De pedagogisch professionals kan dan zeggen: “Vertel eens aan ... (pedagogisch professionals, mama, papa) wat je gedaan hebt”. Als een kind een ander kind omver duwt zeggen: “Kijk eens wat je gedaan hebt”. We laten de gevolgen van zijn eigen gedrag zien. Dit is wel afhankelijk van de leeftijd van het kind.*
- *Wanneer kinderen knoeien met bijvoorbeeld limonade, of verf, laten we het kind zelf een doekje laten halen en het opruimen.*

Lichamelijke ontwikkeling (spelenderwijs uitgedaagd worden)

Lichamelijke ontwikkeling van kinderen wordt onderverdeeld in de grove en fijne motoriek en het ontwikkelen van de zintuigen. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar maken kinderen een grote ontwikkeling door in de motorische vaardigheden. Onder grove motoriek wordt verstaan de samenhang en bewegingen van de armen, benen en romp zoals leren lopen, fietsen, buigen, gooien, springen en klauteren. Er bestaat een onderscheid tussen de grove en fijne motoriek. Uitgaande van het kind, bieden de pedagogisch professionals activiteiten en materialen aan die de motorische ontwikkeling ondersteunen.

De grove motoriek wordt gestimuleerd door materialen als het dans- en bewegingsspel. Kleine kinderen hebben veel belangstelling voor herhaling, de peuter voelt vooral. In het kinderdagverblijf zijn uitdagende spelmogelijkheden. Het kind moet kunnen klauteren, glijden en springen waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en gevaar.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Zoals vasthouden, aankleden, zelfstandig eten. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken, en iets in de mond te stoppen. De fijne motoriek ontstaat onder meer in het fysieke contact met pedagogisch professionals en wordt gestimuleerd door materialen als kralen, kwasten, potloden, rijst, macaroni, lego en puzzels, blokken opstapelen enz. Om de ontwikkeling van deze motoriek te stimuleren c.q. bevorderen worden er

dagelijks activiteiten door de pedagogisch professionals met grote kinderen ondernomen zo wordt er o.a. geknutseld met klei, verven, tekenen of puzzelen met de kinderen dit gebeurt veelvuldig.

Met de baby's is het gericht op het aangeven van iets of het rollen van een bal naar de baby en het terugrollen ervan of iets laten vasthouden. Verder wordt er gewerkt met allerlei soorten materialen waaronder rammelaars, houten of pluchen voorwerpen. pedagogisch professionals stimuleren kinderen met spelletjes; klappen in de handjes, kruipen, knuffels en een spelmobiel aan te reiken.

De diversiteit van materialen die we op het kinderdagverblijf hebben zijn erop gericht lichamelijke ontwikkeling te stimuleren er worden leeftijdsspecifiek aangeboden. Daarbij biedt de buiten en binnenspeelplaats veel mogelijkheden voor bijvoorbeeld fietsen, of op een been te kunnen hinken. Op De Vlindertuin wordt veelzijdig materiaal aangeboden waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen en seizoenen. Dit gebeurt om zo de kinderen een omgeving aan te kunnen bieden die stimuleert, varieert en uitdaagt. Daardoor leren kinderen stapsgewijs en spelenderwijs van de dingen die om hen heen gebeuren en die hen aangeboden worden. Er wordt spelmateriaal aangeboden, gericht op de ontwikkelingsfase van het kind.

Corrigeren en belonen

Door belonen wordt het zelfvertrouwen van het kind en het prettig functioneren in de groep gestimuleerd. Belonen kan door middel van een glimlach, een aai over de bol, complimenten, een sticker, een beloningskaartje en op veel andere manieren.

Corrigeren is soms nodig, maar kinderen leren het meest door het zien van gewenst gedrag en het ervaren van een positieve benadering. Het is van groot belang dat de pedagogisch professional het goede voorbeeld geeft.

Praktijkvoorbeeld

- *Een baby die zich voor het eerst op de buik rolt, kruipt, loopt, of uit een tuitbeker drinkt, wordt beloond door extra aandacht van de pedagogisch professional.*
- *Een kind dat de melk opgedronken heeft, wordt geprezen.*

Kinderen worden geprezen als ze samen met ons opruimen voordat we fruit gaan eten "Mijlpalen" die ook veel aandacht krijgen en beloond worden zijn: voor het eerst op het potje/toilet.

Als een kind negatief gedrag vertoont, dan zal het gecorrigeerd worden. Onder negatief gedrag verstaan we: afpakken, een ander kind pijn doen of plagen.

Lijfstraffen worden binnen onze organisatie niet getolereerd. Voordoen hoe het wel moet en duidelijk aangeven welk gedrag je niet accepteert en waarom niet, is van belang. Het is goed de gevoelens van het kind dat de pijn aangedaan is of werd geplaagd bespreekbaar maken.

Praktijkvoorbeelden:

- *Een kind dat met fietsen telkens andere kinderen omver rijdt krijgt eerst een waarschuwing en als dat niet helpt mag het even (5 min) niet meer fietsen.*
- *Het kind dat een ander pijn heeft gedaan leren we om het weer goed te maken door bijvoorbeeld “sorry” te zeggen.*
- *Elk kind dat betrokken is bij een conflict krijgt positieve aandacht van een pedagogisch professional die bereid is om te helpen als dat nodig is.*
- *Elk kind dat een conflict heeft krijgt respectvolle ondersteuning. pedagogisch professionals bezweren het conflict door: de kinderen rustig te benaderen en gedrag dat pijn veroorzaakt te stoppen, de gevoelens van kinderen te erkennen en te benoemen.*

Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

Ieder van ons heeft zijn eigen waarden en normen, afhankelijk van de persoonlijke opvoeding en vorming. De basis van alle waarden en normen die we willen overdragen is respect voor elkaar. Zo worden openheid, begrip, op elkaar vertrouwen, solidariteit en fatsoen bevorderd. Dit doen we door simpelweg het goede voorbeeld te geven. Er zijn een aantal fatsoensnormen waar iedereen zich aan dient te houden. Bijv. handen wassen voor het eten, wachten met eten tot iedereen iets heeft, niet met volle mond praten. We stimuleren kinderen elkaar te accepteren zoals ze zijn. Wil een groep goed kunnen functioneren, dan zul je regels op moeten stellen. Dat schept duidelijkheid en veiligheid. Kinderen worden duidelijk gemaakt dat ze elkaar geen pijn doen. Slaan, aan de haren trekken, bijten en schelden staan wij niet toe. We proberen alternatieve conflictoplossingen aan te bieden, door bijvoorbeeld te bemiddelen of het weer “goed te laten maken”.

Praktijkvoorbeelden:

- *Als je een kind een boterham aanbiedt “alsjeblieft” zeggen.*
- *Als een kind iets komt brengen “dank je wel” zeggen.*
- *De kinderen leren dat het speelgoed voor iedereen is en dat er ook samen mee gespeeld moet worden.*
- *Als we gaan eten zeggen we “smakelijk eten”.*
- *Bij verjaardagen zingen we verjaardagsliedjes en als een kindje het kinderdagverblijf verlaat zingen we “zeg maar dag met je handje”.*

Andere waarden en normen

Belangrijk is dat we ons bewust zijn van bestaande vooroordelen omtrent geloof, sociale klasse, sekse etc. We realiseren ons ook dat we beïnvloed zijn door onze eigen omgeving en de omgeving waarin we opgegroeid zijn. Bij de kinderen proberen we actief te voorkomen dat er vooroordelen ontstaan. In onze kinderopvang zijn kinderen van alle gezindten en nationaliteiten van harte welkom. Ons kinderdagverblijf wordt bezocht door kinderen van verschillende culturele achtergrond en/of huidkleur. Kinderen komen binnen ons kinderdagverblijf in aanraking met waarden en normen, culturen en milieus. We praten hierover met de kinderen door middel van spelletjes, boekjes, en intercultureel spelmateriaal.

We proberen ook om de kinderen geen typische mannen- of vrouwenrol op te leggen. Zowel jongens als meisjes kunnen een keuze maken uit hetzelfde speelgoed, we hebben dus geen jongens- of meisjesspeelgoed.

Praktijkvoorbeelden:

- *Islamitische kinderen mogen geen varkensvlees, ze krijgen het dan ook niet bij De Vlindertuin.*
- *Wij vieren bij de Vlindertuin Kerst, Pasen en Sinterklaas*

Volgen van de ontwikkeling en doorverwijzing

Het kinderdagverblijf heeft een belangrijke functie om tijdige problemen van kinderen te signaleren. Voor specifieke problematiek zal er gericht gezocht worden naar een passende methode. Ouders wordt een omgeving aangeboden waarin zij met andere ouders en met pedagogisch professionals ervaringen kunnen uitwisselen en bij problemen naar de juiste instanties verwezen kunnen worden.

Pedagogisch professionals hebben een signaalfunctie bij ontwikkelingsproblemen. Pedagogisch professionals kunnen ouders adviseren, maar hebben geen beslissende taak hierin. Bij verdere problemen in de ontwikkeling zal er een gesprek plaatsvinden tussen de mentor en de ouders. Naar aanleiding van dit gesprek worden er indien gewenst stappen ondernomen tot professionele hulp.

Soms denken pedagogisch professionals dat een kind een probleem heeft. Dit kan iets heel

kleins zijn, bijvoorbeeld niet meer willen slapen tussen de middag. Het kan ook te maken hebben met veranderingen thuis. Of het kan zijn dat er in de ontwikkeling van het kind een achterstand dreigt. Het is belangrijk dat pedagogisch professionals alert zijn op veranderingen in het gedrag van kinderen. Als pedagogisch professionals vermoeden dat er iets aan de hand is, wordt eerst het kind geobserveerd, in samenspraak met de pedagogisch coach, om het probleem vervolgens met de directie en de ouders te kunnen

bespreken.

In principe worden alle gesignaleerde problemen met de ouders besproken. pedagogisch professionals waken ervoor om problemen te noemen zonder dat zij deze concreet kunnen omschrijven. In eerste instantie zal een gesprek met een ouder verkennend zijn. Zien de ouders ook hetzelfde gedrag thuis? Hoe kijken ouders er tegen aan?

Beschouwen de pedagogisch professionals het als een serieus probleem; dat wil zeggen als er niets mee gedaan wordt, blijft het probleem bestaan of wordt het erger, dan wordt tijdens het werkoverleg een plan van aanpak afgesproken. Dit kan een uitgebreidere observatie inhouden, het afspreken van een oudergesprek en/of het verzoeken tot het inschakelen van externe deskundigen. Dat laatste gebeurt alleen als ouders hun toestemming verlenen. Indien haalbaar gaat het dagverblijf wel in op verzoeken van andere instellingen voor medewerking bij de opsporing of oplossing van problemen, als de ouders ook toestemming geven voor de bemoeienis van deze instellingen.

Pedagogisch professionals hebben een taak om hun bezorgdheid met ouders te delen. Het bespreekbaar maken kan al een geruststellend effect hebben op ouders. In samenwerking met ouders en eventueel andere instanties kan het dagverblijf meewerken aan een oplossen van het probleem.

Het kan zijn dat een kind niet op zijn plaats blijkt te zijn op de kinderopvang. Als er een plan is ontwikkeld om het probleem aan te pakken, maar dit blijkt onvoldoende te werken, dan kan de directie besluiten om over te gaan tot beëindiging van de plaatsing. De directie is dan zowel betrokken geweest bij het ontwikkelen en uitwerken van het stappenplan om het probleem aan te pakken, de gesprekken met de ouders als met het besluit om de plaatsing te beëindigen.

Doorgaande ontwikkelingslijn van het kind

Voor een doorlopende zorglijn is het van belang dat de ontwikkeling van een kind goed in de gaten wordt gehouden en in kaart wordt gebracht met een goed kind volgsysteem. Wij gebruiken hiervoor observatielijsten en het Lelystads overdracht formulier. Deze bestaan uit een aantal observatielijsten die op vaste leeftijden worden afgenomen. Op het gebied van gedrag, taalontwikkeling en beweging. Deze lijsten worden ingevuld door de mentor van het kind en zo wordt de ontwikkeling van het kind in beeld gebracht. Resultaten worden met ouders besproken in de oudergesprekken. De oudergesprekken vinden standaard 1 keer per jaar plaats, omstreeks Maart/April. Wanneer er bij de ouder/mentor tussendoor reden is voor een gesprek, kan dit van beide kanten worden aangevraagd.

De vaste onderdelen hierbij zijn:

- Overdracht van kennis over de ontwikkeling van het kind aan het basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Daarnaast signaleren wij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind welke wij noteren. Indien wij ons zorgen maken, zullen we dit bespreken met de pedagogisch coach. Indien nodig zal zij observeren. Wij kunnen ouders altijd doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning, als wij ons zorgen maken over de ontwikkeling van het kind. (logopedie, consultatiebureau) Als ons tijdens de observaties (die dagelijks plaats vinden) iets op valt kunnen wij gebruik maken van de observatielijsten om de ontwikkeling duidelijk in kaart te brengen.
- Wij maken gebruik van het Lelystads overdracht formulier. Dit is een overdrachtsinstrument voor de basisschool en een observatie-instrument. Deze overdracht voeren wij uit als het kind 3 jaar is, en 3.10 jaar. Deze kan door de ouders zelf aan de basisschool/BSO worden overhandigd

Overgang naar de basisschool

Zodra een kind naar school gaat vind er overdracht plaats naar de basisschool. Hiervoor vullen wij een overdracht formulier in die wij samen met de ouders van het kind doornemen. De overdracht kan door de ouders gebruikt worden om de overgang naar het basisonderwijs zo goed en informatief mogelijk te laten verlopen. Op betreffende observatiegegevens is de privacywetgeving van toepassing.

De overdracht heeft tot doel dat:

- de ontwikkeling van kinderen in een doorgaande lijn te volgen is;
- de aansluiting van de voorschoolse voorziening naar de basisschool soepel verloopt;
- de aanpak van de basisschool aansluit bij de ontwikkeling van het kind tot dan toe

Daarnaast heeft het instrument de volgende functies:

- Het is een hulpmiddel bij het kijken naar kinderen.
- Het geeft een beeld van de ontwikkeling over een langere periode.
- Door het overdracht formulier twee maal in te vullen is het een beperkt kindvolgsysteem in de voorschoolse voorziening.
- Het overdracht formulier heeft een signalerende functie: wat vraagt om extra aandacht bij dit kind en welk aanbod heeft dit kind nodig.
- Het biedt een handvat voor gesprekken met ouders en leerkrachten.

Door een goede overdracht gaat er geen kostbare tijd verloren, wordt er geen dubbel werk gedaan en worden ouders niet onnodig belast. De informatie uit de overdracht kan ook van belang zijn voor de basisschool bij de groepssamenstelling.

Uitdaging binnen de groep

Spelen is een manier om de wereld te ontdekken en te ordenen. Kinderen oefenen met wat zij kennen uit de wereld van volwassenen (poppen aankleden, eten koken). Zij experimenteren met de mogelijkheden van materiaal (zand en water, papier en verf). De Vlindertuin is ingesteld op de behoeften van kinderen om zich spelenderwijs te uiten, zowel individueel als in groepsverband. Twee van de drie groepen zijn verticale groepen. De oudere kinderen leren rekening te houden met de kleinere kinderen en de kleine kinderen leren weer van de oudere kinderen. Zo is er een wisselwerking tussen de leeftijden.

Op de peutergroep zitten kinderen van meer gelijke leeftijd en interesses. Hierbij wordt er veel meer met thema's gewerkt en de leergierigheid wordt uitgedaagd. Ook is het mogelijk om met kleinere materialen te werken om de fijne motoriek te bevorderen.

Inrichting van de ruimte

De Vlindertuin is een kinderwereld waarin alles functioneel is ingericht om het speelplezier te bevorderen. Bij de inrichting wordt gelet op de volgende zaken:

- De groep is kindgericht qua opstelling, bereikbaarheid van speelgoed en keuze van materiaal;
- De groep heeft ruimte voor verschillen in stemming en behoeften. Het biedt zowel veiligheid als uitdagingen;
- De groep is overzichtelijk, zowel voor kinderen, pedagogisch professionals als voor ouders;
- Er wordt bewust omgegaan met kleur, stimulerend waar nodig en rustig waar vereist (bijvoorbeeld in de slaapkamer); Verschillen in behoefte qua leeftijd komen tot uitdrukking in de groep. Er is bijvoorbeeld voldoende gelegenheid voor baby's om in contact te komen met elkaar en met pedagogisch professionals. Kruipen en lopen kan worden gestimuleerd;
- De groep is uitnodigend voor ouders. Ouders voelen zich welkom. Zij kunnen ook bij de pedagogisch professionals en de kinderen zitten bij wennen of bij halen en brengen. Het buitenterrein nodigt uit tot onderzoek. Het is veilig en goed afgeschermd. Er is variatie in speelaanbod. Kinderen hebben de kans te klimmen, klauteren, fietsen, rennen en zich te verstoppen of terug te trekken.

Eisen aan de ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen bij De Vlindertuin, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. De Vlindertuin beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimten worden naar evenredigheid aan de groepen van de Vlindertuin toebedeeld.

De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan de Vlindertuin. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. Bij de Vlindertuin is ook voor kinderen vanaf twee jaar en ouder de buitenspeelruimte aangrenzend aan het gebouw.

De Vlindertuin beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Keuze van speelgoed

De speelgoedkeuze is medebepalend voor hoe het kind zich uit. Speelgoed is:

- Multifunctioneel en uitnodigend voor de fantasie. Door het speelgoed in hoeken op te stellen, geef je orde aan in de groep. Dit bevordert ook de emotionele veiligheid. De hoeken zijn echter niet zo strikt dat kinderen niet in hun fantasie speelgoed een andere bestemming kunnen geven. Kinderen vinden het vaak leuk en spannend om zich terug te trekken in een hoekje;
- Gevarieerd om de verschillende aspecten van de ontwikkeling te stimuleren. Kinderen kunnen het spelmateriaal hanteren.
- Het speelgoed past bij de ontwikkelingsstadia van de kinderen in de groep. Er is voldoende evenwicht voor kinderen tussen makkelijk en moeilijk en tussen rustig en druk spelen. Ook kosteloos materiaal kan dienen als speelgoed;
- Herkenbaar voor alle kinderen, van alle culturen. Maar er mag voor het kind ook onbekend speelgoed zijn om de leefwereld van het kind te vergroten. Het speelgoed geeft ook de mogelijkheid om situaties-uit-het-leven na te bootsen. Het wordt niet seksespecifiek aangeboden. Al het speelgoed is voor jongens en voor meisjes;
- Het speelgoed is afgestemd op leeftijd. Speelgoed voor grotere kinderen staat opgeruimd in een kast, zodat de kleinere kinderen er niet bij kunnen. Het speelgoed van de baby's staat apart.

Opvang in een groep

Het kind zoekt een plaats voor zichzelf in de groep. Dit gebeurt spelenderwijs. Door het georganiseerde aanbod van activiteiten zorgen de pedagogisch professionals ervoor dat het kind bij de groep wordt betrokken. De groep biedt veel uitdagingen. Kinderen leren sociale vaardigheden: delen van speelgoed en aandacht, omgaan met regels, conflicten en normen en waarden. Zij zien voorbeelden bij het zoeken van oplossingen.

De pedagogisch professional leidt dit in goede banen. Waar nodig biedt zij individuele aandacht. Alle kinderen krijgen gelijke kwalitatieve aandacht. Wat de pedagogisch professionals voor ogen staat, is dat het kind zich in de groep welkom voelt en vooral geprezen wordt voor wat het kan en wat het doet.

Het kind heeft het gevoel dat het bij de groep en de pedagogisch professional hoort en geaccepteerd wordt. Het individu staat centraal. Alle kinderen in de groep zijn uniek. Er wordt bewust aandacht geschonken aan het versterken van de eigenwaarde van de kinderen.

De dagindeling

De dagindeling wordt bepaald door de behoefte van kinderen om te eten en te slapen. Daarbij komen een aantal rituelen, die de vaste momenten van de dag markeren. Afscheid nemen, samen fruit eten, een boterham eten, de middagslaap, voorlezen of zingen, knutselen, buiten spelen zijn allemaal terugkerende rituelen van de dag.

Gezamenlijke momenten bieden gezelligheid en rust. Voor het kind is de sfeer op dat moment belangrijker dan het doel van het samenzijn. Bij gezamenlijke momenten houden pedagogisch professionals rekening met wat kinderen aankunnen. Bijvoorbeeld bij het bepalen van de tijdsduur van de lunch wordt rekening gehouden met hoelang kinderen in staat zijn om op een stoeltje te blijven zitten. Bij de lunch eet iedereen samen, pedagogisch professionals en kinderen. De kinderen kiezen eerst voor een hartige boterham en daarna mogen ze het zelf bepalen. We bieden de kinderen drie soorten van ieder aan. Dit mag per dag variëren. Met 'pedagogisch mee-eten' geven pedagogisch professionals het voorbeeld voor het omgaan met eten en met regels aan tafel. Pedagogisch professionals dragen door hun eigen voorbeeld normen en waarden over rond het eten. Bovendien draagt pedagogisch mee-eten ook bij aan de sfeer in de groep.

De baby's in de groep worden zoveel mogelijk betrokken bij het programma van de groep. Baby's hebben andere verzorging nodig dan de dreumesen en peuters. Ze krijgen om de 3 of 4 uur een flesje. Baby's zijn gevoelig voor veranderingen en we proberen dan ook zoveel mogelijk hetzelfde ritme aan te houden als in de thuissituatie.

Het fruithapje en de andere tussendoortjes worden gegeven, wanneer ze daar behoefte aan hebben. Er wordt tijd vrij gemaakt om met een baby te

knuffelen. Het slaapritme zal ook bij iedere baby verschillend zijn. We houden er zoveel mogelijk rekening mee dat een baby zich zo prettig mogelijk kan voelen in de groep.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen

In de wet kinderopvang staat beschreven dat kinderen moeten worden opgevangen in een stamgroep. Een stamgroep is een vaste, veilige ruimte met een vaste groep kinderen.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van maximaal twee verschillende stamgroepen. De kinderen hebben ieder hun eigen stamgroep. Deze wordt aan de ouders medegedeeld tijdens de rondleiding of het intakegesprek. Ook staat deze vermeld op de overeenkomst. Op de stamgroep wordt gespeeld, gegeten en geknutseld.

Bij activiteiten kunnen en mogen kinderen de stamgroep verlaten. Ook kan een kind tijdelijk (extra) opgevangen worden in een andere groep dan de stamgroep, dit gebeurt altijd met toestemming van ouders.

Bij De Vlindertuin vindt de opvang plaats in een eigen ruimte voor elke groep kinderen. Elk kind hoort bij een eigen stamgroep, waarop een aantal vaste pedagogisch professionals werkt. Op twee groepen is ons uitgangspunt te werken met verticale groepen waar wij kinderen plaatsen tussen de 0 en 4 jaar. De derde groep is een peutergroep met kinderen in de leeftijd van eind 2 tot 4 jaar.

Afhankelijk van het aanbod en de leeftijd wordt de groep samengesteld, waarbij de pedagogisch professional-kind ratio altijd kloppend is. Op onze locatie zijn maximaal 16 kinderen per dag per groep aanwezig.

Verlaten stamgroep

Het kan zijn dat tijdens de opvang van het kind wordt afgeweken van de stamgroep. Dit wordt altijd vermeld naar ouders en zij zullen hiervoor schriftelijke toestemming moeten geven. Er wordt benoemd in welke groep ze worden opgevangen en wat de duur van deze opvangperiode is. Momenten waarop de stamgroep kan worden verlaten zijn bijvoorbeeld:

- Op het verzoek van de ouder, omdat er geen plaats is op verschillende dagen op dezelfde groep.
- Indien er bij een ruildag geen plaats is op de vaste stamgroep.
- Indien er bij een extra opvangdag geen plaats is op de vaste stamgroep.
- Bij een lage bezetting kan er voor gekozen worden om groepjes buiten de stamgroep samen te voegen.
- De kinderen verlaten deze groep wanneer zij naar buiten gaan en aan het eind van de dag wordt er vaak afgesloten in de hal, waar de kinderen nog even lekker kunnen fietsen.

- Soms wordt er met de 3 groepen samen een activiteit gedaan, waardoor kinderen hun stamgroep verlaten.

Alle groepen werken veel samen en de kinderen kennen elkaar en de pedagogisch professionals.

Om pedagogische redenen is het soms beter voor het kind om meer aansluiting te kunnen vinden met andere kinderen, meer activiteiten aanbod kan ontstaan, of kinderen met dezelfde interesses samen te voegen. De continuïteit wordt gewaarborgd doordat er hetzelfde dagprogramma is en een voor de kinderen bekende pedagogisch professional op de groep staat. We zijn bij de Vlindertuin werkzaam met een kleine groep vaste krachten wat zorgt voor een bekend gezicht voor de kinderen op de groep.

Vaste gezichten voor baby's

Dagelijks is er minimaal één vaste pedagogisch professional aanwezig op de groep, met een maximum van twee vaste gezichten per baby. We vinden het creëren van een veilige omgeving voor baby's heel belangrijk. Daarom werken we met vaste en vertrouwde gezichten. De meeste kinderen bezoeken in een vast stramien onze opvang en onze pedagogisch professionals werken op vaste dagen. De vakanties van de pedagogisch professionals worden intern zoveel als mogelijk op elkaar afgestemd.

Aan een kind in de leeftijd tot een jaar worden ten hoogste twee vaste pedagogisch professionals toegewezen, waarvan er ten minste een pedagogisch professional werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer pedagogisch professional tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste drie vaste pedagogisch professionals toegewezen aan een kind in de leeftijd tot een jaar.

Aan een kind in de leeftijd van een jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste pedagogisch professionals toegewezen, waarvan er ten minste een pedagogisch professional werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer pedagogisch professional tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste vier vaste pedagogisch professionals toegewezen aan een kind in de leeftijd boven een jaar.

Afwijken beroepskracht – kind ratio

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de professional-kind ratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de pedagogisch professional-kind ratio vereiste aantal pedagogisch professionals wordt ingezet.

Uiteraard zijn er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig. Het aantal pedagogisch professionals dat wordt ingezet is afhankelijk van de leeftijdsopbouw en de grootte van de groep. Dit wordt berekend via de rekentool. Ook wanneer groepen worden samengevoegd, wordt er gekeken naar de beroepskracht-kind ratio.

Er kunnen ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Dit mag gedurende maximaal 2 uur aan één gesloten. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het rooster registreren wij de werk-en pauze tijden, dit rooster is inzichtelijk op de locatie.

De tijden dat wij afwijken van de beroepskracht-kindratio kunnen voor alle groepen zijn:

09.00 – 09.30 uur bv i.v.m. intakegesprek/ 17.00-17.30 uur
Van 12.30 tot 14.30 i.v.m. pauze

Op de overige tijden van de dag wijken wij niet af van de beroepskracht – kind ratio. Soms gaan de groepen op deze tijden samen, zodat er genoeg pedagogisch professionals aanwezig zijn.

Ouders worden van deze tijden op de hoogte gebracht. Dit doen wij doormiddel van een brief op ons mededelingenbord, zodat het voor hen inzichtelijk is wanneer er met minder beroepskrachten wordt gewerkt. Het gaat dan om de letterlijke vermelding van de uren waarop minder personeel wordt ingezet.

Mocht er 1 pedagogisch professional op de groep staan tijdens de drie-uursregeling, dan is er altijd een andere volwassene aanwezig op locatie.

Mocht er gezien het kind aantal 1 pedagogisch professional nodig zijn op locatie, omdat het kind aantal dit toelaat, dan geldt de achterwachtingregeling. (zie achterwachtingregeling)

Wij hebben dagelijks vaste diensten voor de pedagogisch professionals, nl

- Vroege dienst: 7.00-17.00 uur
- Tussendienst: 8.30-17.30 uur

- Late dienst: 8.00-18.00 uur

Dagelijks overzicht beroepskrachten en presentielijsten kinderen

Wij houden dagelijks een overzicht bij van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen (inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijd van de kinderen). Aan de hand van dit overzicht kan de toezichthouder toetsen of wij aan de BKR voldaan hebben.

Kaders personeelsinzet

Onze locatie heeft 3 groepen. Twee groepen van 0 tot 4 jaar met maximaal 16 kinderen en een groep met 16 kinderen van 2-4 jaar.

Wij werken per dag met 3 beroepskrachten op de volgende tijden:

Indien wij werken met 3 beroepskrachten:

- pm1 van 07.00 tot 17.00 uur; pauzetijd van een uur tussen 13.00 en 15.00 uur
- Pm2 van 08.00 tot 18.00 uur; pauzetijd van een uur tussen 13.00 en 15.00 uur
- Pm3 van 08.30 tot 17.30 uur; pauzetijd van een uur tussen 13.00 en 15.00 uur

Indien het aantal kinderen minder is dan 12 kinderen en het maximale aantal volstaan kan worden met 2 beroepskrachten is de inzet:

- pm1 van 07.00 tot 17.00 uur; pauzetijd van een uur tussen 13.00 en 15.00 uur
- pm2 van 08.00 tot 18.00 uur; pauzetijd van een uur tussen 13.00 en 15.00 uur

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie op de groep daarom vraagt, afwijken van de boven vermelde pauzetijden. De totale pauzeduur is nooit meer dan 2 uur per dag.

Rond 08.15 uur komen de meeste kinderen binnen. **Omdat de brengtijden kunnen variëren, zal tussen 07.45 uur en 09.00 uur een afwijking van de BKR mogelijk zijn.**

Wij houden dit bij op de daglijst, zodat de toezichthouder aan de hand van deze gegevens kan checken of wij voldoen aan deze regeling.

De eerste pedagogisch professional start om 07.00 uur, de tweede pedagogisch professional komt om 08.00 en de derde pedagogisch professional is er om 08.30 uur.

Aan het begin van de middag hebben de meeste kinderen een slaapmoment. Omdat de drukte op de groep dan afneemt, is dit een goed moment voor de pedagogisch professionals om beurtelings eventueel een uur pauze te nemen. Ook dit vermelden wij op de daglijst.

Hierdoor wordt mogelijk tussen 13.00 uur en 13.30 uur van de BKR afgeweken. Uit verkregen inzichten blijkt dat de pedagogisch professionals de locatie tijdens die pauze niet verlaten. Zij houden dan ook pauze op de Vestiging.

Als er kinderen vertrekken, wordt dit ook geregistreerd op de daglijst. Vanaf 16.00 uur worden de kinderen opgehaald.

We hebben ondervonden dat er na 17.45 uur nooit méér kinderen aanwezig zijn dan volgens de BKR-normering is toegestaan.

Omdat de haaltijden kunnen variëren, zal tussen 16.30 uur en 17.45 uur een afwijking van de BKR mogelijk zijn.

De eerste pedagogisch professional vertrekt om 17.00 uur, de tweede pedagogisch professional vertrekt rond 17.30 uur (afhankelijk van de haaltijden, karakter en schema's van de kinderen) en de derde pedagogisch professional vertrekt om 18.00 uur.

Een en ander is afhankelijk van het karakter en de schema's van de aanwezige kinderen. De juiste tijden staan altijd op de daglijsten, maar veranderen dus regelmatig afhankelijk van de groepssamenstelling. Wij houden dit nauwlettend in de gaten. **Op overige uren wijken wij niet af van de BKR.**

Lijst bijhouden

Wij houden dagelijks een overzicht bij met daarop:

- ✓ *de beroepskrachten die wij per dag inzetten*
- ✓ *de kinderen die op de opvang aanwezig zijn (met een indicatie van de aankomst- en vertrektijden)*

Rust en stabiliteit bij afwijken BKR

Als er afgeweken wordt van de beroepskracht-kind ratio tijdens de drie-uursregeling, dan zullen wij er altijd voor zorgdragen dat wij blijven tegemoet komen aan de behoefte van de kinderen. Het kinderdagverblijf heeft een open speelruimte, dit betekent dat de kinderen altijd in het zicht van de pedagogisch professional zijn. In die ruimte hebben de kinderen de mogelijkheid om samen te spelen, maar ook om even alleen een puzzel te maken aan tafel of in een klein groepje met bijvoorbeeld duplo te bouwen in een aperte speelhoek.

De pedagogisch professional houdt goed in de gaten welke signalen de kinderen geven (sensitief) en zal daar adequaat op reageren (responsief). Omdat de pedagogisch professional op vaste dagen werken, kennen zij de kinderen goed. Dit zorgt voor een veilig gevoel bij de kinderen en rust en stabiliteit op de groep.

Daarnaast is er met regelmaat een stagiaire aanwezig, die zorgt voor extra ogen en handen op de groep. De werktijden van de stagiaire wordt afgestemd op de 'drukte' op de groep.

Pedagogische afwegingen

- Er zijn minder kinderen aanwezig bij openen en sluiten
- Er liggen veel kinderen te slapen tijdens de pauzes

Op de volgende manieren blijven pedagogisch professionals aandacht besteden aan de behoefte van de kinderen:

- Duidelijke taakverdeling en herkenbare rituelen
- Voorbereide omgeving waarin het kind zich veilig en prettig voelt

Zo nodig informeren we ouders over de afwijkingsregeling en wetswijzigingen daarop.

Afwezigheid vaste beroepskracht

Indien een beroepskracht langer afwezig is dan vier weken aaneengesloten, dan zetten wij een andere vaste pedagogisch professional in die de kinderen goed kent. In eerste instantie zal dit een collega zijn van dezelfde stamgroep, of van een van de andere groepen. Lukt dit niet, dan hebben we altijd een team van vaste invallers.

Mocht een invalkracht nog niet bekend zijn met de betreffende groep en de kinderen, dan is het belangrijk dat ouders en kinderen daar waar mogelijk vooraf over geïnformeerd worden. Zij zal zich waar mogelijk inlezen over de kinderen, en staat zij waar mogelijk samen met een ander vertrouwde pedagogisch professional op de groep. Waar we idealiter voor kiezen tijdens vakantie- ziekte- of vrije dagen is om de inval een late dienst op die groep te laten draaien. Op die manier is de vertrouwde pedagogisch professional er in de ochtend tijdens de binnenkomst van de kinderen (en dus afscheid van ouder), dit om de emotionele veiligheid en de stabiliteit te borgen op zulke momenten.

Afwijken is alleen mogelijk in situaties waarin ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten aan een kind mogen zijn toegewezen. Dus wij maken zoveel mogelijk gebruik van ons vaste team pedagogisch professionals.

Activiteitenaanbod

Bij georganiseerde activiteiten passen pedagogisch professionals het tempo en het niveau aan op de groep of het individuele kind. Niemand is verplicht om mee te doen, maar kinderen worden gestimuleerd om nieuwe dingen te proberen. Bij knutselen is het bezig zijn met het materiaal belangrijker dan het resultaat. Muziek, beweging en zang vormen een belangrijk aandeel in georganiseerde activiteiten. Veel kinderen uiten zich makkelijk en kunnen er vrijer door worden. Bovendien dragen het gezamenlijk zingen en de muziek bij aan een prettige sfeer in de groep.

Pedagogisch professionals doen actief mee met een gedeelte van het spel van de kinderen. Groepsspelletjes of fantasiespelen als 'wij lopen allemaal

als leeuwen' kunnen met de kinderen gedaan worden. Pedagogisch professionals zorgen voor een gevarieerd activiteiten aanbod: grove en fijne motoriek stimuleren, ruimte voor stimuleren van de fantasie en het ontwikkelen van sociale contacten, het experimenteren met materiaal, ontwikkelen van de taal en cognitieve ontwikkeling.

Het kind in de groep

Kinderen hebben behoefte aan structuur via de dagindeling, het hanteren van rituelen en het stellen van regels en grenzen. De structuur is een houvast voor het kind en geen keurslijf. Het zorgt voor emotionele veiligheid.

Grenzen stellen

Regels worden niet halsstarrig toegepast. Rekening wordt gehouden met het ontwikkelings niveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak. Een kind dat vaak grenzen aftast, wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert. Als er van een regel wordt afgeweken, wordt de reden uitgelegd.

Kinderen worden gestimuleerd om zich verbaal te uiten en pedagogisch professionals tonen het voorbeeld. Uitleg is ook belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het de grenzen overschrijdt. Door kinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

Wij 'straffen' gedrag, niet het kind

Soms neemt ongewenst gedrag eerder af door het negeren van negatief gedrag gekoppeld aan het belonen van positief gedrag. Belonen gebeurt door complimenten te geven. Belonen heeft minder effect als er veel tijd is verstreken tussen de daad en de beloning. Als een kind de afgesproken grenzen overschrijdt, kan het nodig zijn voor een pedagogisch professional om het gedrag te corrigeren. De pedagogisch professional maakt een bewuste afweging om het gedrag te negeren, een alternatieve oplossing te zoeken of het gedrag te corrigeren. In dat laatste geval, spreken wij over 'straf.'

Uit dit hoofdstuk zal echter duidelijk zijn dat gedrag alleen 'gestraft' wordt op een manier die binnen de belevingswereld van het kind past en niet het zelfvertrouwen van het kind ondermijnd. Pedagogisch professionals zijn consequent. Als zij iets zeggen, zorgen zij ervoor dat het daadwerkelijk gebeurt. Als een pedagogisch professional een kind waarschuwt, zorgt zij ervoor dat de aangekondigde 'straf' ook uitvoerbaar is.

Om de 'straf' te bepalen, vraagt de pedagogisch professional zich af wat het kind emotioneel aan kan. Vraagt de pedagogisch professional teveel? Probeert het kind wellicht op een negatieve manier aandacht te krijgen? De 'straf' heeft altijd een duidelijk verband met hetgeen gebeurd is. De 'straf' vindt ook

snel na de 'overtreding' plaats zodat er een verband bestaat tussen de daad en de 'straf'. De duur van de 'straf' past bij de tijdsbeleving van het kind.

In principe gaat de pedagogisch professional naar het kind toe zodat zij haar stem niet hoeft te verheffen. Door lichaamstaal (streng kijken) kan een kind begrijpen dat het gecorrigeerd wordt zonder dat de stem wordt verheven. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij het in het belang van de veiligheid is om een kind met het verheffen van de stem te waarschuwen, bijvoorbeeld als de pedagogisch professional een kind aan het verschonen is en zij ziet een gevaarlijke situatie aan de andere kant van de groep.

Is er reden om het kind nader aan te spreken, dan gaat de pedagogisch professional zo snel mogelijk naar het kind toe. Wat de pedagogisch professional zegt bij het 'straffen' heeft ook effect op het oordeel dat een kind van zichzelf heeft. Het kind wordt niet gekleineerd.

Bijvoorbeeld tegen een peuter die in zijn broek plast wordt niet gezegd: 'Je lijkt wel een baby.' De pedagogisch professional zorgt dat het gedrag en niet het kind wordt afgekeurd. De pedagogisch professional laat blijken dat zij het kind, ondanks zijn gedrag, nog lief blijft vinden. Dit versterkt de eigenwaarde van het kind.

Na afloop van de 'straf' praat de pedagogisch professional met het kind. Begrijpt het wat er is gebeurd? Begrijpt het dat de pedagogisch professional niet boos is? Bij 'straffen' kan het kind kort apart worden gezet. Het kind wordt nooit buiten het lokaal of buiten het gezichtsveld van de pedagogisch professional geplaatst. Er worden geen lijfstraffen toegepast (zoals tikken en hardhandig arm beet pakken). Een kind mag wel aan zijn hand begeleid worden, het gaat om de manier waarop.

Wanneer een kind niet wil luisteren, wordt het in de groep aan tafel gezet, of moet het kind even op de bank gaan nadenken. Wanneer een kind gedrag vertoont, dat vaak gecorrigeerd wordt, dan kaarten pedagogisch professionals dit aan tijdens een werkoverleg.

Vriendjes en vriendinnetjes

Een sfeer wordt gecreëerd waarin kinderen leren om respect te hebben voor elkaar. Kinderen kunnen veel aan elkaar hebben, maar zij kunnen elkaar ook onderdrukken. Zij worden gestimuleerd om duidelijk aan elkaar te maken wat zij wel en niet willen. Kinderen leren bij onderlinge conflicten voor zichzelf op te komen en te onderhandelen. Bij conflicten kan de pedagogisch professional ruimte geven om zelf naar oplossingen te zoeken. Alleen als dit niet mogelijk is of als een kind dreigt het onderspit te delven, kan de pedagogisch professional sturen naar een oplossing of ingrijpen.

Pedagogisch professionals geven het voorbeeld hoe er met elkaar wordt omgegaan. Pedagogisch professionals zijn zich te allen tijde bewust van hun voorbeeldfunctie. Kinderen imiteren. Pedagogisch professionals houden hier

rekening mee bij hun taalgebruik en hun houding bij de activiteiten waaraan de kinderen deelnemen. Ook als pedagogisch professionals onderling praten, houden zij rekening met de kinderen die meeluisteren. Grappen in de groep zijn leuk, maar kinderen worden gekwetst door grappen of opmerkingen over hen die zij niet kunnen begrijpen.

Een kind kan een voorkeur ontwikkelen voor een bepaalde pedagogisch professional. Soms is deze gekoppeld aan hoe vaak hij de pedagogisch professional ziet. Vanuit het kind bekeken is dit begrijpelijk. Een pedagogisch professional gaat hier professioneel mee om. Als een pedagogisch professional een voorkeur heeft voor bepaalde ouders of kinderen, mag zij dit niet tonen.

Verdriet en troosten

Kinderen krijgen de ruimte om hun emoties te tonen. Soms is een kind boos, omdat het een conflict heeft. Soms is een kind verdrietig: een kind aan het wenen, een 'slachtoffer' van het gedrag van een ander kind. Kinderen met verdriet krijgen ook de ruimte om aan te geven of zij getroost willen worden.

Kinderen die hun tranen wegslikken worden gestimuleerd om hun emoties te uiten. Verdriet wordt bespreekbaar gemaakt door bijvoorbeeld te zeggen: 'Vind je het erg dat mama weggaat?' in plaats van te zeggen "Niet huilen, mama komt toch terug." Pedagogisch professionals waken ervoor dat zij niet de emoties van kinderen invullen. Het kind wordt erkent in zijn emoties.

Om kinderen te troosten is het bieden van geborgenheid het belangrijkste. Het kind op schoot nemen bijvoorbeeld. Soms door de drukte moeten pedagogisch professionals kinderen even laten huilen, maar het is belangrijk dat kinderen weten dat de pedagogisch professional er toch is.

Bij baby's wordt met ouders veel overleg gevoerd over hoe er wordt omgegaan met huilen, over slaapgewoonten, etc. In principe laten wij kinderen niet lang huilen. Er kunnen zich echter wel situaties voordoen waarin er wordt afgesproken met de ouders om het kind kort te laten huilen (bijvoorbeeld kind in slaap huilen). Als een baby in de slaapkamer huult, gaan de pedagogisch professionals altijd eerst kijken voordat zij besluiten wat zij gaan doen.

Zieke kinderen

Kinderen komen op het kinderdagverblijf vaak voor het eerst in aanraking met infectieziekten. Infectieziekten blijven, veelal ook doordat de groepen van samenstelling wisselen, van tijd tot tijd terugkomen. Een voorbeeld hiervan is waterpokken. Er ontstaat een situatie, waarin er als een kind ziek is of ziek wordt op het dagverblijf, in overleg met de ouders/verzorgers vastgesteld moet worden hoe te handelen. Ondanks het feit dat ziekten, zieke kinderen, onze inschatting en hoe we daar mee omgaan per situatie verschilt, is het verstandig om hiervoor richtlijnen te ontwikkelen. Het gaat erom de groepsleiding handreikingen aan te bieden in het omgaan met zieke kinderen in de kinderopvang.

Hoe wij met zieke kinderen omgaan, kunt u terugvinden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Extra dagdelen

Soms hebben ouders behoefte aan extra dagdelen opvang. Dat is uiteraard mogelijk. Dit heeft echter wel gevolgen voor de bezetting op de stamgroep. Daarom moet te allen tijde de pedagogisch professional-kind ratio kloppend zijn op de groep. Indien er geen plek is op de stamgroep, wordt er in overleg met de ouder gekeken of het extra dagdeel ingezet kan worden op een andere groep. Voorkeur voor de stamgroep blijft, zodra er plek is, gaat het kind naar de stamgroep. Met de ouder worden de duur en het aantal extra dagdelen besproken en schriftelijk vastgesteld.

Mentorschap

Vanaf 1 januari 2018 is de nieuwe wetgeving (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) van kracht. Eén van de onderdelen van deze nieuwe wet schrijft voor dat elk kind een mentor heeft. Elk kind wat wordt opgevangen bij Kinderdagverblijf De Vlindertuin, wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional (mentor) om het verloop van de ontwikkeling van het kind te optimaliseren en zorg te dragen voor een vast gezicht voor de ouders/ verzorgers.

Vaste mentor per kind

Het is voor pedagogisch professionals onmogelijk om met ieder kind in de groep een even hechte band op te bouwen. Door de 'eigen' mentorkinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch professionals om een aantal kinderen goed te leren kennen. De mentor is een pedagogisch professional van de groep waarin het kind geplaatst is. En het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is bij het intakegesprek.

Hechte band door mentorschap

De mentor is meer dan alleen een vast gezicht op de groep die een signaleringsfunctie heeft en de gesprekken met ouders voert. Het mentorschap draagt ook positief bij aan de emotionele veiligheid, het welzijn en het welbevinden van een kind. De mentor en het kind ontwikkelen een extra band en de mentor kent het kind goed door regelmatig te observeren.

De hechte band tussen mentor en kind zorgt ervoor dat een kind zich veilig voelt om informatie, gebeurtenissen en ervaringen te delen. Vervolgens kan het kind met meer zelfvertrouwen ontdekken en spelend leren. Door mentorschap sluiten we gerichter aan op ontwikkelingsbehoefte van het kind.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. De mentor krijgt door de hechtere band een beter zicht op de ontwikkeldoelen en de talenten van een kind. Het gericht verdiepen in de relatie levert extra focus op die de mentor kan gebruiken om gericht aan te sluiten (met activiteiten) op de individuele ontwikkelingsbehoefte van het kind.

Ook kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. Ook de combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen gemaakt kunnen worden. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals (met toestemming van de ouders).

Wie is de mentor?

Wij hebben een klein en hecht team bij kinderdagverblijf de Vlindertuin. Er staat elke dag een vaste pedagogisch professional klaar voor de ouders/ verzorgers en kinderen. Bij ziekte/ vakantie zal er een vaste invaller zijn, die de kinderen al regelmatig gezien heeft. Bij de plaatsing van het kind zal bekend worden gemaakt wie de mentor van het kind zal zijn. Alle ouders krijgen aan het einde van de dag een overdracht/ evaluatie van het kind.

Wennen

Extern wenbeleid

De wenperiode is bedoeld voor het kind, de ouder(s) en de pedagogisch professionals. Het kind en de ouder(s) wennen aan de groep en de pedagogisch professionals. En de pedagogisch professionals hebben de gelegenheid om het kind en de ouders te leren kennen. Wennen vereist zorgvuldigheid, omdat dit de basis legt voor het verdere verloop van de opvang. Kinderen worden langzaam vertrouwd gemaakt met het dagritme, de regels en gewoonten van de groep.

Ouders kunnen de sfeer van de groep proeven en informatie krijgen over het (pedagogisch) beleid. Eerlijkheid tussen pedagogisch professionals en ouders is altijd belangrijk. Dit geldt ook voor de wenperiode. Als het kind het moeilijk heeft, moeten ouders dat weten. Kinderen krijgen de gelegenheid om, voor de daadwerkelijke opvang, 2 dagdelen mee te draaien.

Bij het wennen zijn alle emoties mogelijk. Het kind kan verdriet hebben wegens het afscheid nemen. Het kan angst hebben voor de groep of het kan juist (over)enthousiast worden door de aanwezigheid van zoveel speelgoed en speelvriendjes. Het einde van de wenperiode hoeft nog niet te betekenen dat het kind zich helemaal op zijn gemak voelt in de groep. Het kind is pas gewend als het een plaats in de groep heeft. Voor sommige kinderen duurt dat langer en pedagogisch professionals zijn hier alert op. Wij gaan ervan uit dat

alle kinderen uiteindelijk een plek voor zichzelf vinden op het dagverblijf. Zien de pedagogisch professionals echter dat dit zelfs na een langere periode niet het geval is, dan kan het in het belang van het kind zijn om de plaatsingsovereenkomst te verbreken. De directie is verantwoordelijk voor dit besluit.

Om goede kinderopvang te kunnen bieden, is het belangrijk dat kinderen en ouders zich bij ons thuis voelen. Dit gebeurt niet van de ene op de andere dag. Het is belangrijk om voldoende tijd hiervoor uit te trekken.

Tijdens het wennen:

- *raken kinderen en ouders vertrouwd met het gebouw, de pedagogisch professional, de andere kinderen, de gang van zaken en het dagritme;*
- *leren pedagogisch professionals het kind kennen en bouwen een band op*
- *ontstaat er tussen pedagogisch professionals en ouders een vertrouwensrelatie; ✓ stemmen de pedagogisch professionals het voedings- en slaapritme en de pedagogische aanpak van een kind samen met de ouders af.*

Hoe de wenperiode verloopt, is afhankelijk van de leeftijd en het karakter van het kind. Een paar weken voor de plaatsingsdatum nemen we contact op om afspraken te maken.

We stemmen regelmatig met de ouders af hoe het gaat. Wanneer nodig stellen we de afspraken bij. In de wenperiode houden we goed in de gaten hoe een kind zich voelt en wanneer nodig is er extra steun of troost. Er is veel aandacht voor de kennismaking met de andere kinderen en het leren kennen van het dagritme en rituelen in de groep. Bij baby's sluiten we zoveel mogelijk aan bij het dagritme dat het thuis gewend is.

Intern wenbeleid

Omdat de meeste kinderen bij ons van 0 tot 4 op dezelfde groep verblijven, hebben we weinig te maken met een intern wenbeleid. Mocht het wel het geval zijn dat een kind naar de andere groep gaat, of naar de peutergroep, dan zal de wenperiode in overleg met ouders worden afgesproken en kijken wij gericht naar de behoefte van het kind. Een kindje kan dan een paar keer “op bezoek” bij de andere (peuter) groep om te wennen.

Delen van opvoedingsverantwoordelijkheid met ouders

De ouder is de primaire opvoeder. Het kinderdagverblijf de Vlindertuin is een partner in de verzorging en opvoeding. In overleg met de ouders vullen wij de thuissituatie aan. Er vindt een wisselwerking plaats tussen pedagogisch professionals en ouder(s) over het 'hoe' en 'wanneer' van de ontwikkeling van hun kind. De manier van opvoeding verschilt echter onder meer door de

deelname aan de groep en de aanwezigheid van 'professionele opvoeders' (de pedagogisch professionals).

Om de twee leefwerelden van het kind op elkaar aan te laten sluiten overleggen ouders en pedagogisch professionals. Er moet sprake zijn van een uitwisseling van informatie. Alleen als ouders weten wat er in een groep gebeurt, en pedagogisch professionals weten wat er thuis speelt, kan er sprake zijn van gedeelde opvoeding. Vanaf het wennen tot het vertrek naar de basisschool, hebben pedagogisch professionals een sturende rol bij de oudercontacten. Ieder kind heeft een eigen mentor die tevens het eerste aanspreekpunt is voor de ouders.

Daarnaast kunnen de ouders altijd terecht bij de andere pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals hebben zoveel mogelijk mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. Dit is van belang om de dagelijkse oudercontacten op een gezellige en open manier te onderhouden. We maken gebruik van schriftelijke overdracht richting de ouders voor kinderen tot 1 jaar en in de hal hangt een bord met informatie over de kinderen.

Afscheid nemen

Als het kind de groep binnenkomt, begroet de pedagogisch professional het kind en de ouder. Zij maakt duidelijk dat het kind en de ouder welkom zijn en stelt vragen om een gesprek te openen. Bij het afscheid, neemt de pedagogisch professional het kind over van de ouder. Kinderen hechten aan een vast patroon bij het afscheid nemen. Het kind voelt zich opgenomen in de groep. Zijn dag op het dagverblijf begint. Het moment van afscheid nemen is voor alle partijen duidelijk. Voor het kind is het belangrijk dat het weet dat zijn ouder weggaat en later terugkomt. Het is daarom van belang dat het kind ziet, wanneer de ouder vertrekt. De verantwoording voor het kind van de ouder begint/eindigt wanneer de ouder en het kind elkaar gezien hebben, zowel bij binnenkomst en bij het verlaten van het dagverblijf. De verantwoording ligt bij de ouders, zodra ouder en kind samen zijn.

Halen en brengen van kinderen

De kinderen kunnen in de regel gebracht worden tussen 7.00 uur en 9.00 uur en gehaald tussen 16.00 uur en 18.00 uur. Als er van deze tijden wordt afgeweken, wordt er van de ouders verwacht dit te melden (telefonisch/app of mondeling).

Tijdens het intakegesprek wordt er met de ouder afgesproken wie het kind op mag halen van de Vlindertuin. Is er in het intakegesprek of tijdens een later contact niet gemeld dat het kind door een ander dan de eigen ouder(s)/verzorger(s) gehaald wordt, gaat het kind niet mee. Ten allen tijde wordt de ouder op dat moment ingelicht. Is de ouder niet bereikbaar, dan zal het kind op de opvang blijven totdat er contact is geweest met de ouder.

Overdracht

Tijdens haal- en brengmomenten wisselen pedagogisch professionals en ouders informatie uit over praktische zaken zoals halen en brengen, eten, slapen en eventuele bijzonderheden. Daarnaast kunnen pedagogisch professionals profiteren van informatie over hoe het kind zich thuis gedraagt. En uiteraard willen ouders zicht krijgen op hoe hun kind binnen de groep is. Pedagogisch professionals en ouders kunnen informatie uitwisselen over:

- *Hoe het kind zich ontwikkelt;*
- *Het sociale gedrag van het kind;*
- *Bijzondere voorvallen op het dagverblijf of thuis;*
- *Afstemming in handelen.*

Ouders en pedagogisch professionals zijn afhankelijk van de informatie die zij van elkaar krijgen. Een ouder krijgt ruimte om vragen te stellen en met opmerkingen te komen. Soms zijn ouders de Nederlandse taal niet (helemaal) machtig. Het is een uitdaging voor de pedagogisch professional om te zorgen dat deze ouders ook goed geïnformeerd worden over hun kinderen.

Het is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch professionals om het contact op gang te krijgen en te houden. Daarbij hoort een positieve beroepshouding. Pedagogisch professionals stellen zich niet voorop in gesprekken. De ouder en het kind zijn het belangrijkste. Bij klachten over anderen worden de ouders doorverwezen naar de betreffende persoon of naar de directie. Pedagogisch professionals nemen alle verzoeken van ouders serieus. Per situatie wordt gekeken naar de haalbaarheid en indien nodig wordt naar een compromis gezocht. Richtlijn is dat het mogelijk moet zijn binnen de grenzen van het kinderdagverblijf en de groep en dat deze (inclusief het betrokken kind) er geen nadeel van ondervinden. Het welzijn van het kind staat in alle gevallen voorop.

Oudergesprekken

Ouders en pedagogisch professionals kunnen elkaar spreken bij het halen en brengen. Voor meer diepgang in de contacten zijn er oudergesprekken. Een oudergesprek kan aangevraagd worden door ouders of pedagogisch professionals. Doel van het oudergesprek is:

- *Vormgeven aan gedeelde opvoeding door informatie-uitwisseling;*
- *De ontwikkeling van het kind bespreken;*
- *Een kans te geven voor pedagogisch professionals of ouders om te spreken over*
- *problemen en/of om vragen te stellen;*
- *Pedagogisch professionals en/of ouders kunnen altijd het initiatief nemen voor extra*

- *ouder-gesprekken.*

Ouders hebben te allen tijde ook de gelegenheid om telefonisch contact op te nemen met de pedagogisch professionals van de groep. Er mag dan ook altijd even gebeld worden om te vragen hoe het gaat met het kind. Verslagen van de oudergesprekken worden in een afgesloten kast op het kantoor bewaard totdat het kind het kinderdagverblijf verlaat. De ouder(s) hebben het recht om een kopie van het verslag te ontvangen en/of de verslagen in te zien.

Oudercommissie

Een oudercommissie (oc) bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal of gastouderbureau. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang. Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de ‘Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen’. Tevens speelt de oudercommissie een rol bij het verbeteren van de communicatie naar ouders. Indien er minder dan 50 kinderen worden opgevangen dan is een oudercommissie niet direct verplicht en maken wij gebruik van een alternatieve ouderraadpleging.

Ouders hebben inspraak in de volgende zaken:

- ✓ *Het pedagogisch beleid*
- ✓ *Voedingsaangelegenheden*
- ✓ *Veiligheid- gezondheidsbeleid*
- ✓ *Openingstijden*
- ✓ *Behandeling klachten*
- ✓ *Prijswijzigingen.*

Ouderinformatie

De dagelijkse overdracht bij brengen en halen is belangrijk voor u en de pedagogisch professionals. Als u uw kind brengt willen de pedagogisch professionals graag weten hoe het met uw kind gaat. Zijn er bijvoorbeeld bijzonderheden geweest de afgelopen dagen? Ook wanneer er thuis iets aan de hand wat van invloed zou kunnen zijn op het welzijn van uw kind, willen we dit graag weten zodat we hier eventueel op in kunnen spelen. Wanneer u uw kind ophaalt willen we graag vertellen hoe uw kind de dag bij ons heeft beleefd en of er nog bijzonderheden zijn geweest.

Feesten

Feesten, inclusief verjaardagen zijn bijzondere rituelen. Het feest is op de groep en de persoon afgestemd. De manier van vieren dient begrijpelijk te zijn voor het kind. Als het feest onrust met zich meebrengt, als kinderen er ongeduldig van worden of zich er niet prettig bij voelen, wordt het niet op een geschikte manier gevierd. Het feest is in eerste instantie leuk voor de kinderen. In tweede instantie voldoet het aan de verwachtingen van pedagogisch professionals en ouders. Bij het invullen van het feest wordt erop gelet hoelang de feestelijke activiteiten duren, of ook extra kinderen worden uitgenodigd op de dag van het feest en hoelang van tevoren samen met de kinderen het feest (of de versiering) wordt voorbereid. Bij voorkeur is het kind thuis al jarig geweest, dit om onduidelijkheden voor het kind zelf te voorkomen. Het kind is dan ook heel de dag jarig op de groep.

Omgaan met verschillende culturen

Alle kinderen en ouders zijn welkom op onze kinderopvang. Verschillen beschouwen wij als een verrijking van de groep. Het intercultureel werken wordt geïntegreerd in alle facetten van het pedagogische beleid. Pedagogisch professionals stellen zich open voor andere culturen en zijn zich bewust van de diversiteit in de samenleving die binnen onze kinderopvang weerspiegeld wordt. Het is belangrijk om de aanpak van de taalontwikkeling van een tweetalig kind af te stemmen met de ouders. Bij tweetaligheid wordt er in principe Nederlands met het kind gesproken op de kinderopvang. Alle pedagogisch professionals beschikken over een goede kennis van de Nederlandse taal (3F niveau). Tijdens de wensperiode is het echter handig voor de pedagogisch professionals om van de ouders eigen woorden te leren, zoals 'plassen, eten, goed, lief, etc. In deze periode is het juist geruststellend voor kinderen om in hun eigen taal te worden aangesproken. Er wordt rekening gehouden met wensen ten aanzien van eten, mits redelijk.

Beroepskrachten en opleiding

Onze pedagogisch professionals hebben minimaal een afgeronde mbo-opleiding niveau 3 of niveau 4, conform de CAO Kinderopvang. Alle pedagogisch professionals zijn in bezit van een certificaat Kinder-EHBO. Er is dagelijks een bedrijfshulpverlener aanwezig. Onze pedagogisch professionals krijgen op regelmatig scholingstrajecten aangeboden ter bevordering van de vakdeskundigheid. Dit wordt door een groot deel verzorgd door onze externe pedagogisch coach middels pedagogische trainingen en workshops.

Inzet beroepskracht in opleiding (als vast gezicht)

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

Een beroepskracht in opleiding is degene die een arbeidsovereenkomst heeft met de houder van een kindercentrum en voor het praktijkdeel van de opleiding belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen bij een kindercentrum. Dit kan een persoon zijn die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt, een in de Cao Kinderopvang gedefinieerde pedagogisch professional in ontwikkeling, een hbo-student die een duale leerroute volgt of een student die de derde leerweg (overig onderwijs) volgt. Stagiaires, zoals een student van de beroepsopleidende leerweg (BOL), vallen niet onder de definitie van beroepskracht in opleiding.

Op dit moment zetten wij binnen De Vlindertuin ook BBLérs in. Zie bijlage 1.

Babyscholing, taalniveau

Onze pedagogisch professionals krijgen met regelmaat scholingstrajecten aangeboden ter bevordering van de vakdeskundigheid. Pedagogisch professionals die op de babygroep werken of daar invallen hebben allemaal de verplichte babyscholing gevolgd. Pedagogisch professionals in de kinderdagopvang moeten ook minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. De taaleis geldt voor beroepskrachten. Met beroepskrachten worden de pedagogisch professionals bedoeld. De eis geldt dus niet voor pedagogisch professionals in opleiding of stagiairs.

VOG/continu screening

Kinderopvang moet in een gezonde en veilige omgeving gebeuren. Daarom moeten pedagogisch professionals van de Vlindertuin vanaf juli 2013 dagelijks gecontroleerd worden op strafbare feiten. Dit heet continue screening.

Alle pedagogisch professionals in de kinderopvang moesten al een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. De VOG toont aan dat een pedagogisch professional geen strafbare feiten heeft gepleegd, waardoor hij niet met kinderen mag werken. Maar deze verklaring was een momentopname. Daarna kunnen pedagogisch professionals in de kinderopvang strafbare feiten plegen, die een bedreiging vormen voor de veiligheid van kinderen. Daarom wordt vanaf juli 2019 dagelijks gecontroleerd of pedagogisch professionals in de kinderopvang nieuwe strafbare feiten hebben gepleegd.

Blijkt volgens de Dienst Justis dat een pedagogisch professional door een nieuw strafbaar feit een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor de kinderen? Dan stuurt de GGD (in opdracht van de gemeente) een signaal naar de Vlindertuin. In verband met de privacy bevat dit signaal geen uitleg over het strafbare feit zelf. De pedagogisch professional moet na de melding een nieuwe VOG aanvragen. Wordt de VOG geweigerd, dan mag deze persoon niet

langer in de kinderopvang werken en volgt ontslag.

Achterwachting

Bij calamiteiten wordt de directie gelijk opgeroepen. Inge Langenberg-gerhardt; 06- 13559606. Zij is binnen 15 minuten aanwezig. Verder wonen bijna alle vaste pedagogisch professional in Lelystad en is er altijd wel iemand in staat om binnen 15 minuten aanwezig te zijn. Wanneer slechts 1 beroepskracht wordt ingezet, is er tenminste 1 andere volwassene in het gebouw.

Invalkrachten

Bij ziekte, vrije dagen en vakanties van de vaste pedagogisch professionals worden er invalkrachten ingezet. Wij proberen zoveel als mogelijk, voor de kinderen bekende, invalkrachten in te zetten. Daarnaast is er altijd nog een vaste pedagogisch professional aanwezig.

Pedagogisch Coach/ beleidsmedewerker

Het bieden van kwalitatief hoogwaardige opvang is De Vlindertuin op het lijf geschreven. Om deze pedagogische kwaliteit te waarborgen hebben we een externe Pedagogisch Coach/beleidsmedewerker in dienst die zich richt op de voortgang en versterking hiervan. Ze ondersteunt het pedagogisch handelen, zowel op individueel-, als groepsniveau, van onze pedagogisch professionals op de werkvloer en focust zich ook op de continue ontwikkeling van ons pedagogisch beleid. Coachingsvormen die zij inzet zijn bv. video-interactiecoaching of coaching 'on the job'. Hierbij sluit ze aan op de talenten van onze pedagogisch professionals en zet deze zorgvuldig in. Naast de begeleiding van onze pedagogisch professionals is ze er ook ter ondersteuning voor de ouders. Opvoeden is niet altijd even makkelijk en iedere ouder loopt weleens tegen opvoedingsvraagstukken aan. Indien nodig of gewenst kan zij om advies worden gevraagd. Voor de indeling van de wettelijke verplichte coachingsuren is een format beschikbaar op kantoor, met de uren daarin verdeeld over de opvangsoorten en de pedagogisch professionals. In Juli 2021 heeft ook de interne coach, Inge Langenberg, haar diploma behaald. De externe en interne coach zullen vanaf dan de coaching samen verdelen.

Onderstaand de inzet van onze pedagogisch coach uitgelegd:

Gedurende de periode januari 2026 – december 2026 doorlopen de pedagogisch professionals van De Vlindertuin een coachtraject via 'de Kinderopvangcoach'. Volgens de richtlijnen van de Wet IKK (Wet Innovatie Kwaliteit kinderopvang) heeft elke FTE pedagogisch professional recht op 10 uur coaching per jaar.

De Vlindertuin stelt jaarlijks op 1 januari, zijnde de peildatum, het aantal kindercentra dat zij exploiteert vast en het totaal aantal fte waarvoor beroepskrachten werkzaam zijn bij het kindercentrum of, indien de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, de kindercentra.

Kinderdagverblijf De Vlindertuin exploiteert per 1 januari 2026 een (1) locatie voor kinderopvang.

Coach en beleidsuren 2026 op basis van Wet IKK

Onderdeel	Berekening	Totaal aantal uren
Pedagogische beleidsontwikkeling	1 locatie x 50 uur	50 uur
Aantal FTE	11.5 fte x 10 uur	115 uur
Coaching pedagogisch professionals, inclusief scholingen/trainingen door externe pedagogisch coach (<i>inclusief coaching van interne coach, trainingen en scholingen</i>)		50 uur
Coaching pedagogisch professionals, inclusief scholingen/trainingen door interne pedagogisch coach		65 uur
Totaal		165 uur

Inzet van de pedagogisch coach

Daarnaast coacht de Kinderopvangcoach ook de interne pedagogisch coach van de Vlindertuin. Dit is Inge. Hier wordt per jaar 10 uur aan coaching besteedt.

Deze verdeling is op 1 januari 2026, voorafgaand aan het coachingstraject door de Kinderopvangcoach en de directie van Vlindertuin schriftelijk vastgelegd in het coachplan. Deze is inzichtelijk op de locatie.

De directie verzorgt zelf de verplichte uren coaching t.b.v totstandkoming en invoering van beleid (*beleidsmatige adviezen, waardoor interne en externe procedures geoptimaliseerd worden, volgens de richtlijnen van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (wet IKK). De uitgangspunten van de Wet IKK: 50 uur te vermenigvuldigen met het aantal kindercentra (aantal unieke LRK-nummers). De pedagogisch beleidspedagogisch professional(s) gebruikt deze uren voor de totstandkoming en implementatie van pedagogisch beleid.*

In het geval van Vlindertuin is uitgegaan van 50 uur voor 1 locatie.

De pedagogisch coach is gericht op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de pedagogisch professionals op pedagogisch gebied.

Bij de bepaling van het exacte aantal coachingsuren per pedagogisch

professional houden we rekening met de vakvolwassenheid van de betreffende pedagogisch professionals. Alle pedagogisch professionals van De Vlindertuin ontvangen jaarlijks coaching, Dit geldt voor zowel vaste pedagogisch professionals als voor eventuele invalkrachten. Uitzondering zijn de pedagogisch professionals in opleiding, omdat zij vanuit de opleiding en door de persoonlijke begeleider worden gecoacht.

De pedagogische coaching wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht door vermelding in ons pedagogisch beleidsplan welke inzichtelijk is op de website en op locatie in de centrale hal.

Door de inzet van een pedagogisch beleidspedagogisch professional/coach ondersteunen wij de pedagogisch professionals om het beste uit zichzelf en uit de kinderen te halen. De pedagogisch professionals worden door de pedagogisch coach getraind op de zes interactievaardigheden en zij maakt afhankelijk van de behoefte van de pedagogisch professionals pedagogische trainingen en pedagogische elearning modules op maat.

Op locatie of middels (online) gesprekken komt de coach observeren, bespreken en kijken waar nog eventuele behoeftes liggen n.a.v het geleerde in de trainingen. Dit noemen wij 'blended learning'. Zie verder ons coachplan.

Taken en verantwoordelijkheden stagiaires

Bij De Vlindertuin wordt regelmatig gewerkt met stagiaires. Deze kunnen van verschillende opleidingen zijn, bv helpende welzijn, SPW 3 of 4, of snuffelstagiaires. Deze krachten worden altijd boventallig ingezet en geven ons de mogelijkheid om eens iets extra's met de kinderen te doen. Stagiaires worden begeleid door een vaste pedagogisch professional. Deze zal kijken welke taken de stagiaire kan uitvoeren. Het soort opleiding, ontwikkeling en ervaring speelt hierbij een grote rol.

De Vlindertuin is een erkend leerbedrijf. Afhankelijk van het leerjaar van de stagiaire, worden de taken die behorende bij een pedagogisch professional onder begeleiding uitgevoerd. Incidenteel worden de stagiaires ingezet conform CAO Kinderopvang. Dit houdt in; bij ziekte van een vaste pedagogisch professional, uiteraard alleen wanneer wij de stagiaire professioneel genoeg achtten. Al onze stagiaires zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent goed gedrag) en zijn gekoppeld aan ons binnen het personenregister kinderopvang.

De taken van de stagiaires zijn gelijk aan deze van de pedagogisch professionals. Deze taken worden in stapjes aangeboden op het niveau van de stagiaires. Aan het begin van de stageperiode zullen de stagiaires meer bezig zijn met het kennismaken met de kinderen en het dagritme. Zodra zij deze stap hebben afgerond worden zij steeds meer betrokken bij de taken van de pedagogisch professionals. Elke week wordt er door de praktijkopleider en de stagiaire een moment gepakt waarop geëvalueerd wordt hoe de week is gegaan. Zijn er nog opdrachten die uitgevoerd of beoordeeld moeten worden?

Zijn er zaken die de stagiaire lastig vond of waar juist de praktijkopleider wat meer initiatief zou willen zien?

Daarnaast zal er vanuit school in de meeste gevallen 2 of 3 keer per jaar een gesprek plaats vinden waarop de stageperiode wordt besproken met de begeleider van school. Deze gesprekken worden van te voren gepland door de stagiaire. Naast de opdrachten van school zien wij graag dat stagiaires ook initiatief tonen in kleine activiteiten met een klein groepje kinderen.

Taken stagiaires BOL (beroeps opleidende leerweg)

Kinderen begeleiden

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling, eventueel buiten het kindercentrum.

Kinderen verzorgen

- Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden
- Houdt de ontwikkeling van kinderen bij
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/ verzorgers en informeert naar
- specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen
- kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavond
- (standaardopdracht vanuit de opleiding).
- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt
- mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.

Ruimten en materiaal beschikbaar houden

- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de hygiëne en goede staat van de inventaris.

Verantwoordelijkheden en de minimale eisen van de stagiaire op de groep

De verantwoordelijkheden van de stagiaire groeien gedurende het stagejaar van de stagiaire. Dit is afhankelijk op welke groep de stagiaire stage loopt en in welke jaar de stagiaire zich bevindt. De praktijkopleider maakt samen met de stagiaire een leerplan voor de aankomende periode van een leerjaar. In het leerplan komen ook de voorwaarden, verwachtingen en de minimale eisen van de stagiaire van de aankomende periode.

De minimale eisen van de stagiaire zijn:

Eerste jaar stagiaire is altijd volledig boventallig

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep of buiten staan, altijd met een gediplomeerd pedagogisch professional. De stagiaire mag geen flessen geven en geen flessen maken. De stagiaire mag geen kinderen uit bed halen of in bed doen.

Tweede leerjaar is de stagiaire gedeeltelijk inzetbaar.

- De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep of buiten staan, maar altijd met een gediplomeerd pedagogisch professional.
- De stagiaire mag in het begin geen baby's flesjes maken of geven (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht).
- De stagiaire mag geen kinderen uit bed halen of in bed doen (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht).
- *Derde leerjaar kan de stagiaire volledig inzetbaar zijn.*
- De stagiaire mag alleen met de kinderen op de groep of buiten staan. De stagiaire mag intallig worden ingezet bij ziekte en vakantie van de pedagogisch professional (mits de stagiaire niet wordt gehinderd in haar/zijn leerklimaat). De stagiaire gaat op de helft van haar/zijn leerjaar meer verantwoordelijkheden dragen/krijgen. De praktijkopleider kijkt (naar eigen inzicht) welke verantwoordelijkheden zij/hij kan dragen in het laatste half jaar van het leerjaar.

Begeleiding

De begeleiding van een stagiaire bestaat uit verschillende onderdelen:

- Het inwerken gebeurt volgens het inwerkschema.
- De dagelijkse begeleiding vindt direct op de groep plaats. Aangezien de praktijkopleider die verantwoordelijk is voor de stagiaire, samen met haar op de groep werkt, kunnen er direct op de werkvloer aanwijzingen en feedback gegeven worden. De dagelijkse begeleiding kan per groep verschillend zijn. De begeleiding kan worden verzorgd door werkbegeleiders of praktijkbegeleiders.
- Alleen in het begin van de BPV-periode vindt wekelijks gesprekken plaats.
- De begeleidingsgesprekken tijdens de rest van de BPV-periode vinden om de twee weken plaats. In deze gesprekken komen leerdoelen, opdrachten, leerplan, pop/pap en vorderingen aan de orde.
- Het begeleidingsgesprek heeft tot doel de deelnemer te ondersteunen tijdens het leerproces. De praktijkopleider bespreekt de opdrachten en geeft de stagiaire adviezen en tips over het functioneren en leren. De deelnemer krijgt de gelegenheid vragen te stellen.
- Het voortgangsgesprek (evaluatie): dit gesprek is bedoeld om de

voortgang van het leerproces te controleren. Er kan vastgesteld worden of alles volgens planning verloopt en of het programma bijgesteld moet worden om de opleidingsdoelen binnen de gestelde termijn te kunnen realiseren.

- De beoordelingsgesprekken vinden halverwege en aan het einde van de stageperiode plaats. Het kan ook voorkomen dat er drie beoordelingsgesprekken plaats vinden tijdens de stageperiode. Stagiaires doen hun proeven van bekwaamheid om te toetsen of de stagiaire de competentie en de interactievaardigheden beheerst.

Taken en verantwoordelijkheden BBL-pedagogisch professional

De stagiaire van de BBL opleiding wordt binnen ons kindercentrum gezien als pedagogisch professional in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch professionals. Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%. De Directie stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch professional op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-er op de groep. Het derde jaar is de BBL-er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere BBL-pedagogisch professionals en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch professional.

Taken

- De BBL-er houdt zich bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
- Zelfstandig voor de groep staan, (Gedurende het eerste jaar van de opleiding zijn zij van 0% tot 100% inzetbaar ; het tweede jaar is de BBL-er in principe 100% inzetbaar) ondersteund door andere pedagogisch professionals en/of stagiaires
- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groeps sfeer
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag).
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst • Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten

- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Literatuur lezen, informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch professionals
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen
- Gesprekken voeren met ouders
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek
- Verantwoordelijk om te werken volgens de opgestelde protocollen, werkinstructies en veiligheid en gezondheidsbeleid
- Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de begeleider
- Een keer in de twee weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de begeleider; ontwikkelpunten noteren en eraan werken
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school

Voor meer inhoudelijke informatie over stages, zie ons stagebeleid. Deze is inzichtelijk op onze locatie en onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

Taal (voertaal)

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Het leren van taal stimuleert namelijk de cognitieve, emotionele- en sociale ontwikkeling. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. pedagogisch professional spelen hierin een actieve rol door veel tegen het kind te praten. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van de peuter. Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseren pedagogisch professional verschillende activiteiten, zoals zang, taalspelletjes en spelletjes met klanken en geluiden. Ook wordt er een actief voorleesbeleid gevoerd.

Werkwijze:

Het voorlezen en kinderen vragen het verhaal na te vertellen; Hierbij let de pedagogisch professional erop dat alle kinderen actief deelnemen

Met de kinderen gesprekken voeren al dan niet in de kring of individueel; Kinderen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn en thuis een vreemde taal spreken worden door de pedagogisch professional in principe alleen in de Nederlandse taal aangesproken. Op deze manier stimuleren wij ook de kinderen in hun taal ontwikkeling. De pedagogisch professional letten erop dat zij een goede voorbeeld geven. Ze praten duidelijk en correct Nederlands.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

We hebben conform de Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (IKK met ingang van 1 januari 2018) een veiligheids- en gezondheidsplan gemaakt. Hierin staat tevens beschreven welke risico's er zijn en de acties die wij genomen hebben om deze zo klein mogelijk te maken. Ook leren we kinderen om zo goed mogelijk met veiligheid en gezondheid om te gaan.

Al jaren doen wij een risico inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid zodat wij kinderen, pedagogisch professional en ouders een veilige en gezonde speel- en leefomgeving kunnen bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden. Het beleid wordt continue geactualiseerd en bijgewerkt. Met ingang van 1 januari 2018 moet het gezondheids- en veiligheidsbeleid een concrete beschrijving omvatten van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- *de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van*
- *kinderen;*
- *de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;*
- *het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.*

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Helaas hebben we ook in de kinderopvang te maken met kindermishandeling en seksueel misbruik. Kinderopvangorganisaties en hun pedagogisch professional werken verplicht met het 'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'. Deze meldcode is vernieuwd en uitgebreid met een afwegingskader dat per 1 januari 2019 in is gegaan. Samen met het stappenplan 'Hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze documenten het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.

Het afwegingskader

Nieuw in de meldcode is het afwegingskader dat is toegespitst op de eigen beroepspraktijk, waarmee beroepskrachten kunnen afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Dit betekent dat beroepskrachten in stap 4 en 5 van de Meldcode onder andere afwegen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Organisaties zijn verplicht de afwegingskaders toe te voegen aan hun Meldcode en de kennis over en het gebruik van de Meldcode te bevorderen.

Meldcode stap voor stap - Protocol

In het protocol schrijft de meldcode stap voor stap voor welke acties pedagogisch professionals en kinderopvangorganisaties moeten ondernemen als zij kindermishandeling vermoeden. In het protocol zijn drie verschillende routes opgenomen. Hieronder vindt u een kort overzicht van de stappen die in elke route worden genomen.

- Route 1: Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.*
- Route 2: Bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een pedagogisch professional kinderopvang jegens een kind.*
- Route 3: Bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.*

Het doel van de verbeterde Meldcode is: slachtoffers beter en eerder in beeld te hebben, sneller te kunnen helpen en de veiligheid beter te kunnen monitoren over langere tijd. Daarvoor is het nodig dat beroepskrachten goed uit de voeten kunnen met de Meldcode en wanneer dat nodig is situaties van vermoedens van onveiligheid melden bij Veilig Thuis.

In de meldcode wordt een duidelijk stappenplan gegeven, waarin beschreven wordt welke stappen dienen te worden genomen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Een belangrijke kanttekening hierbij is dat elke situatie uniek en complex is, waardoor maatwerk vereist is. Er wordt tijdens het proces continu geëvalueerd, waarbij het handelen van de pedagogisch professionals en het tijdspad aangepast kunnen worden aan de uniciteit en urgentie van de situatie.

Bevorderen gebruik Meldcode

Wij bevorderen het gebruik van de Meldcode door dit als vast bespreekpunt op onze vergaderagenda te zetten en te bespreken en door het volgen van de scholing in de leeromgeving van onze pedagogisch coach. De Vlindertuin werkt volgens de richtlijnen van de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Op die manier blijven onze pedagogisch professionals op de hoogte van de meldcode en het gebruik daarvan.

Aandachtsfunctionaris

Bij ieder (vermoeden van) kindermishandeling wordt direct de aandacht functionaris ingeschakeld. Zij bewaakt het traject, is contactpersoon met het met Veilig Thuis en andere betrokken instanties. De aandachtsfunctionaris is Inge.

In de meldcode staat een tijdsplan; dit tijdsplan stelt de maximale termijn per stap. De ervaring leert dat iedere situatie uniek en complex is, waardoor maatwerk vaak een vereiste is. De aandachtsfunctionaris evalueert continu gedurende het proces, waarbij zij handelen en het tijdspad zal aanpassen aan de specifieke situatie en urgentie van de situatie. Inge is eindverantwoordelijk en neemt de verantwoording voor ieder traject en elke melding op zich. Jaarlijks wordt het beleid en de meldcode geëvalueerd met het team en door het volgen van de Meldcode in de leeromgeving van de coach.

Voor het gehele protocol verwijzen wij u naar het protocol Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Dit beleid is onderdeel van ons pedagogisch beleidsplan en kunt u inzien bij ons op locatie.

Wij gebruiken de Meldcode van BOINK (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met stappenplan en afwegingskader). De Meldcode is onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

Wet MOA

De meld-, overleg- en aangifteplicht (hierna: moa) is in 2013 wettelijk vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze maatregel is ingevoerd om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen. De moa stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

Meldplicht en overlegmogelijkheid en aangifteplicht pedagogisch professional

Wij bevorderen via onze pedagogisch coach de kennis en het gebruik van de handelwijze van de wet MOA. Als het bij ons werkzaam persoon bekend is geworden dat een collega zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, dan dient deze pedagogisch professional ons daarvan direct in kennis te stellen. De pedagogisch professional kan ook in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Ook bevorderen wij de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een pedagogisch professional bekend is geworden dat de een van onze pedagogisch professionals of eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze pedagogisch professional in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Overlegplicht en aangifteplicht directie

Als het ons bekend is geworden dat een bij onze kinderopvang werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, gaan wij direct in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Mocht er na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een pedagogisch professional zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, dan doen wij hiervan direct aangifte bij de politie. Wij stellen ook de vertrouwensinspecteur hiervan direct in kennis.

GGD inspectie

De kwaliteitseisen die voortkomen uit de Wet kinderopvang zijn vertaald in voorwaarden. Bij een inspectie wordt getoetst of De Vlindertuin voldoet aan deze voorwaarden. Daarbij gebruikt de toezichthouder verschillende middelen om tot een oordeel te komen: documenten worden getoetst en op locatie wordt bijvoorbeeld geobserveerd en gesproken met de pedagogisch professionals. Alle informatie wordt uiteindelijk verwerkt in het inspectierapport. Dit rapport is inzichtelijk op onze locatie en op onze website.

Het volledige veiligheid en gezondheidsbeleid is inzichtelijk op onze locatie en onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

Klachtenafhandeling

Binnen kinderdagverblijf De Vlindertuin, worden uw kinderen met veel zorg en liefde opgevangen op de momenten dat u aan het werk of naar school bent. Desondanks kan het voorkomen dat er zaken gebeuren waar u het niet mee eens bent. Over elk handelen of nalaten of een besluit dat gevolgen heeft voor u of uw kind kunt u een klacht indienen. Dat zou kunnen gaan over de bejegening van een medewerkster naar u en / of uw kind, over de organisatie van de dienstverlening, discriminatie etc.

De Vlindertuin heeft deze klachtenprocedure opgezet, om ervoor te zorgen dat uw klacht op een zorgvuldige manier wordt behandeld. We zien uw klacht als een gratis advies om onze zorgverlening aan u te blijven verbeteren. Vanzelfsprekend kunt u ook direct bij de directie terecht om uw klacht te bespreken. Wij helpen u graag. De Vlindertuin is aangesloten bij de Geschillencommissie. Deze commissie fungeert als de officiële klachtencommissie van ons kindercentrum. Hier kunt u terecht als u er niet uitkomt met de pedagogisch professional of directie of als u hier direct heen wilt met uw klacht.

- Deze procedure is als volgt:
 - De ouder/ oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
 - Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/ oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de commissie te bepalen vorm bij de
 - geschillencommissie kinderopvang (hierna: geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
 - Geschillen kunnen zowel door de ouder/ oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie
 - (www.degeschillencommissie.nl).
- Wanneer de ouder/ oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/ oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De

beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

- Uitsluitend de hierboven genoemde geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Interne klachtenregeling

Kinderopvang De Vlindertuin heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en oudercommissies. Oudercommissies volgen dezelfde procedure als ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene en directie van de vestiging. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de houder. Dit kan via het mailadres van de Vlindertuin: info@kdvdevlindertuin.nl

Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies bij:

Geschillencommissie, gevestigd in Den Haag ,Contact: Geschillencommissie: <https://www.degeschillencommissie.nl>, Bordewijklaan 46, 2591XR Den Haag, 070 - 310 53 10 In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier; <https://www.degeschillencommissie.nl/media/1897/kin-reglement.pdf>)

Wij hebben een klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- ✓ Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- ✓ De overeenkomst tussen de houder en ouder.

Definitie Organisatie: KDV de Vlindertuin

Pedagogisch professional: De pedagogisch professional waar de klachten binnenkomen van de OC of ouder probeert dit zelf eerst op te lossen mocht dit niet in zijn of haar kunnen liggen dan geeft zij direct aan dat de klachten schriftelijk of digitaal dienen aangeleverd te worden bij de houder, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt.

Ouder: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.

Klager: De ouder of oudercommissie die een klacht indient.

Klacht: Schriftelijke uiting van ongenoegen.

Geschillencommissie: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen,

voor bindende geschillenafhandeling.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pedagogisch professional op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de houder. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de pedagogisch professional op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. De meldcode is in te zien op onze locaties.

Behandeling klacht

De houder draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De houder bevestigt binnen 5 werkdagen schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder. De houder houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld. Indien de klacht gedragingen van een pedagogisch professional betreft, wordt deze pedagogisch professional in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren. De houder bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de houder de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling

Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de

Geschillencommissie.

De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

De klacht dient binnen 12 maanden, na het ontstaan van de klacht ingediend te worden bij de Geschillencommissie.

Mochten wij een klacht ontvangen, dan zullen wij dat middels een jaarverslag klachten onder de aandacht brengen van de toezichthouder en gelijktijdig onder de aandacht bij de overige ouders. Het klachtenbeleid kunt u inzien op onze locaties.

Voordat de procedure beschreven wordt, volgt hier eerst een omschrijvingen van de term klacht: "Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen van een gebruiker over een gedraging van de kinderopvangorganisatie of van één van haar pedagogisch professionals tegenover een gebruiker".

Contact met derden

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties bv GGD, opleidingsscholen voor stagiaires en welzijns organisaties.

Inzet beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang

Een vaste, vertrouwde beroepskracht biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Dit geldt te meer voor hele jonge kinderen. Een vaste beroepskracht kent het kind goed en is daardoor in staat om te herkennen waar een kind behoefte aan heeft en hiernaar te handelen. Om die reden werkt minimaal één vaste beroepskracht op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximumaantal vaste beroepskrachten per kind (vaste gezichtencriterium). Dit maximumaantal is afhankelijk van de leeftijd van het kind en de grootte van de stamgroep.

Vanaf 1 juli 2024 is een mogelijkheid gecreëerd om – onder voorwaarden – een beroepskracht in opleiding toe te wijzen als vaste beroepskracht aan de kinderen. Ook met het inzetten van een beroepskracht in opleiding als vast gezicht houden wij altijd de verantwoordelijkheid om verantwoorde kinderopvang te blijven bieden. In dit verband gaat het daarbij specifiek om het bieden van de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor kinderen. Van ons wordt ook verwacht oog te hebben voor de werkdruk en de benodigde competenties en ontwikkelingsmogelijkheden voor eenieder die toegewezen wordt als vaste beroepskracht.

Als wij een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht toewijzen, wordt er van ons een beperkte extra inspanning verwacht die in het verlengde ligt van bestaande taken die bij de begeleiding van een beroepskracht in opleiding horen. Wij moeten beroepskrachten in opleiding betrekken bij de afspraken over de begeleiding, omdat beroepskrachten in opleiding ook zelf moeten instemmen met het begeleidingsplan (en dus met de toewijzing als vaste beroepskracht).

Beroepskracht in opleiding

Deze wijziging is enkel van toepassing op beroepskrachten in opleiding en niet op stagiairs. De reden daarvan is dat stagiairs minder praktijkervaring opdoen tijdens hun opleiding, omdat zij het grootste gedeelte van hun opleiding naar school gaan. Een beroepskracht in opleiding is degene die beschikt over een arbeidsovereenkomst met onze kinderopvang en ten behoeve van het praktijkdeel van de opleiding belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Ten eerste kan dit een persoon zijn die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt, bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs. Ten tweede kan het gaan om een in de Cao Kinderopvang gedefinieerde pedagogisch professional in ontwikkeling (denk aan Erkenning van eerder Verworven Competenties). Ten derde kan het gaan om een hbo-student die een duale leerroute volgt, waarbij hij of zij na afronding gekwalificeerd is om te werken als beroepskracht. Ten slotte kan dit een student zijn die de derde leerweg (overig onderwijs) volgt.

Voorwaarden

Om ervoor te zorgen dat sprake blijft van verantwoorde kinderopvang en de werkdruk van gekwalificeerde beroepskrachten niet toeneemt, is het nodig om voorwaarden te verbinden aan de toewijzing van beroepskrachten in opleiding als vaste beroepskracht aan kinderen.

Het is aan onze organisatie om te bepalen of het toewijzen van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht past binnen de context en onze pedagogische visie. De hieronder genoemde voorwaarden vormen daarbij de ondergrens.

Formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding

Ten eerste kan een beroepskracht in opleiding alleen een vaste beroepskracht zijn als wij hem of haar kunnen meetellen in de berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten. Uit artikel 9 van de Regeling Wet kinderopvang volgt dat gedurende de dagopvang maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum uit beroepskrachten in opleiding mag bestaan.

Oftewel, wanneer wij bijvoorbeeld minimaal twee (zijn er nooit meer dan 4) beroepskrachten dienen in te zetten, mag er daarvan één beroepskracht in opleiding zijn. In dat geval kunnen wij dus maximaal één beroepskracht in opleiding inzetten als vaste beroepskracht.

Afgerond eerste leerjaar

Ten tweede mogen wij een beroepskracht in opleiding alleen als vaste beroepskracht toewijzen als het eerste leerjaar van de kwalificerende opleiding aantoonbaar is afgerond. De afronding van het eerste leerjaar wordt aangetoond door een schriftelijk bewijs, bijvoorbeeld een certificaat, een cijferlijst of een e-mail vanuit de opleiding.

Het afronden van het eerste jaar geldt voor alle opleidingen. Indien de beroepskracht in opleiding een opleiding van één jaar volgt, is de toewijzing als vaste beroepskracht pas mogelijk na afronding van de hele opleiding.

Het doel van deze voorwaarde is dat een beroepskracht in opleiding al vakkennis en/of praktijkervaring heeft opgedaan alvorens deze persoon kan worden toegewezen als vaste beroepskracht. Het gaat erom dat de beroepskracht in opleiding gedurende het eerste leerjaar met succes de onderdelen heeft afgerond en/of de praktijkervaring heeft opgedaan die voor dat jaar zijn voorgeschreven. Dit draagt bij aan het herkennen van signalen en behoeften van kinderen en daar adequaat op in kunnen spelen.

Afspraken over de begeleiding

Ten derde moet op schrift worden gesteld op welke wijze de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt begeleid. De afspraken over de begeleiding van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht kunnen toegevoegd worden aan het bestaande begeleidingsplan voor de beroepskracht in opleiding. Onze praktijkbegeleider heeft eens in de maand met de beroepskracht in opleiding een evaluatiemoment. Tijdens dit moment bespreken wij hoe de beroepskracht in opleiding inspeelt op signalen en individuele behoeften van de betreffende kinderen. Ook bespreken wij of de beroepskracht in opleiding zich comfortabel voelt in de rol als vaste beroepskracht en zo niet, welke actie wij daarop met elkaar zullen nemen. De beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang zullen hiermee schriftelijk instemmen. Dit formulier is of zal worden opgenomen in het bestaande begeleidingsplan. De begeleiding staat op papier en dit zal ook op deze wijze worden toegepast in de praktijk.

Aanwezigheid gekwalificeerde beroepskracht

Op de dag(en) dat de beroepskracht in opleiding werkzaam is op de stamgroep, is op die groep altijd ook ten minste één gekwalificeerde beroepskracht werkzaam. Dat geldt ongeacht of de beroepskracht in opleiding is toegewezen als vaste beroepskracht. Deze voorwaarde voorkomt dat een beroepskracht in opleiding er op een groep alleen voor staat en niet op een meer ervaren beroepskracht kan terugvallen. Ook dit is in het begeleidingsplan opgenomen.

Wanneer er door de groepsgrootte slechts één beroepskracht ingezet hoeft te worden, kunnen zich de volgende situaties voordoen:

- 1) er wordt een gekwalificeerde beroepskracht ingezet als vaste beroepskracht of
- 2) er wordt een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht ingezet en er is een extra gekwalificeerde beroepskracht op de groep aanwezig.

Toezicht op inzet beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht

Wanneer een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt toegewezen, kan de toezichthouder onderzoeken of voldaan is aan deze voorwaarden. Zo kan de toezichthouder onderzoeken:

- 1) *of de beroepskracht in opleiding het eerste jaar van de opleiding met succes heeft afgerond,*
- 2) *of de begeleiding bij het functioneren als vaste beroepskracht schriftelijk is vastgelegd en wordt nageleefd, en*
- 3) *of er per dag dat de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht is ingeroosterd tevens een andere gekwalificeerde beroepskracht aanwezig is.*

De voorwaarden geven invulling aan het criterium van verantwoorde kinderopvang (artikel 1.49, eerste lid, Wet kinderopvang), maar vervangen het criterium niet.

Voorop staat dat een vaste, vertrouwde beroepskracht emotionele veiligheid en stabiliteit moet bieden voor een kind. Los van de voorwaarden, kan de toezichthouder onderzoeken of daar sprake van is. De toezichthouder kan hierover de dialoog aangaan met ons en bespreken hoe de inzet van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de praktijk uitpakt.

Bijlage 1a: Begeleidingsformulier beroepskracht in opleiding (hierna BIO) als vast gezicht

Begeleidingsformulier

Naam BIO:
Datum/tijd evaluatiemoment:
Op welke wijze speelt de BIO in op de individuele behoefte en signalen van het kind? Zijn er dingen die als moeilijk/ingewikkeld worden ervaren?
Hoe ziet de begeleider dit?

Punten die goed gaan volgens de BIO:
Punten die goed gaan volgens de begeleider:
Punten voor verbetering volgens de BIO:
Punten voor verbetering volgens de begeleider:
Hoe voelt de BIO zich op de werkvloer? (comfortabel, nerveus, zeker, onzeker etc.) (Hoe komt dat en wat is nodig?)
Welke verwachtingen heeft de BIO? Op de groep/van collega's, werkgever?)
Welke verwachtingen heeft de begeleider van de BIO?
Welke actie moet door de BIO (eventueel) genomen worden door de BIO?

Welke verantwoordelijkheden heeft de BIO op dit moment en kan de BIO dit aan/is dit passend voor dit moment?
Welke actie(s) moet door de begeleider (eventueel) genomen worden?
Afspraken over formatieve inzetbaarheid:
Gemaakte afspraken:
Te nemen acties:
Datum volgend evaluatiemoment
Handtekening BIO (naam BIO)

Handtekening begeleider (naam begeleider)
Handtekening opleider
Eventuele op- en of aanmerkingen

Zie ook: [Factsheet-inzet-beroepskrachten-in-opleiding-en-stagiaires_v080824.pdf](#)